

求職者支援訓練

実践コース 訓練コース番号:5-06-46-002-18-0021

キャド
建設CAD
デザイン科

訓練期間

2024.9.13 - 12.12

(月～金:9時40分～16時30分。土日祝日等は休校です。)

受講料・教材費 **無料**

使用ソフト

AutoCAD, JW-CAD, Word, Excel

修了後に取得できる資格【任意受験】

(一社)全国建築CAD連盟主催

建築CAD検定試験 2級

中央職業能力開発協会主催

コンピューターサービス技能評価試験

ワープロ部門・表計算部門 3級

訓練内容

文書作成や表計算、CADも基礎から応用編まで習得し、建築分野に必要な製図知識や建築知識、設計に必要な建築基準法の基礎も学べます。お客様に提案する3Dまで作成できるよう習得します。

申込期間

最終締切日
募集延長はありません!

2024.6.3 - 8.22

無料説明会開催中!

訓練申込方法・説明会日程は裏面をチェック>>

お問合せ

訓練実施施設・選考会場

株式会社コルテーヌ 担当:黒木

TEL: 099-222-5858 /AM9:00～PM6:00

www.cortanu.co.jp

コルテーヌ

検索

〒892-0827 鹿児島市中町4-7 コルテーヌビル4F



**定員
20名**
(定員に満たない場合は、中止することがあります)
訓練対象者の条件
パソコンの基本的操作
(文字入力・マウス操作)
ができる方



このQRコードより、無料説明会のお申込みや、訓練コースの説明が動画でご覧になれます。



感染症防止対策
光触媒で
浮遊ウイルスを
約5分で **各教室2台設置!!**
99.9%除去

建設CADデザイン科

建設業におけるCALS/EC(キャルス/イーシー:図面・書類の電子化)が本格運用や女性活躍推進の建設ディレクターにおいてCAD技術(AutoCAD/JW-CAD)や3D(Sketch Up)は必須!技能を習得し設計関連の職種や、土木、ハウスメーカー、建設コンサルタント、木製家具等へ就職を想定。CAD初心者の方でも、安心して応募してください。

訓練目標 住宅関連、設計事務所、土木関係、木製家具、ハウスメーカー、建設コンサルタント等において建築士の指示のもと業務に従事することができる。

無料説明会のご案内

- ・6月21日(金)
- ・7月 5日(金)
- ・7月19日(金)
- ・7月30日(火)
- ・8月 8日(木)
- ・8月19日(月)

全日程14:00~(90分程度)

訓練カリキュラムについて、CAD活用例、仕事、取得可能な資格、受講修了後の就職先、求人情報、その他質問タイム

※事前に電話かWebよりご予約下さい。TEL:099-222-5858

Web申込 ▶



申込書類提出先

株式会社コルテーヌ

〒892-0827

鹿児島市中町4番7号コルテーヌビル4F

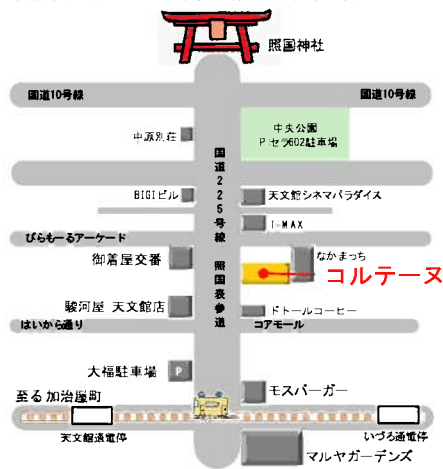
☎099-222-5858 mail: school@cortanu.co.jp

詳細は最寄りのハローワークまでお問い合わせください

※駐車場・駐輪場はありません。

公共の交通機関をご利用ください。

(訓練開始後は訓練生限定の安価な駐車場の案内をしています)



訓練申込方法

受講申込書(写真<3cm×4cm>を貼付)を持参または郵送。

(・持参→最終日の8月22日 18時までに必着、・郵送→8月22日必着)

選考日

令和6年8月29日(木) ※開始時刻は個別にお伝えいたします。

<選考会場> 株式会社コルテーヌ (訓練実施場所)

<持参する物> 筆記用具 <選考方法> 面接(10分程度)・筆記(20分程度)

選考結果通知日

令和6年9月3日に文書を訓練施設から応募者へ発送します。

(合格者は諸手続きのため、速やかにハローワークへお越し下さい。)

訓練カリキュラム

訓練概要		設計製図の知識及びCAD操作(AutoCAD/JW-CAD)や3D(Sketch Up)を習得し、総合演習で建築基準法に適合するプランニングから設計まで習得する。							
科目		科目の内容			訓練時間				
学 科	安全衛生	安全衛生の必要性について			2時間				
	CAD概要・製図一般	CADの必要性・CALS/ECの概要・拡張子・システム構成・図面、製図の意義・建築製図総則			6時間				
	建築概要	建築実務フローチャート・建築工法・木造建築物の各部位・建築標準仕様			6時間				
	建築基準法	建ぺい率・容積率・特定道路による緩和・建築物高さ制限・防火・採光面積・階段			6時間				
実 技	就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方指導、面接指導			18時間				
	ビジネス文書作成	書式設定、特殊な入力方法、文書の管理、ビジネス文書、レイアウト構成			28時間				
	表計算データ処理	データ入力の基礎(12H)、ワークシートの編集及び書式設定、数式や関数、文書の管理(24H)			36時間				
	CAD基本操作	CADの画面構成・座標入力・作図編集コマンド操作・各種設定(用紙サイズ・尺度・文字、寸法、単位)			30時間				
	CAD建築図面作成	CAD建築図面の平面図作成(線の太さ、種類、レイヤ活用)(28H)			58時間				
	CAD建築図面作成応用	作図補助機能を活用した平面図作成、部品データダウンロード・インテリア計画・作図(30H)			54時間				
	3D操作	木造建築物の平面図、立面図、配置図、求積図作成(30H)			30時間				
総合演習	平面図の図形情報記号の作成及び登録、生活動線を活かした建築計画(24H)			30時間					
企業実習	✓	実施しない	実施する	※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、総時間のみに記入してください。					
職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】	仕事に必要な能力と職業観、仕事の取り組み方 令和6年11月8日			6時間				
訓練時間総合計	310時間	学科	38時間	実技	266時間	企業実習	0時間	職場見学等	6時間
受講者の負担する費用	教科書代				0円				
	その他()								
	備考()								
					合計	0円			