

令和5年度 川内公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
-	個人の権利義務の得失及びその経緯、法人の権利義務の得失及びその経緯	ハローワークサービス	ハローワークサービス関連通達関係	管理	ハローワークサービス	ハローワークサービス関連通達	5年	-	廃棄
-	予算及び決算に関する事項	会計検査	会計検査関係		会計検査	会計内部検査書	5年	-	廃棄
-	業務改善・簡素化に関する事項	業務改善・簡素化	業務改善・簡素化関係		業務改善・簡素化	業務改善・簡素化関連通達等	5年	-	廃棄
-	予算及び決算に関する事項	経理・出納	現金払込仕訳書関係		経理・出納	現金払込仕訳書	5年	-	廃棄
-			現金払込領収書関係			現金払込領収書	5年	-	廃棄
-			前渡資金送金請求関係			前渡資金送金請求関係	5年	-	廃棄
-			旅費請求書関係			旅費請求書	5年	-	廃棄
-	事務分掌に関する事項	事務分掌	事務分掌表関係		事務分掌	事務分掌表	3年	-	廃棄
-	庶務経理に関する事項	庶務経理業務通達	庶務・経理関係通達・文書関係		庶務経理業務通達	庶務・経理関係通達・文書	5年	-	廃棄
-		庶務経理業務例規	庶務・経理例規関係		庶務経理業務例規	庶務・経理例規	10年	-	廃棄
-		照会	照会文書関係		照会	照会文書	5年	-	廃棄
-	新型コロナウイルス感染症対策に関する事項	新型コロナウイルス	新型コロナウイルス感染症対策関係		庶務経理業務通達	新型コロナウイルス関係文書	常用	-	未定
-	情報セキュリティに関する事項	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係		情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体貸出許可簿等	5年	-	廃棄
-	職員の人事に関する事項	職員の給与	給与簿（職員）関係		職員の給与	給与簿（職員）	5年	-	廃棄
-			給与簿（相談員）関係			給与簿（相談員）	5年	-	廃棄
-			通勤届・認定簿関係			通勤届・認定簿	6年	-	廃棄
-		職員の勤務時間	職員の勤務時間		出勤簿（職員）	出勤簿（職員）	5年	-	廃棄
-					出勤簿（相談員）	出勤簿（相談員）	5年	-	廃棄
-					超勤何・命令簿	超勤何・命令簿	6年	-	廃棄
-					年次休暇簿（職員）	年次休暇簿（職員）	5年	-	廃棄
-				年次休暇簿（相談員）	年次休暇簿（相談員）	5年	-	廃棄	

令和5年度 川内公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置		
-	-	病気休暇・特別休暇簿	病気休暇・特別休暇簿	-	-	病気休暇・特別休暇簿	5年	-	廃棄		
-		職員の出張及び官用車使用	自動車使用申込書関係			自動車使用申込書	職員の出張及び官用車使用	自動車使用申込書	1年	-	廃棄
-			出張計画書・復命書（職員・相談員）			出張計画書・復命書（職員・相談員）			5年	-	廃棄
-			旅行命令簿（職員・相談員）			旅行命令簿（職員・相談員）			5年	-	廃棄
-			職員の人事			セクシュアル・ハラスメント相談員命免簿			セクシュアル・ハラスメント相談員命免簿	3年	-
-		職員の人事	相談員等選考関係			相談員等選考綴	職員の人事	相談員等選考	5年	-	廃棄
-			職員の福利厚生			共済組合関係文書関係			共済組合関係文書綴	5年	-
-		職員の福利厚生	健康診断・人間ドック関係			健康診断・人間ドック綴	職員の福利厚生	健康診断・人間ドック	3年	-	廃棄
-			統計調査に関する事項			統計調査			統計調査	雇用保険定例業務統計（月報・年報）宮之城	3年
-		-	雇用保険定例業務統計（月報・年報）合算			雇用保険定例業務統計（月報・年報）合算	-	-	雇用保険定例業務統計（月報・年報）合算	3年	-
-	雇用保険定例業務統計（月報・年報）本所のみ		雇用保険定例業務統計（月報・年報）本所のみ	雇用保険定例業務統計（月報・年報）本所のみ	3年	-			廃棄		
-	職業紹介定例業務統計（月報・年報）宮之城		職業紹介定例業務統計（月報・年報）宮之城	職業紹介定例業務統計（月報・年報）宮之城	3年	-			廃棄		
-	職業紹介定例業務統計（月報・年報）本所		職業紹介定例業務統計（月報・年報）本所	職業紹介定例業務統計（月報・年報）本所	3年	-			廃棄		
-	職業紹介定例業務統計（月報・年報）本所		職業紹介定例業務統計（月報・年報）本所	職業紹介定例業務統計（月報・年報）本所	3年	-			廃棄		
