

令和6年度 鹿児島労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
総務に係る事項	各種業務例規通達	例規通達関係	例規通達	総務	総務業務例規通達	各種例規通達（人事）	10	—	廃棄
総務に係る事項	各種業務通達	通達関係	通達	総務	各種業務通達	各種業務通達	5	—	廃棄
11. 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種業務報告	報告関係	報告関係	総務	各種業務報告	総務報告関係	3	—	廃棄
11. 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種業務会議	会議関係	会議	総務	各種業務会議	物品報告関係 会議	3 3	—	廃棄
事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	総務	事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	公示訓令関係 取得した文書の管理を行うための帳簿 決裁文書の管理を行うための帳簿 取得した文書の管理を行うための帳簿 決裁文書の管理を行うための帳簿 特殊取扱郵便物等受付送付関係 郵便物発送関係 郵便料金表示額記録関係 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書 廃棄の状態が記録された文書 行政文書管理関係	公示訓令原簿 局收受文書台帳 局発議文書台帳 郵收受文書台帳 郵発議文書台帳 電報受付送付簿 特殊取扱郵便物等受付送付簿 郵便物発送簿 郵便料金表示額記録簿 行政文書ファイル管理簿 その他行政文書の管理に関する文書	総務 総務	文書台帳（総務）	公示訓令原簿 局收受文書台帳 局発議文書台帳 郵收受文書台帳 郵発議文書台帳 電報受付送付簿 特殊取扱郵便物等受付送付簿 郵便物発送簿 郵便料金表示額記録簿 行政文書ファイル管理簿 廃棄実施簿 文書管理	30 5 22 5 22 30 22 5 5 5 5 常用 30	— — — — — — — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
11. 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	開示請求・決定書関係	開示請求・決定書関係	開示請求・決定書	総務	情報公開	開示請求・決定書	許可等の効力 消滅後5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	個人情報保護法関係	総務	個人情報保護	個人情報保護法関係 開示請求・決定書	5 許可等の効力 消滅後5年	— —	廃棄 廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書 取扱注意文書・電磁的記録媒体管理簿	総務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書 取扱注意文書・電磁的記録媒体管理簿、外部電磁的記録媒体登録簿、外部電磁的記録媒体貸出許可簿	10 5	— —	廃棄 廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の人事	人事異動発令内申関係	人事異動発令内申（採用） 人事異動発令内申（退職） 人事異動発令内申（昇任、配置換等） 人事異動発令内申（事務代理、休職等）	総務	職員の人事	人事異動発令内申（採用） 人事異動発令内申（退職） 人事異動発令内申（昇任、配置換等） 人事異動発令内申（事務代理、休職等）	10 10 10 5	— — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
		人事関係各種報告関係 人事記録関係 人事関係各種資料 任期付職員関係 都道府県との人事交流関係 国と民間企業との間の人事交流関係 職員証交付関係 ハラスメント相談員命免除関係	人事関係各種報告 人事記録 人事関係各種資料 任期付職員 都道府県との人事交流 国と民間企業との間の人事交流 職員証交付簿 ハラスメント相談員命免除簿			人事関係各種報告 人事記録 人事関係各種資料 任期付職員 都道府県との人事交流 国と民間企業との間の人事交流 職員証交付簿 ハラスメント相談員命免除簿	3 常用 5 3 10 5 5 3	— — — — — — — —	廃棄 未定 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の服務	国家公務員倫理法関係	国家公務員倫理法	総務	職員の服務	国家公務員倫理法	5	—	廃棄
	職員の服務	処分関係 職業・営利企業就職承認申請関係 海外渡航承認、海外出張関係 暴力行為等発生報告関係	処分 職業・営利企業就職承認申請 海外渡航承認、海外出張 暴力行為等発生報告書			処分 職業・営利企業就職承認申請 海外渡航承認 暴力行為等発生報告書	3 3 3	— — —	廃棄 廃棄 廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	昇格、昇給内申関係	昇格、昇給内申	総務	職員の給与	昇格、昇給内申	10	—	廃棄
		支給関係 口座振込関係	支給 給与の口座振込			基準給与簿 給与の口座振込	5 ※申し出に係る口座振込に よらなくなる 日まで	— —	廃棄 廃棄
		初任給関係 地方税、所得税、共済組合掛金控除関係 源泉徴収票関係	初任給決定 地方税、所得税、共済組合掛金控除関係 源泉徴収票関係			初任給決定 地方税、所得税、共済組合掛金控除関係 源泉徴収票関係	10 5 7	— — —	廃棄 廃棄 廃棄
13 職員の人事に関する事項	退職手当の支給に関する重要な経緯	退職手当の支給に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	退職手当	総務	職員の退職手当	退職手当	5	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の諸手当	通勤手当関係	通勤手当	総務	職員の諸手当 (※審所で認定している 手当について局で整理)	通勤手当	6	—	廃棄
