



～初歩的な技術を学ぼう！～

エクセル・ワード実務科 (短期間) (短時間)

訓練期間

R6 3/25 (月) ▶ R6 5/24 (金)

◎訓練時間: 9時00分～15時50分 (原則土日祝日等は休講)

募集期間

R6 1/16 (火) ▶ R6 3/4 (月)

募集締切日

事前説明会開催中!

ハローワーク鹿屋会2階会議室にて
1/23(火), 1/31(水), 2/7(水), 2/14(水),
2/21(水) AM11:00～11:30

募集定員
10名

受講料: 無料

募集延長

(テキスト代(4,500円税込)及び資格受検等は自己負担となります。)

※定員に満たない場合は、訓練を中止することがあります。(応募状況によっては、定員を増員する場合があります。)

【訓練目標(仕上がり像)】

初歩的なビジネス文書作成や表計算処理により基本的なスキルを習得し、OA 事務員として活躍できる職業人を目指します。

【訓練修了後に取得できる資格】 コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ部門3級、表計算部門3級): 任意受検

訓練内容	ビジネス文書作成や表計算ソフト実習、オフィスワークで必要とされる基本的な知識・技術を身に付ける。	
訓練対象者の条件	訓練期間や訓練時間に配慮が必要な方	
応募手続	受講申込書に必要事項を記載して持参または郵送。 (※写真:横3cm×縦4cm、6か月以内に撮影したもの) ●持参の場合… 応募最終日(令和6年3月4日(月))18時までに必着 ●郵送の場合… 令和6年3月4日(月)必着	
提出先	スカイピースー 第2教室 〒893-0014 鹿屋市寿7丁目8-50 矢野ビル3F ※詳細は最寄りのハローワークまでお問合せください。	
選考日	令和6年3月7日(木)	
選考内容	筆記試験(国語・数学)および面接 筆記試験:午前 9時30分～ 9時50分 面接:午前10時00分～ ※応募者が多い場合、同日後時刻の選考時間をご案内する場合がございます。 ※筆記用具(鉛筆・消しゴム)をご持参ください。	
選考会場	スカイピースー 第2教室	
選考結果通知日	令和6年3月12日(火)	

※駐車場から第2教室までは、およそ450メートルありますので、時間調整の上、お越しください。駐車場は10台(無料)となります。ただし、指定場所のみ 利用可能となりますのでご注意ください。



【訓練実施施設 有限会社スカイピースー】

スカイピースー 第2教室

鹿屋市寿7丁目8-50 矢野ビル3F TEL:070-5273-8892 担当:大田

※感染症対策について … 入口にアルコール消毒と検温装置を設置し、こまめに換気を行っています。

訓練カリキュラム

訓練実施機関名: 有限会社 スカイピーシー

(様式A-9)

訓練概要		初歩的なビジネス文書作成や表計算処理を中心に、オフィスワークで必要とされる基本的な知識・技術を身に付ける。【短期間・短時間】								
科目		科目の内容				訓練時間				
学科	コンピュータ知識	Windows11及びハードウェア・ソフトウェアの知識(パソコンの仕組み、周辺機器、ネットワーク、画面構成)				12時間				
	就職支援	求人情報の提供・応募書類作成支援(ジョブカード、履歴書、職務経歴書作成、グループワーク)				12時間				
	安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)				3時間				
実技	ビジネス文書作成実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、オブジェクトの活用、文書の校正、送付状、会議資料(使用ソフト:Office365 Word)				75時間				
	表計算ソフト実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、リストデータ操作、グラフ作成、報告書、営業資料(使用ソフト:Office365 Excel)				78時間				
企業実習		✓	実施しない	実施する						
職場見学、職場体験、職業人講話		【職業人講話】	正確な事務作業を行うための方法について【講師:(有)スカイピーシー代表取締役】(5/13)			6時間				
訓練時間総合計		186時間	学科	27時間	実技	153時間	企業実習	0時間	職場見学等	6時間
受講者の負担する費用		教科書代				4,500円		合計		4,500円
		その他()								
		備考()								

■ 自社事前説明会 ■

【会場】 スカイピーシー 第2教室 (鹿屋市寿7丁目8-50 矢野ビル3F)

【開催日】 1/26(金) 2/2(金)

【時間】 10:00~10:30 (30分程度)

☆訓練内容について知りたい方、訓練会場を見学したい方、又は、日程を調整してほしい方は
お気軽に下記連絡先までご連絡ください。

<連絡先>

☎ 070-5273-8892 担当:大田

■ Q&A ■

Q1.雇用保険の受給はどうなるの？

A1.受給期間が延長する場合や訓練開始月から受給できる場合など、個人ごとに条件が異なります。
受給に関しては必ず、ハローワークの方にお問合せください。

Q2.雇用保険の受給資格がない人はどうすればいいの？

A2.雇用保険の受給資格がない方も受講可能です！
また、求職者支援制度(10万円/月)を利用して受講することも可能です。
詳しくは、ハローワークの方にお問合せください。