

オンライン職業相談のご予約からご相談までの手順

1 Web（予約受付フォーム）で予約しよう（仮予約）

2 開庁日前まで！

以下のとおり実施日時が決まっていますので、実施希望日の2開庁日前までに、以下のURLにアクセスし、「ハローワーク国分 オンライン職業相談 予約受付フォーム」からご予約をお願いします。

【予約受付フォーム】

<https://jsite.mhlw.go.jp/form/pub/roudou46/kokubu-onrain>

予約枠（毎週：水曜日・木曜日） ① 10:00～ ② 14:00～

予約受付フォーム



クリック



2 予約確定メールを受け取ろう

前日まで！

予約受付フォームへ登録いただきましたらハローワークで相談実施日時等を調整します。調整完了後、相談実施日の前日までに担当者より登録された「連絡先メールアドレス」に実施日時、オンライン職業相談時に使用する「TeleOffice」ログイン用URL及びアクセスコードをご連絡します。この連絡をもって予約確定となります。なお、利用規約については鹿児島労働局ホームページに掲載していますのでご確認ください。また、応募書類の添削等を希望の方は、以下のメールアドレス宛に履歴書等を送信してください。

【オンライン職業相談等利用規約】 ハローワーク国分

<https://jsite.mhlw.go.jp/kagoshima-roudoukyoku/roudoukyoku/hw/2021-0414-4.html>

【オンライン職業相談用専用メールアドレス】 応募書類の添削希望の方

sd-kokubu@mhlw.go.jp

利用規約



クリック

3 「TeleOffice」にゲストログインしてオンライン職業相談を受けよう

① PC、タブレット等からブラウザで以下のURLにアクセスします。

URL : <https://online-sodan2022.to.ideep.com/tob/Login/Guest>

ゲストログイン



クリック

※ブラウザからの参加の場合は、インストール不要です。

アプリ版は、サーバーホスト名 (online-sodan2022.to.ideep.com) を入力し、ゲストログインを選択します。

② ハローワークから通知されるアクセスコードを入力し、ログインを押します。

続いて「お名前」が表示された場合は入力（名前の欄がない場合はアクセスコードのみを入力）し、ログインを押します。

③ ハローワークが参加を承諾するまで待機します。

※相談開始前に参加することはできませんので、相談を行う時間に操作をしてください。

④ 会議参加後、画面に「ビデオ会議に参加しますか？」と表示されるので「参加する」を押します。

表示されない場合は、ビデオ会議ボタンを押してビデオ会議に参加します。

⑤ 相談終了後、「退出」ボタンをクリックして会議から退出します。

利用環境

- TeleOfficeは、Windows PC（アプリケーション/ブラウザ）、Mac（ブラウザ）、iOS（アプリケーション/ブラウザ）、Android/Chromebook（アプリケーション/ブラウザ）の端末で利用が可能です。
- アプリケーションをインストールする方法以外に3種類のブラウザ（Chrome、Firefox、最新版のEdge）に対応しています。
- Internet Explorerはご利用いただけません（TeleOfficeのサポート対象外のブラウザになりますので、機能・動作等を保証することができません）。Windows PCの場合、Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edgeをご利用ください。

ご注意とお願い

- キャンセルの場合は、電話にてご連絡をお願いします。なお、連絡がないまま実施日時を10分経過した場合は、キャンセルとみなします。
- オンライン職業相談等の録画・録音はその方法を問わず禁止とします。
- オンライン職業相談等の際には、秘密保持のため、個室又は周囲に他人がいない環境を整えてください。通訳、介助者等の同席が必要な場合には、予めハローワークにお伝えください。
- オンライン職業相談等を利用するための通信機器・通信料等の費用は全て利用者のご負担となります。特に従量制の料金設定としている場合など十分ご注意ください。
- OSは最新のセキュリティ対策パッチを適用し、ご利用のブラウザやソフトウェアは常に最新のバージョンに更新し、最新のパッチを適用してください。
- TeleOfficeの使用に伴う設定・操作方法等のご案内は行っていません。