		扶養手当関係 住居手当関係 単身赴任手当関係 特勤勤務手当関係 特殊勤務手当等関係 放射線取扱手当関係 管理職員特別勤務手当関係	扶養手当 住居手当 単身赴任手当 特勤勤務手当 特殊勤務手当等 放射線取扱手当 管理職員特別勤務手当			扶養手当 住居手当 単身赴任手当 特勤勤務手当 特殊勤務手当等 放射線取扱手当 管理職員特別勤務手当	6 6 6 5 6 5 6	— — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の児童手当(子ども手当)	受給者台帳関係	受給者台帳	総務	職員の児童手当(子ども 手当)	児童手当支給記録関係	5	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の災害補償	公務災害関係	公務災害	総務	職員の災害補償	公務災害	5	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務時間 勤務時間報告書	総務	職員の勤務時間	出勤簿 勤務時間報告書	5 5	— —	廃棄 廃棄

令和6年度 鹿児島労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
			勤務時間の変更及び勤務時間の割振り通知書の写し 週休日の振替等命令簿 代休日指定簿			勤務時間の変更及び勤務時間の割振り通知書の写し 週休日の振替等命令簿 代休日指定簿	1 5 5	- - -	廃棄 廃棄 廃棄
			休憩関係 超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務関係			休憩簿 超過勤務等命令簿 超過勤務予定者報告書	5 6 6	- - -	廃棄 廃棄 廃棄
			育児休業関係 不利益処分についての不服申立て関係			育児休業 不利益処分についての不服申立てに係る文書	5 10	- -	廃棄 原則廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	職員の不服申立て	勤務案件に関する行政措置の請求関係 災害補償の実施に係る審査の申立てに係る文書 福祉事業措置申立てに係る文書	総務	職員の不服申立て	勤務案件に関する行政措置の請求に係る文書 災害補償の実施に係る審査の申立てに係る文書 福祉事業措置申立てに係る文書	10 10 10	- - -	原則廃棄 原則廃棄 原則廃棄
	職員の不服申立てに関する事項	職員の不服申立て	給与の決定に関する審査の申立てに係る文書 人事院への職員からの苦情相談関係			給与の決定に関する審査の申立てに係る文書 人事院への職員からの苦情相談	10 3	- -	原則廃棄 廃棄
16	機構及び定員に関する事項	機構・定員	組織関係 定員関係 中央研修関係	総務	機構・定員	組織関係 定員関係 中央研修関係	10 10 3	- - -	廃棄 廃棄 廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項 職員の出張及び官用車使用	中央研修関係 地方研修関係 官用車使用要求書及び事後報告書	総務	職員の研修 職員の出張及び官用車使用	中央研修関係 地方研修関係 官用車使用申込書及び運行簿 官用車事故報告書 旅行命令簿 出張復命書	3 3 3 3 5 5	- - - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達文書 職員表彰・労働行政関係功労者表彰	総務	栄典・表彰	叙位、叙勲、褒章 職員表彰・労働行政関係功労者表彰	10 10	20 20	廃棄 廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	職員福利厚生関係 オーロラ保険関係 健康管理医指名書及び委嘱書の写し 健康管理記録書 定期健康診断等報告書の写し	総務	職員の福利厚生	勤労者財産形成貯蓄関係 オーロラ保険関係 健康管理（健康管理医指名書及び委嘱書の写し） 健康管理（健康管理記録書） 健康管理（定期健康診断等報告書の写し） 健康管理（指導区分決定・事後措置通知） 健康管理（健康診断結果に係る申立書）	5 3 1 5 3 3 3	- - - - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係 物品供用関係 物品管理関係 物品供用関係 物品管理関係 物品供用関係 物品管理関係 物品管理関係 物品管理関係 物品取得修繕関係 物品不用決定関係 物品返納命令、返納報告関係 納品関係 印刷物の所要数調べ関係 現金領収書受払関係 切手受払関係 行政監察関係 法令遵守委員会関係 防災に関する事項 会計に係る事項	総務	物品管理	物品管理簿（重要物品） 物品供用簿（重要物品） 物品管理簿（備品） 物品供用簿（備品） 物品管理簿（消耗品） 物品供用簿（消耗品） 物品管理計算書綴 物品管理換通知書 物品取得修繕簿 物品不用決定関係 物品返納命令、返納報告等綴 納品書綴 印刷物の所要数調べ関係綴 現金領収書等受払綴 切手受払簿 行政監察綴 法令遵守委員会関係 防災業務計画 防災関係綴 会計業務例規通達	常用 常用 常用 常用 常用 常用 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 10 3 10	- - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	廃棄 廃棄
	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	総務	行政監察	行政監察綴	5	-	廃棄
	法令遵守に関する事項	法令遵守	法令遵守委員会関係	総務	法令遵守	法令遵守委員会関係	5	-	廃棄
