

## 12月開講 受講生募集！

＼ゼロからのスタートでも大丈夫！／

### PCスキルからAI（ChatGPT）の活用法まで 一気に学べる講座（フルオンライン）

初めてのAI活用法、  
Excel, Word,  
PowerPoint実践科  
（短時間）

#### 本訓練の特徴

#### ① 自宅で受講することが可能

本訓練は、全講義がオンラインで行われるため、全国どこからでも受講することができます。

#### ② 就職活動に有利な『MOS資格』の取得を徹底的にサポート

以下資格試験の出題範囲を網羅したカリキュラムを提供します。

- ・マイクロソフト オフィス スペシャリスト (MOS) Excel 2019
- ・マイクロソフト オフィス スペシャリスト (MOS) Word 2019
- ・マイクロソフト オフィス スペシャリスト (MOS) PowerPoint 2019

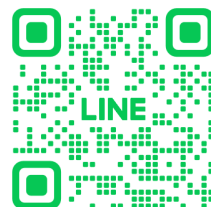
#### ③ AI（ChatGPT）の活用法を学ぶことができる

AIの活用スキルが必要不可欠となる時代に向けて、ゼロからでもAI活用法を習得できるカリキュラムをご用意しました。

AIを活用できるかできないかで、求人企業の反応が大きく変わります。

この訓練を通じて、AIの基本機能や操作方法を理解し、AI活用スキルを身につけましょう。

本訓練に関するご質問は  
以下の公式LINEからお願いします。  
お気軽にご連絡ください。



訓練期間	令和5年12月21日(木)～令和6年4月19日(金)	訓練時間	13時00分～16時50分
訓練目標	Excel、Word、PowerPoint、AIツールの基本的な機能や操作方法を理解し、各アプリケーションを効果的に使用しながら、ビジネス資料が作成できるようになる	訓練概要	Excel、Word、PowerPoint、AIツールの基本的な機能や操作方法をとおして、OA事務員に必要なパソコンスキルを習得する（オンライン対応コース・短時間）
訓練修了後に取得できる資格（任意受験）	マイクロソフト オフィス スペシャリスト (MOS) Excel 2019（認定機関：Microsoft） マイクロソフト オフィス スペシャリスト (MOS) Word 2019（認定機関：Microsoft） マイクロソフト オフィス スペシャリスト (MOS) PowerPoint 2019（認定機関：Microsoft）	訓練対象者の条件	訓練期間や訓練時間に配慮が必要な方 マウス及びキーボード操作ができる方 パソコンを所有し、通信費の負担ができる方
定員	30名 ※受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練を中止することがあります。	自己負担額	教科書代：7,150円 Microsoft 365 Personal 1,490円(税込) × 4ヶ月：5,960円 ※受講料は無料です。
募集期間	令和5年10月18日(水)～令和5年12月1日(金)	選考	選考日：令和5年12月6日(水) 選考結果通知日：令和5年12月11日(月) 選考方法：面接(オンライン) 持参する物：なし



