

公共職業訓練

一般:5-05-46-127-03-0112

母子:5-05-46-141-03-0115

訓練生募集!

ビジネス実務科F②

無料託児サービス付(託児定員15人)

母子家庭の母等優先枠10人

訓練期間

～パソコンを基礎から応用まで学べる!～

R5 11/1(水) → R6 1/31(水)

午前9時30分～午後4時20分(但し、土、日、祝は休日)

※準備講習:10/25(水)～10/31(火)(5日間)

母子家庭の母等のみ受講(この期間、訓練手当支給なし)

訓練機関

コルテーヌパソコンCADスクール

訓練場所 鹿児島市中町4-7コルテーヌビル

TEL:099-222-5858/駐車場無し ※裏面参照

募集定員

24名

応募者が12人に満たない場合
訓練を中止する場合があります

訓練内容

事務職や販売などで必要とされるIT技術を初心者でも安心して学べるよう基礎から習得できます。
インターネットや、ワープロ・表計算の活用、サービス業でも活かせるプレゼンテーションや接客・販売サービス、ビジネス会計を習得します。

募集期間

受付開始

8/24(木)

募集締切

10/4(水)

目標とする
資格取得

- ・コンピューターサービス技能評価試験
ワープロ部門 2級・3級
表計算部門 2級・3級
- ・販売士 3級
- ・日商簿記3級検定

応募方法

管轄の公共職業安定所でお申込みください。

選考日時

令和5年10月16日(月)

集合時間 午前9:20(受付開始:午前9:00) / 試験開始 午前9:30

選考会場

ソーホーかごしま (元南日本新聞社跡地)
鹿児島市易居町1番2号 鹿児島市役所みなと大通り別館 6階
※駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。

選考方法

国語・数学及び面接

※選考日案内は改めて行いませんので、ご承知おきください。
※選考日の託児サービスはありませんので、子供同伴での受験はできません。

募集対象

雇用保険受給資格者等で公共職業安定所に求職申し込みを行っている方(ただし、訓練生の選考にあたっては、雇用保険受給資格者が優先されます。)

◎定員24人のうち10人は母子家庭の母等(長期失業状態にある母子家庭の母及び父子家庭の父や福祉事務所を通じて受講を希望する児童扶養手当受給または生活保護受給者等)を対象とします。(準備講習5日間+職業訓練3か月間)

【託児所】フェアリーランド 鹿児島市中町3-11-2F 099-295-3644

手当等

雇用保険受給者は、訓練期間中の基本手当が支給されるほか、一定の条件により受講手当(最高40日)・通所手当も支給されます。

訓練期間中、雇用保険の支給のない方は、一定の要件を満たせば、国の「職業訓練受講給付金」の申請が可能です。

※<職業訓練の受講を検討されている方へ>

あらかじめハローワークで職業相談、キャリアコンサルティングを受け、ジョブ・カードを作成することをお勧めします。

※受講者の個人情報について

①訓練受講が決定した方の個人情報については、公共職業訓練に係る業務に活用します。また訓練委託先にも提供されます。

②訓練終了後は、修了者の就職状況を把握するため、ご本人、就職先、公共職業安定所へ照会・確認を行う場合があります。

お問合わせ先

鹿児島県立吹上高等技術専門学校

〒899-3302 鹿児島県日置市吹上町中之里1717

お気軽にお問合わせください

☎ 099-296-2050

受講料

無料

ただし

テキスト代:本人負担
(6,000円程度)