	防災に関する事項	防災	防災業務計画関係 防災関係関係	総務	防災	防災業務計画 防災関係綴	10 3	- -	廃棄 廃棄
	会計に係る事項	各種業務例規通達	例規通達関係	会計	各種業務例規通達	会計業務例規通達	10	-	廃棄
	会計に係る事項	各種業務通達	通達関係	会計	各種業務通達	会計業務通達	5	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種業務報告	報告関係	会計	各種業務報告	経理関係各種報告書綴 報告関係	3 3	- -	廃棄 廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係検査関係 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 国有財産管理	会計	会計・人事検査（総務） 債権管理 国有財産管理	会計関係検査書綴 債権現在額報告書綴 債権管理計算書 債権確認決議書綴 国有財産台帳 土地建物管理台帳 国有財産関係綴 国有財産関係報告 国有財産使用許可関係 建物実態調査関係 普通財産関係 宿舎・省庁別宿舎現状調査関係	7 5 7 5 常用 常用 10 5 30 3 10 3	- - - - - - - - - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄

令和6年度 鹿児島労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	宿舍設置要求書関係	宿舍設置要求書綴	会計	予算執行	宿舍設置要求書綴	10	—	廃棄
			宿舍賃与関係	宿舍賃与関係綴			3	—	廃棄	
			国有財産増減及び現在額計算書関係	国有財産増減及び現在額計算書			5	—	廃棄	
			歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	資金前渡官実現金出納簿			5	—	廃棄	
			支出簿	支出簿			5	—	廃棄	
			各種計算書及びその証憑書	各種計算書及びその証憑書			7	—	廃棄	
			現金出納簿	現金出納簿			5	—	廃棄	
			歳出決算報告書	歳出決算報告書			7	—	廃棄	
			前渡資金科目整理簿	前渡資金科目整理簿			5	—	廃棄	
			経理関係各種報告書綴	経理関係各種報告書綴			7	—	廃棄	
			小切手等受払簿	小切手等受払簿			5	—	廃棄	
			国庫金送金等請求書綴	国庫金送金等請求書綴			5	—	廃棄	
			支出負担行為差引簿	支出負担行為差引簿			5	—	廃棄	
			支払計画及び支出負担行為計画示達表綴	支払計画及び支出負担行為計画示達表綴			5	—	廃棄	
			支払整理簿	支払整理簿			5	—	廃棄	
			預託金月計突合表綴	預託金月計突合表綴			5	—	廃棄	
			保険料返還金及び賠償償還及び払戻金要求額調綴	保険料返還金及び賠償償還及び払戻金要求額調綴			5	—	廃棄	
			前渡資金返納報告及び決議書綴	前渡資金返納報告及び決議書綴			7	—	廃棄	
			前渡資金送金請求書綴	前渡資金送金請求書綴			5	—	廃棄	
			支払元受高差引簿	支払元受高差引簿			5	—	廃棄	
			委員手当関係綴	委員手当関係綴			5	—	廃棄	
過年度支出関係綴	過年度支出関係綴	5	—	廃棄						
官公需契約関係綴	官公需契約関係綴	5	—	廃棄						
謝金・委員等旅費所要額報告綴	謝金・委員等旅費所要額報告綴	5	—	廃棄						
予算に係る執行状況報告	予算に係る執行状況報告	5	—	廃棄						
振込不能訂正請求書綴	振込不能訂正請求書綴	5	—	廃棄						
契約関係綴	契約関係綴	7	—	廃棄						
科目更正決議書綴	科目更正決議書綴	5	—	廃棄						
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入歳出決算総計額報告書綴	会計	経理・出納	前渡資金受払簿	5	—	廃棄	
			前渡資金出納計算書同付属証憑書			前渡資金出納計算書同付属証憑書	7	—	廃棄	
			検査書			検査書	5	—	廃棄	
			小切手及び国家金振替書原符			小切手及び国家金振替書原符	5	—	廃棄	
			返納決議書			返納決議書	5	—	廃棄	
			旅費精算額請求書			旅費精算額請求書	5	—	廃棄	
			会計事務補助者命免関係			会計事務補助者命免関係	5	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	概算払整理簿	会計	予算・決算	予算配賦申請書綴	5	—	廃棄	
			本省からの予算配賦書綴			本省からの予算配賦書綴	5	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	公共調達	公共調達審査委員会関係	会計	公共調達	公共調達審査会・監視委員会	5	—	廃棄	
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	委員委嘱関係	総務	地方労働審議会	委員委嘱関係	5	—	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	公益通報	通報対象事実整理票等公益通報受理関係文書	総務	公益通報	通報対象事実整理票等公益通報受理関係文書	3	—	廃棄	
	新型コロナウイルス感染症対策に関する事項	新型コロナウイルス感染症対策関連	新型コロナウイルス感染症対策に関すること 各都道府県の要請等を踏まえ、当該都道府県の区域においてが実施した取組及びその経緯 (例) 今般のコロナ対策の一環として、都道府県の要請等を踏まえ、都道府県、労働局、関係団体等が緊急の雇用対策等の共同宣言を行った場合の行政決裁等文書	総務	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策に伴う緊急雇用対策等	10	—	移管	