-	職業紹介定例業務統計（月報・年報）本所		職業紹介定例業務統計（月報・年報）本所	職業紹介定例業務統計（月報・年報）本所	3年	-			廃棄		
-	予算及び決算に関する事項	物品管理	年間契約検査書関係	年間契約検査書綴	物品管理	年間契約検査書	5年	-	廃棄		
-			物品管理換通知書関係	物品管理換通知書綴		物品管理換通知書	5年	-	廃棄		
-			物品取得・修繕伺関係	物品取得・修繕伺綴		物品取得・修繕伺	5年	-	廃棄		
-			物品増減及び現在額報告書関係	物品増減及び現在額報告書綴		物品増減及び現在額報告書	5年	-	廃棄		
-			物品不用決定関係	物品不用決定綴		物品不用決定	5年	-	廃棄		
-		債権管理	債権管理簿（過誤払：完納分）	債権管理簿（過誤払：完納分）	債権管理	債権管理簿（過誤払：完納分）	5年	-	廃棄		
-			債権管理簿（不正受給：完納分）	債権管理簿（不正受給：完納分）		債権管理簿（不正受給：完納分）	5年	-	廃棄		

令和5年度 川内公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
- 文書の管理等に関する事項	文書台帳	各種届出書・申請書收受簿	各種届出書・申請書收受簿		文書台帳	各種届出書・申請書收受簿	5年	-	廃棄
		收受文書台帳	收受文書台帳			收受文書台帳	5年	-	廃棄
		特殊取扱郵便收受簿	特殊取扱郵便收受簿			特殊取扱郵便收受簿	5年	-	廃棄
		郵便料金計時額記録簿	郵便料金計時額記録簿			郵便料金計時額記録簿	5年	-	廃棄
- 防災に関する事項	防災	防災業務計画関係	防災業務計画		防災	防災業務計画	10年	-	廃棄
- ハローワークシステムに関する事項	ハローワークシステム	〇番キー使用データ一覧表	〇番キー使用データ一覧表			〇番キー使用データ一覧表	1年	-	廃棄
		給付・教育訓練・日曜日報	給付・教育訓練・日曜日報			給付・教育訓練・日曜日報	5年	-	廃棄
		給付関係〇番キー使用データ一覧表	給付関係〇番キー使用データ一覧表			給付関係〇番キー使用データ一覧表	1年	-	廃棄
		個人番号登録エラー通知票	個人番号登録エラー通知票			個人番号登録エラー通知票	3年	-	廃棄
		支給関係各種変更一覧表	支給関係各種変更一覧表			支給関係各種変更一覧表	5年	-	廃棄
		支給台帳完結者一覧表	支給台帳完結者一覧表			支給台帳完結者一覧表	5年	-	廃棄
		支払方法変更一覧表	支払方法変更一覧表			支払方法変更一覧表	5年	-	廃棄
		資格取得年月日・就職年月日要調査	資格取得年月日・就職年月日要調査			資格取得年月日・就職年月日要調査	3年	-	廃棄
		受給資格者一覧表	受給資格者一覧表			受給資格者一覧表	5年	-	廃棄
		振込不能関係	振込不能関係			振込不能関係	3年	-	廃棄
		長期不出頭者一覧表	長期不出頭者一覧表			長期不出頭者一覧表	5年	-	廃棄
		日報	日報			日報	5年	-	廃棄
		廃棄・削除・送付・外部電磁的記録媒体使用記録簿	廃棄・削除・送付・外部電磁的記録媒体使用記録簿			廃棄・削除・送付・外部電磁的記録媒体使用記録簿	10年	-	廃棄
		要調査対象者一覧表	要調査対象者一覧表			要調査対象者一覧表	5年	-	廃棄
- 個人の権利義務の得喪失及びその経緯	育児休業給付	育児事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等	育児事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等		育児休業給付	育児事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等	1年	-	廃棄
		育児休業回収・返還入力票	育児休業回収・返還入力票			育児休業回収・返還入力票	1年	-	廃棄

令和5年度 川内公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
-		育児休業給付金支給申請書	育児休業給付金支給申請書			育児休業給付金支給申請書	3年	-	廃棄
-		育児休業給付受給資格確認票	育児休業給付受給資格確認票			育児休業給付受給資格確認票	5年	-	廃棄
-		育児休業資格確認歴・支給記録・支給関係項目変更票	育児休業資格確認歴・支給記録・支給関係項目変更票			育児休業資格確認歴・支給記録・支給関係項目変更票	3年	-	廃棄