委託訓練カリキュラム

訓練科名	ビジネス実務科 F② (託児付き15人(母子家庭の母対象10人))		販売職・営業職 一般事務・経理事務 総務事務・営業事務等	想定する 就職先の職務
訓練期間	令和5年11月1日～令和6年1月31日(3か月) 準備講習:令和5年10月25日～10月31日(5日間)		コース番号*	
訓練目標	企業の総務・経理や事務職への就職を想定して、企業会計事務に必要な記載から決算処理までの一連の経理事務(簿記検定3級程度)とシミュレーションに関する実践的視野に入れた小売業等の流通の仕組みを習得する。 【目標とする資格取得】 ・コンピューターサービステクニク試験 7-70部門 2・3級 / 表計算部門 2・3級 ・販売士3級 ・日商簿記3級検定		吹上-6	
仕上がり像	1. 職業人としての基本的な対人対応ができる。 2. 事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等を作成できる。 3. 会計処理の基礎的知識を活かし経理の基本作業ができる。 4. 小売業等の流通の仕組みを理解し営業事務や販売で活かすことができる。			
訓練の内容	科目	内容	時間	
	入所式・修了式	入所式(2H)・修了式(2H)	30	
学	販売・接客サービス	小売業の社会的・経済的役割・小売業を含む流通機構の概要 顧客心理と接客販売技術・商品陳列照明および色彩の基礎 小売業の販売事務管理(計算演習を含む)、商品に関する共通知識 マーケティング、マーチャンダイジング 接客マナー・演習、さまざまな形の商品の包装技術	87	
	ビジネス会計	簿記の意味・目的、貸借対照表と損益計算書、仕訳の仕方、日常手帳、商品売買、現金、小切手、当座預金、小口現金、手形、有価証券、その他の期中取引、試算表、決算手続、伝票等、仕訳簿の作成、仕訳帳・総勘定示帳の作成、主要簿・補助簿の作成、試算表の作成、決算整理事項処理、精算表の作成、損益計算書と貸借対照表の作成	41	
実	就職支援	アイズプレキヤング、他ご紹介、ジョハリの憲、新ジョブカー・説明及び作成 キャリア形成の6ステップと自己分析、社会人基礎力・自己分析(細卸)、インサイト・燃焼度・アングラ、傾聴・アサーション、就活DVD・履歴書・職務経歴書・面接の受け方、履歴書・職務経歴書、職業人講話・模擬面接説明、模擬面接、ビジネスマナー、チームワーク・メンタルヘルス、職業人講話『人生と仕事』、各科目の成績考査に基づき評価シート発行	6	
	キャリアコンサルティング	ジョブカード交付・評価シート	12	
技	パソコン基礎	Windows基礎、機器構成と周辺機器、画面構成、アプリケーション操作	60	
	インターネット活用	インターネットの仕組み、情報検索、電子メール等	60	
技	ワープロ活用	文字入力、文字編集、文書作成、書式設定、文章管理、表作成機能を活用しレイアウト構成にも配慮した文書作成、ビジネス文章作成	60	
	表計算活用	表計算ソフトの基本操作、書式設定、表の作成・編集、罫線の引き方、関数 グラフの作成・編集、表計算実習、書式に合わせた表作成 帳票類の作成、ワークシート連携、データ管理、関数の活用	27	
主要な機械設備(参考)	パンローネ式、LANシステム一式、プロジェクタ、プリンタ、プロッター、ワープロソフト(Word) 表計算ソフト(Excel)、インターネット、プレゼンテーション		総訓練時間	323時間(学科158時間、実技165時間)

準備講習カリキュラム

※母子家庭の母等のみ受講(この期間、訓練手当支給なし)
期間:令和5年10月25日～10月31日【5日間】(土・日を除く) 時間:9:30～15:30(10月31日は9:30～12:30)

内容	オリエンテーション
《1日目》	キャリアデザイン1 - なりたい自分と役割を探索 -
《2日目》	キャリアデザイン2 - あなたが働く価値を探索 -
《3日目》	キャリアデザイン3 - ストレスをためずに楽しく働く為に -
《4日目》	未来を描く - 自分の未来を見つめ、本訓練での目標を設定 -

無料託児サービスについて

・託児サービスの利用については原則、託児施設の利用規程に準ずる。
※訓練開始時点で乳児については利用人数に制限があります。託児利用できない場合があります。

・対象児童・・・就学前児童
 ・就学前児童とは、①幼児1歳から小学校就学の始期に達するまでの者 ②乳児6か月から1歳未満の者
 ・託児期間・・・訓練期間と同じ
 ・託児時間・・・9:00～17:00
 ・土日祝日、平日17:00以降の超過利用は、個人負担となります。
 ・食事は無料。ミルク代、おむつ代、離乳食等の児童個人に帰属するものは保護者の負担となります。
 ・必要なもの:保険証(写) その他以下のもの(保護者負担となります)

●注意事項
 ・高熱(37.5度以上)・法定伝染病の児童は預けることはできません。
 ・感染症と診断された園児の再登園に際しては、かかりつけ医の診断書を提出し感染の疑いがない状態でのみ受け入れ可能。

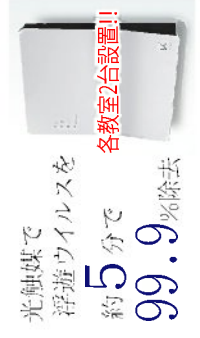
幼児	着替え、ズボンオムツ(1日複数)、スニーカー(1日複数)、着替え
乳児	パジャマ(1日複数)、おむつ、消毒済みの哺乳瓶、ガーバー(1日複数)、お尻拭き(綿)、おむつ(1日6個)、消毒水(1日2回)

訓練期間:令和5年11月1日～令和6年1月31日

訓練施設:コルテータウンパソコンCADスクール
 鹿児島市中町4-7コルテータウンビル
 電話:099-222-5858

託児施設:フェアリーランド
 鹿児島市中町3-11-2F
 電話:099-295-3644
 (訓練施設まで直線距離30m/徒歩1分)

感染症防止対策



光触媒で
浮遊ウイルスを
約5分で
99.9%除去

