



# SNSを活用できるITマルチ人材になれます！

## ITビジネス科 (WEB活用) K③

**YouTube** 動画撮影・活用

**Drone** ドローン操作演習

**動画編集** 動画編集・加工演習

**Instagram** Instagram実務活用

**X** X実務活用

**Zoom** Zoom活用演習

**WordPress** ホームページの制作と管理演習

**Excel** Excel実務活用

**Word** Word実務活用

※ 鹿屋市・曾於市・串間市等から35分以内での通学が可能な、広くて快適な訓練施設です。

● **募集期間** 令和5年11月6日(月)～令和6年1月4日(木)

● **定員** 20名 ※応募状況により訓練を中止する場合があります。

● **必要経費** **受講料無料** ※テキスト代・資格受験料等は自己負担となります(裏面参照)

● **訓練期間** 令和6年1月26日(金)～4月25日(木)【3ヶ月】

9:30～16:30 ※土日祝日は休校

● **訓練会場** 株式会社プライムワークス

雇用保険の受給資格者または雇用保険の受給資格がなくても、ハローワークに求職申し込みをして公共職業安定所長の職業訓練受講推薦等が受けられる方。

● **応募資格**

※ただし、選考については、雇用保険受給者資格の方で受講指示を受けることができる方を優先します

なお、原則過去1年以内に訓練を受講した方は、応募できない場合があります。詳細はハローワークでご確認ください。

● **応募方法**

管轄のハローワークでお申込みください。

応募者は入校願書に必要事項を記入し、写真の添付のうえ管轄のハローワーク窓口へ直接ご本人が提出してください。(※写真:縦4cm×横3cm, 6か月以内に撮影したもの)

● **支援体制等**

訓練受講期間中の**支援体制等(手当等)**, 詳細は管轄のハローワークでご確認ください。



◆ 当社HPからも簡単に申込みができます。下記日程以外でも随時ご案内いたします。

● **会場:株式会社プライムワークス** いずれも10時～1時間程度

11月13日(月)、11月20日(月)、12月4日(月)、12月18日(月)

● **会場:ハローワーク鹿屋 2階会議室** いずれも10時～30分程度【受付 9:45～9:55】

11月29日(水)、12月13日(水)、12月26日(火)

※ 訓練内容等の詳細は、裏面及び下記QRコード・HPからご確認ください。

### 事前説明会

訓練会場 株式会社プライムワークス

TEL 099-472-5020 (お気軽にお問い合わせください。)

志布志市志布志町志布志3-16-8

■ <https://prime-works.jp> Instagram, X でも情報発信中！



訓練施設HP



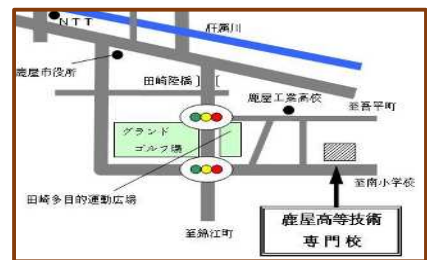
東九州自動車道: 志布志IC・志布志有明ICより5分

訓練目標	ドローン操作や動画・画像処理の技術とSNS(YouTube・X・Instagram)とWEBの制作・管理を実務活用するための技法・知識を学習する。またワード・エクセルの効率的かつ実践的なパソコン操作力と知識を習得し、企業に求められるIT適応型人材に必要な職業能力を身につける。
------	--

必要経費	<ul style="list-style-type: none"> <li>テキスト代金 14,498円</li> <li>(任意加入)・職業訓練生総合保険 3,100円</li> <li>(任意受験)・コンピュータサービス技能評価試験 3級(ワープロ・表計算)受験料各 5,350円(税込)</li> </ul> <p>※ コンピュータサービス技能評価試験は、訓練期間中にプライムワークス内で受験できます</p>
------	--

