

訓練生募集！

# ビジネス実務科 F②

定員 24名

※応募者が12人未満の場合、訓練を中止する場合があります。



パソコン基礎・IT活用  
Word 基礎／応用  
Excel 基礎／応用  
簿記・経理事務



ハロートレーニング  
— 急がば学べ —

訓練期間：令和6年7月19日（金）から10月18日（金）  
3か月（9:30～16:10 但し、土、日、祝日は休日）

訓練内容：現代のビジネスに必要なITスキルや知識を学べます。

訓練会場：パソコン塾オープン・ウィンドウ久木野教室  
（南さつま市加世田津貫 15521 番地 旧久木野小学校）

## 対象者

- ・雇用保険受給資格者等で公共職業安定所に求職申し込みを行っている方  
（ただし、訓練生の選考にあたっては、雇用保険受給資格者が優先されます。）
- ・マウスやキーボードの基本的な操作ができる方

募集期間 令和6年5月21日（火）～令和6年6月25日（火）

選考日 令和6年7月3日（水）

集合時間 午前9時20分（受付開始：午前9時～）  
試験開始 午前9時30分

（選考会場） パソコン塾オープン・ウィンドウ久木野教室  
（南さつま市加世田津貫 15521 番地 旧久木野小学校 駐車スペース有）  
（TEL 0993-58-2977）

（選考内容） 国語・数学及び面接  
※選考日のご案内は改めて行いませんので、ご承知おきください。

応募方法 管轄の公共職業安定所でお申込みください。

受講料 無料（ただし、テキスト代 9,020 円程度は本人負担）

手当等 雇用保険受給資格者は、訓練期間中の基本手当が支給されるほか、一定の条件により  
受講手当・通所手当も支給されます。

訓練期間中、雇用保険の支給のない方は、一定の要件を満たせば、国の「職業訓練受  
講給付金」の申請が可能です。

※<職業訓練の受講を検討されている方へ>

あらかじめハローワークで職業相談、キャリアコンサルティングを受け、ジョブ・カードを作成することをお勧めします。

◎委託訓練カリキュラム◎

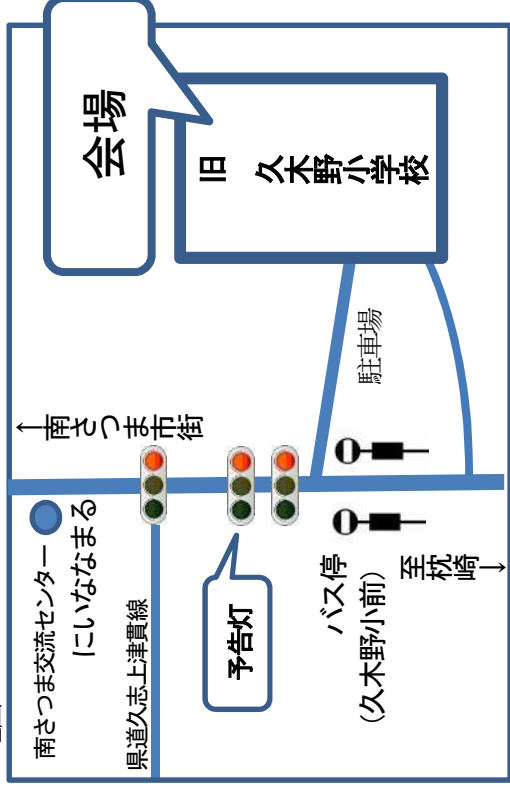
訓練実施者 合同会社オープン・ウィンドウ

◎選考と訓練の実施会場◎

パソコン塾オープン・ウィンドウ木野教室

(南さつま市加世田津貫 15521 番地 旧久木野小学校)  
Tel.0993-58-2977

<地図>



お問合せ

鹿児島県立吹上高等技術専門学校

〒899-3302 日置市吹上町中之里 1717

TEL 099-296-2050

訓練科名	ビジネス実務科 F②		一般企業の 事務全般
訓練期間	令和6年7月19日～ 令和6年10月18日	( 3ヶ月 )	想定する 就職先の職務
訓練目標	現代の一般企業の事務遂行に必要な知識の習得と、円滑に業務を行うための技能を身に着け、就職を目指します。 【目標とする資格取得】 日商簿記3級 コンピュータサバービズ技術評価試験ワープロ部門2級・3級 コンピュータサバービズ技術評価試験表計算部門2級・3級		
仕上がり像	ビジネスに必要なITスキル(ネットワーク、セキュリティ、ワープロ、表計算)と会計の知識及び会計ソフトの習得により業務の効率化、情報のデータ化が可能。また再就職へのプロセスを自ら考え実践できる。		
訓練内容	科目	内容	時間
	学 科	コンピュータ基礎知識 簿記基礎知識 ワープロ基礎知識 表計算基礎知識 就職支援及びキャリア・コカレ ング	28H 60H 30H 30H 46H
訓練内容	実 技	ビジネス文書作成実習 表計算データ処理実習 IT活用実習 簿記演習 経理事務実習	30H 30H 12H 30H 24H
	主要な機械設備 (参考)	訓練時間 320時間(学科 194時間、実技 126時間) パソコン24台、プロジェクター1台、プリンター1台、ローカルネットワーク(無線)	