

訓練生募集(定員 24 人)

パソコン・基礎科 F③

※応募者が 12 人未満の場合、訓練を中止する場合があります。

募集期間 令和5年11月2日(木)から
令和5年12月14日(木)まで選考日 令和5年12月22日(金) 集合時間 午前9時20分(受付開始：午前9時～)
試験開始 午前9時30分(選考会場) パソコン塾オープン・ウィンドウ久木野教室 <駐車スペースあり>
南さつま市加世田津貫 15521 番地 (旧久木野小学校)

(選考方法) 国語・数学及び面接

※選考日のご案内は改めて行いませんので、ご承知おきください。

訓練期間 令和6年1月16日(火)～令和6年4月15日(月) (3か月)
(午前9時30分～午後4時10分 但し、土、日、祝日は休日)訓練内容 初心者の方を対象にパソコン・メール・インターネットについて、仕事で使う
上で知っておきたい基礎知識と操作を学びます。
一般事務・営業事務・販売事務などに必要な IT スキル (Word・Excel・
Power Point 等) を習得し、資格取得及び就職を目指します。募集対象 雇用保険受給資格者等で公共職業安定所に求職申込みを行っている方
(ただし、訓練生の選考にあたっては、雇用保険受給資格者が優先されます。)訓練機関 パソコン塾オープン・ウィンドウ久木野教室
(訓練場所) 南さつま市加世田津貫 15521 番地 (旧久木野小学校)
(TEL 0993-58-2977)

応募方法 管轄の公共職業安定所でお申込みください。

受講料 無料 (ただし、テキスト代 8,260 円程度は本人負担)

手当等 雇用保険受給資格者は、訓練期間中の基本手当が支給されるほか、一定の条件により受講
手当・通所手当も支給されます。
訓練期間中、雇用保険の支給のない方は、一定の要件を満たせば、国の「職業訓練受講給
付金」の申請が可能です。※<職業訓練の受講を検討されている方へ>
あらかじめハローワークで職業相談、キャリアコンサルティングを受け、ジョブ・カードを作成することをお勧めします。

お問合せ

鹿児島県立吹上高等技術専門校

〒899-3302 日置市吹上町中之里 1717

TEL 099-296-2050

◎委託訓練カリキュラム◎

訓練実施者 合同会社オープン・ウィンドウ

訓練科目名	パソコン・基礎科 F③		一般事務 営業事務 販売事務
訓練期間	令和6年1月16日～ 令和6年4月15日 (3ヶ月)		想定する 就職先の職務
訓練目標	一般事務、営業事務、販売事務に必要なITスキルの習得と資格取得を目指す。 【目標とする資格取得】 コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門2級・3級 コンピュータサービス技能評価試験表計算部門2級・3級		コース番号 吹上ー4
仕上がり像	現代のビジネスに必要なITスキル（ネットワーク、セキュリティ、ワープロ、表計算、プレゼンテーション）の習得により業務の効率化、情報のデータ化が可能。また再就職へのプロセスを自ら考え実践できる。		
訓練内容	科目	内容	時間
	学 科	パソコンの基礎知識、画面構成、各種設定、トラブル回避方法、ネットワークの仕組み、インターネット・メールの基礎知識 情報リテラシー、情報モラル、ファイルの管理 ワープロソフトの特徴、日本語入力の基礎 表計算ソフトの特徴、ワークシート操作の基礎 プレゼンテーションソフトの特徴、スライド作成の基礎 基礎知識 就職支援及びキャリア・コンサ ルティン	28H 30H 30H 24H 42H
内 容	ワープロ演習	ビジネス文書作成、表の作成、編集、印刷<資格取得に臨める能力を身に付ける>	72H
	表計算演習	表作成（計算式、関数）、グラフ作成、印刷<資格取得に臨める能力を身に付ける> ・訴求力のある文書作成（図や特殊効果文字の活用）、差し込み印刷 ・高度な関数式を用いた表作成、2軸のグラフ、入力規則、データベース機能 ・ワープロ、表計算等の連携によるデータ処理、帳票類の作成	72H 28H
主要な機械設備 (参考)	訓練時間 326時間 (学科 154時間、実技 172時間) パソコン24台、プロジェクター1台、プリンター1台、ローカルネットワーク (無線)		

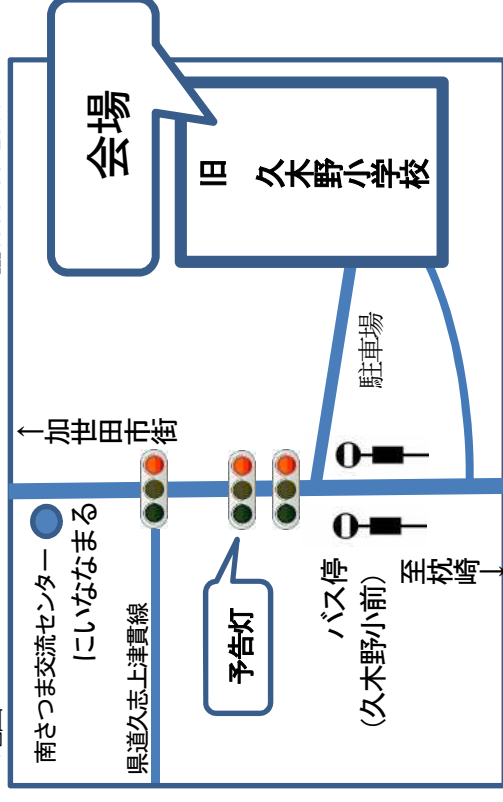
◎選考と訓練の実施会場◎

パソコン塾オープン・ウィンドウ久木野教室

南さつま市加世田津貫 15521 番地 (旧久木野小学校)

<地図>

TEL 0993-58-2977



選考日…令和5年12月22日(金) 9:20 集合