

パソコン・基礎科M⑥

定員 22名 10月入校コース【出水開催】



訓練内容

- ・キャリア支援・職業支援
 - ・ワープロ基礎・応用
 - ・プレゼンテーション活用
 - ・パソコン入門
 - ・表計算基礎・応用
 - ・ビジネス総合演習
- 目標資格: コンピュータサービス技能評価試験(任意受験) [ワープロ技士, 表計算技士]

訓練実施機関

職業訓練法人 出水地区職業訓練協会 出水市野田町上名 6031 番地

訓練実施場所: 出水共同高等職業訓練校(野田保健センター内)

訓練期間

10月26日(木)～令和6年1月25日(木)

原則 月曜日～金曜日 9時～15時50分(昼休憩70分)

受講料

受講料無料!

※テキスト代(13,000円), 職業訓練生総合保険(3,100円 任意) は自己負担になります。

応募資格

雇用保険受給者, またはハローワークに求職の申込みをして職業訓練受講推薦等が受けられる方。ただし, 選考にあたっては雇用保険受給者の方が優先されます。

募集期間

8月21日(月)～10月2日(月)

☆最寄りのハローワークで申し込んでください。(※定員に満たない場合, 中止することがあります。)
(受講希望の方は, あらかじめハローワークで職業相談, キャリア・コンサルティングを受け, ジョブカードを作成することをお勧めします。)

訓練期間中の支援措置

☆雇用保険の規定に該当される方には, 基本手当, 受講手当及び通所手当が支給されます。
受給資格のない方には, 国の職業訓練受講給付金の申請が可能です。

選考試験

10月12日(木) 午前9:00集合

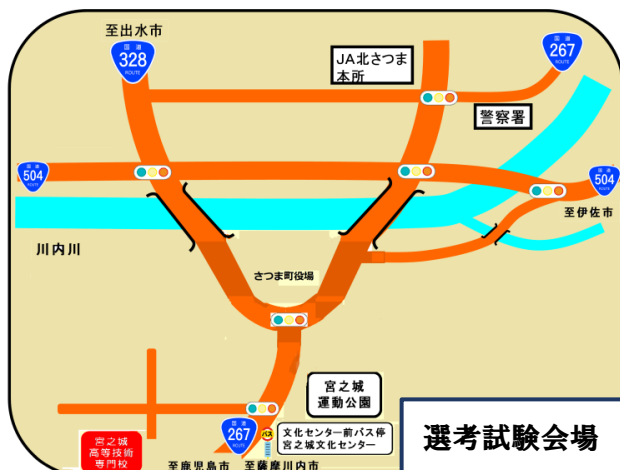
筆記試験: 国語・数学, 面接 ☆筆記用具をご持参ください

選考試験会場 問い合わせ先

県立宮之城高等技術専門校

薩摩郡さつま町船木881

☎0996-53-0207 総務課



パソコン・基礎科M⑥ 訓練カリキュラム

訓練実施機関	職業訓練法人 出水地区職業訓練協会 TEL: 0996-84-2451	訓練実施場所	出水共同高等職業訓練校 出水市野田町上名 6031 番地	
想定する就職先の職務	一般事務, 調剤事務, 受付事務, 介護事務, 他 パソコン操作による入力や書類作成を必要とする職務全般			
訓練目標	☆企業が求める即戦力としての人材を育成するため人間力や仕事マネジメント能力の向上を目指す。 ☆効率的な業務が行えるよう実務に即したパソコン利用に関する技術を習得する。			
訓練の内容	科目	内容		
	学科	キャリア支援・就職支援	・アイスブレイク, コミュニケーションの基本, 自分の強み弱みの表現, ジョブ・カードの必要性, ビジネスマナー, 安全衛生作業, 企業に関する情報収集, 応募書類(履歴書, 職務経歴書等)の作成, 模擬面接(グループワーク, 個別), 職業人講話	
	実技	パソコン入門	・パソコンとは, パソコンの仕組みと動作, ハードウェアとソフトウェア, パソコンの起動と終了, Windowsの基本操作, 文字入力, タッチタイピング練習, ファイルとフォルダの管理, インターネットについて, セキュリティ対策, パソコンのトラブル解決, いろいろなアプリの活用	
		ワープロ 基礎・応用	・ワープロソフト(Word)の基本操作, 新規文書の作成, 文書の編集, 表の作成と編集, グラフィックスの利用, 文書とはがきの印刷, 書式設定, 図解とグラフの利用, データの活用, 長文作成機能, グループ作業で役立つ機能, 文書の配布	
		表計算 基礎・応用	・表計算ソフト(Excel)の基本操作, 表の作成, 四則演算と関数, 表の編集, グラフ, データベース, 印刷, 入力作業をサポートする機能, 関数を利用した入力サポート, データの配布, データのビジュアル化, データ分析の準備とデータベース機能	
プレゼンテーション 活用		・プレゼンテーションソフト(PowerPoint)の基本操作, プレゼンテーションの作成と編集, 図解の作成, オブジェクトの挿入, 特殊効果の設定, 資料の作成と印刷, 効果をもたせるアニメーションの活用, 効果的なプレゼンの方法, 自主制作, 発表		
	ビジネス総合 演習	・ビジネス文書とは何か, 社内向け文書の作成, 社外向け文書の作成, 実績集計, 金種計算表, 作業工程表, 試験対策, 他		
総訓練時間 309時間 (学科 45時間, 実技 264時間)				
申込み・選考・入校について		目標とする資格		
1. ハローワークへ ① 窓口で求職の申込みをする。 ② 受講を申し出て『入校願書』を受け取る。 ③ 入校願書に必要事項を記入し, 写真(縦4cm横3cm)を貼付して提出。 2. 選考方法 ① 宮之城高等技術専門校で選考試験(筆記試験:国語・数学, 面接)を受験する。 ② 選考結果を全員に郵送。(合格者には入校手続書類及び職業訓練生総合保険用紙等同封) 3. ハローワークへ ① 入校決定通知書に記載されている日時に管轄のハローワークへ出向く。 (入校決定通知書, 筆記用具, 印鑑を持参) ② 職業訓練受講指示書・受講推薦通知書を交付 (支援支持者は就職支援計画書) 4. 入校式 【出水共同高等職業訓練校(訓練実施場所)】 2-②の同封書類, 3-②の交付書類を合わせて提出。		☆コンピュータサービス技能評価試験(2,3級) ワープロ技士・表計算技士 (任意受験)		
		職業訓練受講給付金(国)		
		☆雇用保険を受給できない方で, ハローワークの支援支持を受けて求職者支援訓練等を受講する方が, 一定の支給要件を満たす場合に支給されます。		
		支給額	職業訓練 受講手当 月額10万円	通所手当 通所経路に応じた所定額
		※詳しくはハローワークにてお尋ねください。		
		☆訓練終了後, 期間内での就職状況の報告が義務づけられています。 【就職状況報告書, 就労(勤務)等証明書の提出】 ☆訓練生の就職状況把握のため, 就職先やハローワークに確認を行うことがあります。		