-		育児休業追給入力票	育児休業追給入力票			育児休業追給入力票	5年	-	廃棄
-		育児休業不正処分等入力票	育児休業不正処分等入力票			育児休業不正処分等入力票	3年	-	廃棄
-	個人の権利義務の得喪失及びその経緯	介護休業給付	介護休業給付金支給申請書		介護休業給付	介護休業給付金支給申請書	3年	-	廃棄
-		介護休業給付金支給等記録・資格確認歴変更票	介護休業給付金支給等記録・資格確認歴変更票			介護休業給付金支給等記録・資格確認歴変更票	3年	-	廃棄
-	会計検査に関する事項	会計検査	実地検査関係		会計検査	実地検査関係	10年	-	廃棄
-	個人の権利義務の得喪失及びその経緯	教育訓練給付	給付文書（教育訓練）関係		教育訓練給付	給付文書（教育訓練）	10年	-	廃棄
-		教育訓練給付金及び支援給付金受給資格確認票	教育訓練給付金及び支援給付金受給資格確認票			教育訓練給付金及び支援給付金受給資格確認票	3年	-	廃棄
-		教育訓練給付金支給申請書	教育訓練給付金支給申請書			教育訓練給付金支給申請書	3年	-	廃棄
-		教育訓練給付支給申請書受付簿	教育訓練給付支給申請書受付簿			教育訓練給付支給申請書受付簿	3年	-	廃棄
-		教育訓練給付支給要件照会票	教育訓練給付支給要件照会票			教育訓練給付支給要件照会票	1年	-	廃棄
-		教育訓練給付適用対象期間延長記録変更票	教育訓練給付適用対象期間延長記録変更票			教育訓練給付適用対象期間延長記録変更票	20年	-	廃棄
-		教育訓練支援給付金受講証明書	教育訓練支援給付金受講証明書			教育訓練支援給付金受講証明書	3年	-	廃棄
-		国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）関係書類	国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）関係書類		国家公務員退職手当法	国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）関係書類	5年	-	廃棄
-		国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）関係書類	国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）関係書類			国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）関係書類	5年	-	廃棄
-	個人の権利義務の得喪失及びその経緯	雇用被保険者資格	トレーラー挿入票		雇用被保険者資格	トレーラー挿入票	5年	-	廃棄
-		トレーラー閉鎖・閉鎖取消票	トレーラー閉鎖・閉鎖取消票			トレーラー閉鎖・閉鎖取消票	5年	-	廃棄
-		トレーラー変更票	トレーラー変更票			トレーラー変更票	3年	-	廃棄
-		ヘッダー変更票・漢字氏名記録住所変更票	ヘッダー変更票・漢字氏名記録住所変更票			ヘッダー変更票・漢字氏名記録住所変更票	1年	-	廃棄

令和5年度 川内公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
-		雇用保険記録調査・照会文書関係	雇用保険記録調査・照会文書綴			雇用保険記録調査・照会文書	3年	-	廃棄
-		雇用保険被保険者離職票（写し）交付申請書	雇用保険被保険者離職票（写し）交付申請書			雇用保険被保険者離職票（写し）交付申請書	3年	-	廃棄
-		雇用保険被保険者離職票1・2（短期特例）	雇用保険被保険者離職票1・2（短期特例）			雇用保険被保険者離職票1・2（短期特例）	3年	-	廃棄
-		雇用保険料納入証明書	雇用保険料納入証明書			雇用保険料納入証明書	1年	-	廃棄
-		再就職手当調査依頼関係文書	再就職手当調査依頼関係文書			再就職手当調査依頼関係文書	3年	-	廃棄
-		氏名変更届	氏名変更届			氏名変更届	1年	-	廃棄
-		資格遡及取得等（算調依頼）関係	資格遡及取得等（算調依頼）綴			資格遡及取得等（算調依頼）	1年	-	廃棄
-		事業所別被保険者台帳出力申請書	事業所別被保険者台帳出力申請書			事業所別被保険者台帳出力申請書	1年	-	廃棄
-		取締役等の被保険者資格要件証明書・証明願	取締役等の被保険者資格要件証明書・証明願			取締役等の被保険者資格要件証明書・証明願	5年	-	廃棄
-		台帳復元	台帳復元			台帳復元	1年	-	廃棄
-		転勤届	転勤届			転勤届	5年	-	廃棄
-		発送書類関係文書関係	発送書類関係文書綴			発送書類関係文書	1年	-	廃棄
