

オンラインで ハローワーク

Web予約
受付中!



予約受付フォーム



クリック

4つのメリット!

1 オンライン面接の対策

今後も続く企業の「オンライン面接」。ハローワークで本番を想定したオンライン面接対策が可能です。

2 応募書類の添削

事前に履歴書・職務経歴書をオンライン職業相談専用メールアドレスに送っていただくと添削等をサポートいたします。

3 来所時間の短縮

オンラインでハローワークを利用できるから来所の時間が必要なし。遠方の方も自分のペースで就職活動が可能です。

4 プライバシーへの配慮

相談内容が周りに聞こえにくく、人目を気にすることなく安心して相談ができます。

完全予約制※

相談を希望する2開庁日前までにWeb（予約受付フォーム）にてご予約をお願いします。

相談無料

ハローワークは国が運営する施設のため、ご利用は無料です。

※ご予約からご相談の手順は、「**オンライン職業相談ご利用の流れ**」をご覧ください。

オンライン通信アプリケーションソフト「**TeleOffice**」を使用。ブラウザからの参加の場合は、インストール不要!

お互いの表情が見れるから**窓口の相談と変わらず**、**ご自宅でも安心して相談ができます!**



オンライン職業相談のご利用は、オンライン職業相談等利用規約（鹿児島労働局のホームページでご確認ください）に同意された方で、以下の条件を全て満たす方が対象となります。なお、オンライン職業相談等を申込み、これを利用する場合は、「TeleOffice」の利用規約にも同意したものとみなします。

- ①ハローワークへの求職登録が完了している方（オンライン登録者の方は、ハローワーク利用登録者に切り替わります。）
- ②WEBカメラによる通信が可能な端末（スマートフォン、PC等）を所有し、通信に使用するアプリケーションソフトなどオンライン職業相談等に必要環境を準備できる方
- ③概ね35歳未満で正社員を目指す方

※始良市ふるさとハローワークにおいては、オンライン職業相談は、対応していません。

霧島わかものハローワーク

霧島市隼人町見次1229（イオン隼人国分店2階）

平日 10:00~18:30 土曜日 10:00~17:00

日・祝・年末年始は閉庁

お問い合わせ
TEL 0995-64-2251

オンライン職業相談のご予約からご相談までの手順

1 Web（予約受付フォーム）で予約しよう（仮予約）

2 開庁日前まで！

以下のとおり実施日時が決まっていますので、実施希望日の2開庁日前までに、以下のURLにアクセスし、「霧島わかものハローワーク オンライン職業相談 予約受付フォーム」からご予約をお願いします。

【予約受付フォーム】

<https://jsite.mhlw.go.jp/form/pub/roudou46/kiriwaka-onrain>

予約枠（毎週：月曜日～金曜日） ① 14：00～ ② 15：00～ ③ 16：00～

予約受付フォーム



クリック



2 予約確定メールを受け取ろう

前日まで！

予約受付フォームへ登録いただきましたらハローワークで相談実施日時等を調整します。調整完了後、相談実施日の前日までに担当者より登録された「連絡先メールアドレス」に実施日時、オンライン職業相談時に使用する「TeleOffice」ログイン用URL及びアクセスコードをご連絡します。この連絡をもって予約確定となります。なお、利用規約については鹿児島労働局ホームページに掲載していますのでご確認ください。また、応募書類の添削等を希望の方は、以下のメールアドレス宛に履歴書等を送信してください。

【オンライン職業相談等利用規約】 霧島わかものハローワーク

<https://jsite.mhlw.go.jp/kagoshima-roudoukyoku/roudoukyoku/hw/2021-0414-4.html>

【オンライン職業相談用専用メールアドレス】 応募書類の添削希望の方

sd-kiriwaka@mhlw.go.jp

利用規約



クリック

3 「TeleOffice」にゲストログインしてオンライン職業相談を受けよう

① PC、タブレット等からブラウザで以下のURLにアクセスします。

URL：<https://online-sodan2022.to.ideep.com/tob/Login/Guest>

ゲストログイン



クリック

※ブラウザからの参加の場合は、インストール不要です。

アプリ版は、サーバーホスト名 (online-sodan2022.to.ideep.com) を入力し、ゲストログインを選択します。

② ハローワークから通知されるアクセスコードを入力し、ログインを押します。

続いて「お名前」が表示された場合は入力（名前の欄がない場合はアクセスコードのみを入力）し、ログインを押します。

③ ハローワークが参加を承諾するまで待機します。

※相談開始前に参加することはできませんので、相談を行う時間に操作をしてください。

④ 会議参加後、画面に「ビデオ会議に参加しますか？」と表示されるので「参加する」を押します。

表示されない場合は、ビデオ会議ボタンを押してビデオ会議に参加します。

⑤ 相談終了後、「退出」ボタンをクリックして会議から退出します。

利用環境

- TeleOfficeは、Windows PC（アプリケーション/ブラウザ）、Mac（ブラウザ）、iOS（アプリケーション/ブラウザ）、Android/Chromebook（アプリケーション/ブラウザ）の端末で利用が可能です。
- アプリケーションをインストールする方法以外に3種類のブラウザ（Chrome、Firefox、最新版のEdge）に対応しています。
- Internet Explorerはご利用いただけません（TeleOfficeのサポート対象外のブラウザになりますので、機能・動作等を保証することができません）。Windows PCの場合、Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edgeをご利用ください。

ご注意とお願い

- キャンセルの場合は、電話にてご連絡をお願いします。なお、連絡がないまま実施日時を10分経過した場合は、キャンセルとみなします。
- オンライン職業相談等の録画・録音はその方法を問わず禁止とします。
- オンライン職業相談等の際には、秘密保持のため、個室又は周囲に他人がいない環境を整えてください。通訳、介助者等の同席が必要な場合には、予めハローワークにお伝えください。
- オンライン職業相談等を利用するための通信機器・通信料等の費用は全て利用者のご負担となります。特に従量制の料金設定としている場合など十分ご注意ください。
- OSは最新のセキュリティ対策パッチを適用し、ご利用のブラウザやソフトウェアは常に最新のバージョンに更新し、最新のパッチを適用してください。
- TeleOfficeの使用に伴う設定・操作方法等のご案内は行っていません。