# 訓練カリキュラム

訓練概要		Excel、Word、PowerPoint、AIツールの基本的な機能や操作方法をとおして、OA事務員に必要なパソコンスキルを習得する【オンライン対応コース・短時間】								
科目		科目の内容				訓練時間				
学科	安全衛生	作業に適した環境、安全衛生の必要性				2時間				
	ビジネス資料作成知識	ビジネス文書の種類・構造、資料作成の留意点				8時間				
実技	Excel演習	行の高さ設定、オプションと表示のカスタマイズ、データのインポート、連続データ入力、セル範囲のテーブル変換、テーブルデータの作成・変更・フィルター、関数(SUM,AVERAGE,MAX,MIN,COUNT,COUNTA,COUNTBLANK,IF,RIGHT,LEFT,MID,UPPER,LOWER,LEN,CONCAT,TEXTJOIN)、グラフの作成(使用ソフト:Excel)				56時間				
	Word演習	特定の文字列検索、セクション区切りの挿入、表の作成、表を解除し文字列に変換、脚注挿入、図やテキストボックスの挿入、画像の挿入と配置設定、グラフィック要素にテキストを追加、変更履歴で記録した内容の承諾(使用ソフト:Word)				60時間				
	PowerPoint演習	スライドのサイズ変更、新しいスライドの挿入、図形スタイル適用、SmartArtグラフィックの挿入、アニメーション適用(使用ソフト:PowerPoint)				60時間				
	AIツールとOfficeを使ったビジネス資料作成演習	ChatGPT・ChatGPT for Excelの操作、ビジネス文書・資料の作成(見積書、請求書、送付状、社内向け案内状、プレゼンテーション資料、ビジネスメール、会議のアジェンダ) (使用ソフト:Excel,Word,PowerPoint,ChatGPT,ChatGPT for Excel)				48時間				
企業実習		✓	実施しない	実施する	※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、総時間のみ記入してください。					
職場見学、職場体験、職業人講話		【職業人講話】	社会人としての心構え 株式会社InoBasic:1/15			2時間				
		【職業人講話】	Excel,Word,PowerPointスキルとAIツールの今後の価値 株式会社InoBasic:4/18			4時間				
訓練時間総合計		240時間	学科	10時間	実技	224時間	企業実習	0時間	職場見学等	6時間
受講者の負担する費用		教科書代				7,150円	合計	13,110円		
		その他	Microsoft 365 Personal 1,490円(税込) × 4ヶ月			5,960円				
		備考	通信費(実費)が別途発生							



## オンラインコースの留意点

- ・本訓練は全てオンラインで行われるため、通所は必要ありません。
- ・インターネット接続環境が必須となります。
- ・インターネット接続環境は、受講者自身で整備していただく必要があります。
- ・インターネット接続にかかる費用や通信料は、受講者の負担となります。
- ・通信障害が頻繁に発生し、受講者が通信環境を整備できない場合、受講を続けることができなくなる可能性があります。
- ・訓練施設に通信障害が発生し、長期間改善されないかつ、通所受講に切り替えることができなくなる可能性があります。
- ・原則、スマートフォンでの受講は不可です。

## 応募方法

### ①ハローワークに受講の相談をしてください。

ハローワークにて受講申込手続きを行ってください。

※募集期間終了間際になると、ハローワークの受付窓口が大変混雑しますので、お早めの受講申込手続きをお勧めします。

### ②受講申込書を提出（郵送もしくは持参）

受講申込書をIT教育のAI ACADEMY(株)InoBasic 本社までご提出ください。  
申込書を持参される場合は、事前にお電話かメール、またはLINEでご連絡ください。

提出先：〒812-0028

福岡県福岡市博多区須崎町5番17号 LAMP須崎4階A号室  
IT教育のAI ACADEMY (株)InoBasic 本社 宛

## 訓練実施施設

IT教育のAI ACADEMY 鹿児島校

〒891-0113

鹿児島県鹿児島市東谷山1丁目37-1-103

※受講申込書のご提出は、

IT教育のAI ACADEMY(株)InoBasic 本社 宛

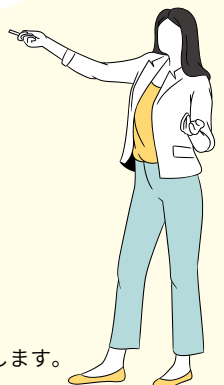
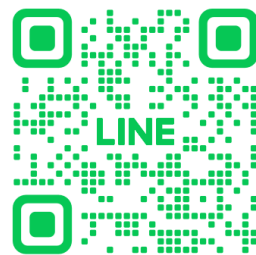
をお願いいたします。ご注意ください。

電話番号：050-1752-5621

メールアドレス：kunren@inobasic.tech

担当者：水口（ミズグチ）

※駐車場、駐輪場はありません。



本訓練に関するご質問は公式LINEからお願いします。  
お気軽にご連絡ください。