-		被保険者資格取得届	被保険者資格取得届			被保険者資格取得届	5年	-	廃棄
-		被保険者資格喪失届	被保険者資格喪失届			被保険者資格喪失届	5年	-	廃棄
-		被保険者取得・喪失・転出・転入届に係る訂正願	被保険者取得・喪失・転出・転入届に係る訂正願			被保険者取得・喪失・転出・転入届に係る訂正願	3年	-	廃棄
-		被保険者証・各種届出再交付申請書	被保険者証・各種届出再交付申請書			被保険者証・各種届出再交付申請書	1年	-	廃棄
-		被保険者情報の総合照会（年金）関係	被保険者情報の総合照会（年金）関係綴			被保険者情報の総合照会（年金）関係	1年	-	廃棄
-		被保険者台帳データ取消票	被保険者台帳データ取消票			被保険者台帳データ取消票	3年	-	廃棄
-		被保険者台帳統一・統一取消票	被保険者台帳統一・統一取消票			被保険者台帳統一・統一取消票	3年	-	廃棄
-		郵送文書受付簿	郵送文書受付簿			郵送文書受付簿	1年	-	廃棄
-		離職証明書	離職証明書			離職証明書	5年	-	廃棄

令和5年度 川内公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
-		離職証明書再交付申請書・交付簿	離職証明書再交付申請書・交付簿			離職証明書再交付申請書・交付簿	5年	-	廃棄
-		離職証明書賃金額訂正願	離職証明書賃金額訂正願			離職証明書賃金額訂正願	5年	-	廃棄
-		離職票補正関係文書関係	離職票補正関係文書綴			離職票補正関係文書	3年	-	廃棄
-		離職票補正関係文書関係	離職票補正関係文書綴			離職票補正関係文書	3年	-	廃棄
-	雇用保険監察に関する事項	雇用保険監察	雇用保険監察資料関係		雇用保険監察	雇用保険監察資料	10年	-	廃棄
-	個人の権利義務の得喪失及びその経緯	雇用保険受給	移転費支給申請書		雇用保険受給	移転費支給申請書	3年	-	廃棄
-			移転費支給申請書受付簿			移転費支給申請書受付簿	3年	-	廃棄
-			延長給付等入力票（移管発・受）			延長給付等入力票（移管発・受）	3年	-	廃棄
-			延長給付等入力票（個別）			延長給付等入力票（個別）	3年	-	廃棄
-			延長給付等入力票（再離職）			延長給付等入力票（再離職）	3年	-	廃棄
-			回収・返還入力票			回収・返還入力票	1年	-	廃棄
-			求職活動関係役務費関係			求職活動関係役務費関係	3年	-	廃棄
-			給付文書（失業）関係			給付文書（失業）綴	10年	-	廃棄
-			給付文書（日雇）関係			給付文書（日雇）綴	10年	-	廃棄
-			訓練関係記録変更票			訓練関係記録変更票	1年	-	廃棄
-			訓練校 送付書関係			訓練校 送付書綴	1年	-	廃棄
-			公共職業訓練等受講・通所届			公共職業訓練等受講・通所届	3年	-	廃棄
-			公共職業訓練等受講証明書			公共職業訓練等受講証明書	3年	-	廃棄
-			広域求職活動費支給申請書			広域求職活動費支給申請書	3年	-	廃棄
-			広域求職活動費支給申請書受付簿			広域求職活動費支給申請書受付簿	3年	-	廃棄
-			甌島 支給終了・就職等			甌島 支給終了・就職等	1年	-	廃棄

令和5年度 川内公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
-		再就職手当支給申請書	再就職手当支給申請書			再就職手当支給申請書	3年	-	廃棄
-		再就職手当支給申請書受付簿	再就職手当支給申請書受付簿			再就職手当支給申請書受付簿	3年	-	廃棄
-		再就職手当申請書不受理	再就職手当申請書不受理			再就職手当申請書不受理	3年	-	廃棄
-		採用証明書	採用証明書			採用証明書	5年	-	廃棄
-		残日数・前回支給期間末日等変更票	残日数・前回支給期間末日等変更票			残日数・前回支給期間末日等変更票	5年	-	廃棄
-		支給台帳基本項目変更票	支給台帳基本項目変更票			支給台帳基本項目変更票	3年	-	廃棄
-		自己就職者名簿	自己就職者名簿			自己就職者名簿	5年	-	廃棄
-		失業認定申告書	失業認定申告書			失業認定申告書	3年	-	廃棄
-		受給期間延長受付簿	受給期間延長受付簿			受給期間延長受付簿	5年	-	廃棄
-		受給期間延長申請書	受給期間延長申請書			受給期間延長申請書	5年	-	廃棄
-		受給資格者氏名・住所変更届	受給資格者氏名・住所変更届			受給資格者氏名・住所変更届	1年	-	廃棄
-		受給資格者証・保管受払簿	受給資格者証・保管受払簿			受給資格者証・保管受払簿	5年	-	廃棄