	科目	内容	時間
訓練内容	情報モラルとセキュリティの知識	・情報社会で活躍するIT人材に必要なルールとマナーの習得 情報社会のモラルとセキュリティ、個人情報の適切な取り扱い、デジタル時代の著作権、ネット社会に潜む危険と対策、メール/Webによるコミュニケーション、モバイル機器の活用と管理	6
	ZOOM実務活用	・テレワークに必要な実践的スキルと知識の習得 (Web会議の手順、クラウド型アプリの活用法、画面共有と情報管理、コミュニケーションに関するZOOMツールの実務活用)	6
	就職支援	・就職活動の準備の仕方/進め方、ビジネススキルの習得 (自己分析、求人情報検索法、求人票の見方、応募書類の作成支援、雇用情勢の理解とマッチング方法、面接対策、模擬面接、キャリアプランシート・ジョブカード作成支援(個人、面談支援)、アフターコロナ時代のビジネスマナー、ビジネス情報の理解と能力開発演習)	35
訓練内容	ドローン操作実習	・ドローン操作の演習と動画撮影の基礎知識 ドローン飛行の安全に関する規制と登録制度、ドローン操作の基礎知識、プロポ操作実習、機体制御とホバリングの実習、動画の撮影	12
	YouTube活用	・YouTubeの基礎知識とビジネス活用するための運用方法 YouTubeチャンネルの開設と設定方法、動画の撮影と留意点、サムネイルの作成と動画投稿方法 YouTubeのSEO対策とマーケティング利用	12
	Instagram活用	・Instagramの基礎知識とビジネス活用するための運用方法 フォローの方法と投稿の基礎知識、ハッシュタグの活用法、写真の補正方法、リール・ストーリーズの作成、ビジネスでの運用技法	12
	X活用	・Xの基礎知識とビジネス活用するための運用方法 フォロー・ポストの方法、ハッシュタグの活用、アプリとの連携、Xを利用した集客と運用方法、ポストの広報利用	12
	Wordpress活用	・WordPressを使ったホームページ作成 Webサイトの構成、WordPressの初期設定、投稿ページ/固定ページ/問い合わせページ作成、Webサイト管理・運用の知識	54
	Movie動画編集	・Filmoraを使った動画編集と活用方法 Filmoraの基本操作、プレイリスト・タイムラインの追加、トラックのカット、動画の書き出し方法、エフェクトの追加 文字・画像の追加、特殊機能の操作(クロマキー合成、モザイク合成)、映像の回転・反転、クロッピング、音声効果の技法	24
	Photo画像編集	・GIMPを使った画像編集と活用方法 GIMPの基本操作、画像の補正、Web用のヘッダー画像/ロゴ/チラシ/ポストカード作成、色と明るさの調整、画像の変形/編集、レイヤーの編集活用、文字の書き込み、ペイントツール描画、パスの利用、補助機能の活用	24
	Windows10活用	・Windows10の基本操作とハードウェアに関する知識 (PCの構成に関する基礎知識、タイピングの基礎理解と演習、ファイル操作と管理方法、ショートカットキーの活用、各種デバイスとの連携)	11
	Word実践	・Microsoft 365 Wordの機能の理解と応用操作 ビジネス文書の基礎知識、ビジネス文書作成(文字入力、新規作成、表作成、文書の編集と校正、印刷設定、画像挿入)	54
	Excel実践	・Microsoft 365 Excelの機能の理解と応用操作 表作成、数式入力<いろいろな関数の実務活用>、印刷設定、複数シートの操作、グラフ作成、データベースを利用した分析手法	54
	検定対策	・コンピュータサービス技能評価試験(CS試験)対策	12
	総訓練時間 328時間(学科47時間、実技281時間)		

選考試験	●選考日時	令和6年1月16日(火) (受付)午前8時30分～
	●選考会場	鹿兒島県立鹿屋高等技術専門学校 鹿屋市川西町3482番地 Tel.0994-44-8674
	●内 容	筆記試験(国語, 数学)および面接 筆記試験 午前9時～(50分) 面接:午前10時～ ※筆記用具(鉛筆・消しゴム)をご持参ください。
	■	選考日に、諸般の都合により受験できない場合は、速やかに当校までご連絡ください。 また、受講申し込み後、試験についての案内は、あらかじめ行っていませんのでご注意ください ※選考会場と訓練会場は異なります。あらかじめ確認のうえ、ご注意ください



お問合わせ先	ハローワーク大隅 099-482-1265	ハローワーク日南 0987-23-8609
	ハローワーク鹿屋 0994-42-4135	ハローワーク都城 0986-22-1745
	鹿兒島県立鹿屋高等技術専門学校 0994-44-8674	

- ◆受講者の個人情報については、公共職業訓練に係る業務に使用し、訓練受託機関・施設へも提供します。
- ◆訓練修了後は、就職先等の報告が義務付けられます。また、修了者の就職状況を把握するため、就職先、ハローワークなどに確認を行うことがあります。
- ◆受講を検討されている皆様には、あらかじめハローワークで職業相談、キャリアコンサルティングを受け、ジョブ・カードを作成されることをお勧めしています。
- ◆提出された入校願書は返却しませんのでご了承ください。