-		受給資格者証再交付名簿・申請書	受給資格者証再交付名簿・申請書			受給資格者証再交付名簿・申請書	5年	-	廃棄
-		就業手当支給申請書	就業手当支給申請書			就業手当支給申請書	3年	-	廃棄
-		就業促進定着手当支給申請書	就業促進定着手当支給申請書			就業促進定着手当支給申請書	3年	-	廃棄
-		就業促進定着手当支給申請書受付簿	就業促進定着手当支給申請書受付簿			就業促進定着手当支給申請書受付簿	3年	-	廃棄
-		就職年月日等変更票	就職年月日等変更票			就職年月日等変更票	1年	-	廃棄
-		傷病手当支給申請書	傷病手当支給申請書			傷病手当支給申請書	3年	-	廃棄
-		傷病手当支給申請書受付簿	傷病手当支給申請書受付簿			傷病手当支給申請書受付簿	3年	-	廃棄
-		常用就職支度金支給申請書	常用就職支度金支給申請書			常用就職支度金支給申請書	3年	-	廃棄
-		常用就職手当支給申請書受付簿	常用就職手当支給申請書受付簿			常用就職手当支給申請書受付簿	3年	-	廃棄

令和5年度 川内公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
-		政府職員失業等給付・再就職手当受理簿・支給申請書	政府職員失業等給付・再就職手当受理簿・支給申請書			政府職員失業等給付・再就職手当受理簿・支給申請書	3年	-	廃棄
-		台帳閉鎖（受給資格取消）	台帳閉鎖（受給資格取消）			台帳閉鎖（受給資格取消）	5年	-	廃棄
-		短期訓練受講費関係	短期訓練受講費関係綴			短期訓練受講費関係	3年	-	廃棄
-		町村取次依頼簿	町村取次依頼簿			町村取次依頼簿	5年	-	廃棄
-		町村取次確認書	町村取次確認書			町村取次確認書	5年	-	廃棄
-		町村取次承諾書	町村取次承諾書			町村取次承諾書	5年	-	廃棄
-		町村取次送付書	町村取次送付書			町村取次送付書	1年	-	廃棄
-		追給入力票	追給入力票			追給入力票	5年	-	廃棄
-		特別措置等変更票	特別措置等変更票			特別措置等変更票	5年	-	廃棄
-		不正受給処分関係書類関係	不正受給処分関係書類綴			不正受給処分関係書類	3年	-	廃棄
-		不正受給不処分関係書類	不正受給不処分関係書類綴			不正受給不処分関係書類	3年	-	廃棄
-		不正受給防止対策要領（失業給付）の改正関係	不正受給防止対策要領（失業給付）の改正関係綴			不正受給防止対策要領（失業給付）の改正関係	常用	-	未定
-		不正受給容疑者名簿	不正受給容疑者名簿			不正受給容疑者名簿	3年	-	廃棄
-		払渡希望金融機関指定・変更届	払渡希望金融機関指定・変更届			払渡希望金融機関指定・変更届	1年	-	廃棄
-		法第13・20条不該当処分関係	法第13・20条不該当処分綴			法第13・20条不該当処分	5年	-	廃棄
-		法第32条の給付制限関係	法第32条の給付制限綴			法第32条の給付制限	5年	-	廃棄
-		法第4条不該当処分関係	法第4条不該当処分綴			法第4条不該当処分	5年	-	廃棄
-		未支給失業等給付請求書	未支給失業等給付請求書			未支給失業等給付請求書	3年	-	廃棄
-		雇用保険追加給付関係	雇用保険追加給付関係書類			雇用保険追加給付関係書類	5年	-	廃棄
-	雇用保険証明	育児休業開始時賃金月額証明書	育児休業開始時賃金月額証明書		雇用保険証明	育児休業開始時賃金月額証明書	5年	-	廃棄
-		介護休業開始時賃金月額証明書	介護休業開始時賃金月額証明書			介護休業開始時賃金月額証明書	5年	-	廃棄



令和5年度 川内公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
-		雇用保険60歳到達時賃金月額証明書	雇用保険60歳到達時賃金月額証明書			雇用保険60歳到達時賃金月額証明書	10年	-	廃棄
-	雇用保険審査請求	審査決定書（写し）	審査決定書（写し）		雇用保険審査請求	審査決定書（写し）	10年	-	廃棄
-	雇用保険適用に関する事項	雇用保険適用	各種報告書関係（日報他）		雇用保険適用	各種報告書関係（日報他）	3年	-	廃棄
-		官職証明書（電子公文書作成用）利用台帳	官職証明書（電子公文書作成用）利用台帳			官職証明書（電子公文書作成用）利用台帳	5年	-	廃棄
-	個人の権利義務の得喪及びその経緯	訓練終了者（取得確認依頼票）	訓練終了者（取得確認依頼票）			訓練終了者（取得確認依頼票）	1年	-	廃棄
-		個人番号登録・変更届	個人番号登録・変更届			個人番号登録・変更届	1年	-	廃棄
-	雇用保険適用に関する事項	個人番号要調査メッセージ	個人番号要調査メッセージ			個人番号要調査メッセージ	5年	-	廃棄
-	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険関係記録調査照会文書関係	雇用保険関係記録調査照会文書関係			雇用保険関係記録調査照会	3年	-	廃棄
-		雇用保険給付調査官・債権管理担当者会議関係	雇用保険給付調査官・債権管理担当者会議関係			雇用保険給付調査官・債権	3年	-	廃棄
-	雇用保険適用に関する事項	雑件等	雑件等綴			雑件等	1年	-	廃棄
-	法人の権利義務の得喪及びその経緯	照合事務省略関係書類	照合事務省略関係書類綴			照合事務省略関係書類	1年	-	廃棄
-		照合省略申請書（電子）	照合省略申請書（電子）			照合省略申請書（電子）	1年	-	廃棄
-	個人の権利義務の得喪及びその経緯	振込不能関係	振込不能関係綴			振込不能関係	3年	-	廃棄
-	雇用保険適用に関する事項	適用関係（徴収）	適用関係（徴収）綴			適用関係（徴収）	1年	-	廃棄
-		適用関係文書関係	適用関係文書綴			適用関係文書	5年	-	廃棄
-	法人の権利義務の得喪及びその経緯	適用事業所台帳記録事項変更票（変更区分訂正）	適用事業所台帳記録事項変更票（変更区分訂正）			適用事業所台帳記録事項変更票（変更区分訂正）	1年	-	廃棄
-		電子申請（修正指示・差し戻し等）	電子申請（修正指示・差し戻し等）			電子申請（修正指示・差し戻し等）	3年	-	廃棄
-	個人の権利義務の得喪及びその経緯	年金事務所喪失確認通知書	年金事務所喪失確認通知書			年金事務所喪失確認通知書	1年	-	廃棄
-		被保険者となったこと（なくなったこと）の確認請求	被保険者となったこと（なくなったこと）の確認請求			被保険者となったこと（なくなったこと）の確認請求	3年	-	廃棄
-	法人の権利義務の得喪及びその経緯	保険関係消滅リスト	保険関係消滅リスト			保険関係消滅リスト	3年	-	廃棄
-	雇用保険適用に関する事項	北薩・串木野地区行政等連絡協議会関係	北薩・串木野地区行政等連絡協議会綴			北薩・串木野地区行政等連絡協議会	3年	-	廃棄

令和5年度 川内公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
-	雇用保険適用	郵便物收受簿（取扱規程1～16）	郵便物收受簿（取扱規程1～16）			郵便物收受簿（取扱規程1～16）	1年	-	廃棄
-	雇用保険適用に関する事項	労働基準監督署との業務連絡会議関係	労働基準監督署との業務連絡会議綴			労働基準監督署との業務連絡会議	3年	-	廃棄
-	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用促進文書関係	労働保険適用促進文書綴			労働保険適用促進文書	3年	-	廃棄
-	雇用保険適用	労働保険適用徴収書類送付書	労働保険適用徴収書類送付書			労働保険適用徴収書類送付書	3年	-	廃棄
-	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用事業	雇用保険事業所非該当申請書		雇用保険適用事業	雇用保険事業所非該当申請書	3年	-	廃棄
-			雇用保険適用事業所設置届			雇用保険適用事業所設置届	常用	-	廃棄
-			雇用保険適用事業所廃止届			雇用保険適用事業所廃止届	3年	-	廃棄
-			廃止みなし適用事業所関係			廃止みなし適用事業所綴	3年	-	廃棄
-	個人の権利義務の得喪失及びその経緯	高齢雇用継続給付	高齢継続給付賃金日額・基本項目変更票		高齢雇用継続給付	高齢継続給付賃金日額・基本項目変更票	3年	-	廃棄
-			高齢雇用継続給付回収・返還・不正処分等記録変更票			高齢雇用継続給付回収・返還・不正処分等記録変更票	1年	-	廃棄
-			高齢雇用継続給付回収・返還入力票			高齢雇用継続給付回収・返還入力票	1年	-	廃棄
-			高齢雇用継続給付支給記録変更・追給記録取消票			高齢雇用継続給付支給記録変更・追給記録取消票	3年	-	廃棄
-			高齢雇用継続給付支給再開入力票			高齢雇用継続給付支給再開入力票	1年	-	廃棄
-			高齢雇用継続給付支給申請書			高齢雇用継続給付支給申請書	3年	-	廃棄
-			高齢雇用継続給付支給申請書（京セラ）			高齢雇用継続給付支給申請書（京セラ）	3年	-	廃棄
-			高齢雇用継続給付受給資格確認票			高齢雇用継続給付受給資格確認票	10年	-	廃棄
-			高齢雇用継続給付受給資格閉鎖・閉鎖取消票			高齢雇用継続給付受給資格閉鎖・閉鎖取消票	5年	-	廃棄
-			高齢雇用継続給付追給入力票			高齢雇用継続給付追給入力票	5年	-	廃棄
-			高齢雇用継続給付不正処分等入力票			高齢雇用継続給付不正処分等入力票	3年	-	廃棄
-	町村取次に関する事項	町村取次	町村取次関係		町村取次	町村取次関係綴り	5年	-	廃棄
-	個人の権利義務の得喪失及びその経緯	雇用保険適用受給	雇用保険被保険者離職票-1 雇用保険被保険者離職票-2		雇用保険適用受給	雇用保険被保険者離職票-1 雇用保険被保険者離職票-2	3年	-	廃棄

令和5年度 川内公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
一般職業紹介に関する事項	一般職業紹介	マザーズ関係事務連絡・報告等関係	マザーズ関係事務連絡・報告等級	職業紹介	一般職業紹介	マザーズ関係事務連絡・報告等	5年	-	廃棄
		安定所作成 要領・パンフ・リーフ・掲示物関係	安定所作成 要領・パンフ・リーフ・掲示物綴			安定所作成 要領・パンフ・リーフ・掲示物	3年	-	廃棄
		学校と企業の情報交換会関係	学校と企業の情報交換会綴			学校と企業の情報交換会	3年	-	廃棄
		関係機関事業関係	関係機関事業綴			関係機関事業	3年	-	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯		求職活動中であることの証明願・証明書	求職活動中であることの証明願・証明書			求職活動中であることの証明願・証明書	3年	-	廃棄
		求職者支援訓練支援計画書	求職者支援訓練支援計画書			求職者支援訓練支援計画書	3年	-	廃棄
		求職者支援訓練受講申込書	求職者支援訓練受講申込書			求職者支援訓練受講申込書	1年	-	廃棄
		求職者支援訓練募集文書関係	求職者支援訓練募集文書綴			求職者支援訓練募集文書	3年	-	廃棄
		求職者支援辞退者報告書 就職支援措置指示取消書	求職者支援辞退者報告書 就職支援措置指示取消書			求職者支援辞退者報告書 就職支援措置指示取消書	3年	-	廃棄
		求職者支援中途退校者報告書 就職支援措置指示取消書	求職者支援中途退校者報告書 就職支援措置指示取消書			求職者支援中途退校者報告書 就職支援措置指示取消書	3年	-	廃棄
		求職申込書	求職申込書			求職申込書	1年	-	廃棄
		求人関係文書関係	求人関係文書綴			求人関係文書	5年	-	廃棄
		求人関係文書（求人開拓目標等）関係	求人関係文書（求人開拓目標等）綴			求人関係文書（求人開拓目標等）	5年	-	廃棄
		求人関係文書（派遣等）関係	求人関係文書（派遣等）綴			求人関係文書（派遣等）	5年	-	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯		求人申込書	求人申込書			求人申込書	1年	-	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯		公共訓練願書	公共訓練願書			公共訓練願書	3年	-	廃棄
		公共訓練募集案内	公共訓練募集案内			公共訓練募集案内	3年	-	廃棄
		公共職業安定所と労働基準監督署との業務連絡会議関係	公共職業安定所と労働基準監督署との業務連絡会議綴			公共職業安定所と労働基準監督署との業務連絡会議	3年	-	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯		支援計画書・支給状況記録	支援計画書・支給状況記録			支援計画書・支給状況記録	3年	-	廃棄
一般職業紹介に関する事項		社会人講座関係	社会人講座綴			社会人講座	3年	-	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯		受講給付金事前審査書	受講給付金事前審査書			受講給付金事前審査書	10年	-	廃棄

令和5年度 川内公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
一般職業紹介に関する事項		受講給付金不該当関係	受講給付金不該当簿			受講給付金不該当	3年	-	廃棄
		就職決定届出書 雇用保険取得確認依頼書	就職決定届出書 雇用保険取得確認依頼書			就職決定届出書 雇用保険取得確認依頼書	1年	-	廃棄
		就職状況報告書（未就職）	就職状況報告書（未就職）			就職状況報告書（未就職）	1年	-	廃棄
		職業訓練関係業務報告（随時）	職業訓練関係業務報告（随時）			職業訓練関係業務報告（随時）	3年	-	廃棄
		職業訓練関係業務報告（毎月）	職業訓練関係業務報告（毎月）			職業訓練関係業務報告（毎月）	3年	-	廃棄
		職業訓練業務事務連絡等関係	職業訓練業務事務連絡等綴			職業訓練業務事務連絡等	3年	-	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯		職業訓練受講給付金支給申請書	職業訓練受講給付金支給申請書			職業訓練受講給付金支給申請書	10年	-	廃棄
		職業訓練受講指示・推薦関係	職業訓練受講指示・推薦関係綴			職業訓練受講指示・推薦関係	3年	-	廃棄
		特定求職者氏名等変更届	特定求職者氏名等変更届			特定求職者氏名等変更届	10年	-	廃棄
個人の権利義務の得喪失及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯		問合せ 求人者・求職者関係	問合せ 求人者・求職者綴			問合せ 求人者・求職者	3年	-	廃棄
		トライアル雇用実施計画書（管外）	トライアル雇用実施計画書（管外）			トライアル雇用実施計画書（管外）	3年	-	廃棄
個人の権利義務の得喪失及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用関係給付金	トライアル雇用実施計画書（管内） トライアル雇用結果報告書等	トライアル雇用実施計画書（管内） トライアル雇用結果報告書等			雇用関係給付金	トライアル雇用実施計画書（管内） トライアル雇用結果報告書等	3年	-
		トライアル雇用実施計画書等（管内） トライアル雇用奨励金関連	トライアル雇用実施計画書等（管内） トライアル雇用奨励金関連綴	トライアル雇用実施計画書等（管内） トライアル雇用奨励金関連	5年	-	廃棄		
		トライアル雇用実施状況報告	トライアル雇用実施状況報告	トライアル雇用実施状況報告	3年	-	廃棄		
雇用関係給付金に関する事項		トライアル雇用奨励金 通達・事務連絡他	トライアル雇用奨励金 通達・事務連絡他綴	トライアル雇用奨励金 通達・事務連絡他	5年	-	廃棄		
法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	（学校等）無料職業紹介事業届出書（開始・廃止）	（学校等）無料職業紹介事業届出書（開始・廃止）	若年者雇用	（学校等）無料職業紹介事業届出書（開始・廃止）	常用	-	廃棄	
		（学校等）無料職業紹介事業届出書（変更）	（学校等）無料職業紹介事業届出書（変更）		（学校等）無料職業紹介事業届出書（変更）	常用	-	廃棄	
若年者雇用に関する事項		（労働局発表）高卒予定者の紹介状況及び大卒予定者の就職内定状況	（労働局発表）高卒予定者の紹介状況及び大卒予定者の就職内定状況		（労働局発表）高卒予定者の紹介状況及び大卒予定者の就職内定状況	1年	-	廃棄	
		サポステ・Uターン等 通達・事務連絡他関係	サポステ・Uターン等 通達・事務連絡他綴		サポステ・Uターン等 通達・事務連絡他	5年	-	廃棄	
		リーフレット他雑件関係	リーフレット他雑件綴		リーフレット他雑件	1年	-	廃棄	
個人の権利義務の得喪失及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯		学卒ジョブサポーター相談記録（純心女子大学・ポリテク川内）	学卒ジョブサポーター相談記録（純心女子大学・ポリテク川内）		学卒ジョブサポーター相談記録（純心女子大学・ポリテク川内）	3年	-	廃棄	

令和5年度 川内公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
- 法人の権利義務の得喪及びその経緯		学卒求人受理簿（高卒）	学卒求人受理簿（高卒）			学卒求人受理簿（高卒）	3年	-	廃棄
		学卒求人受理簿（大卒）	学卒求人受理簿（大卒）			学卒求人受理簿（大卒）	3年	-	廃棄
		学卒求人票（高卒）	学卒求人票（高卒）			学卒求人票（高卒）	1年	-	廃棄
		学卒求人票（大卒）	学卒求人票（大卒）			学卒求人票（大卒）	1年	-	廃棄
- 若年者雇用に関する事項 - 若年者雇用に関する事項 - 若年者雇用に関する事項 - 若年者雇用に関する事項 - 若年者雇用に関する事項 - 若年者雇用に関する事項 - 若年者雇用に関する事項 - 若年者雇用に関する事項 - 若年者雇用に関する事項 - 若年者雇用に関する事項		学卒求人票（中卒）県内・県外	学卒求人票（中卒）県内・県外			学卒求人票（中卒）県内・県外	1年	-	廃棄
		学卒業 事務連絡・メール関係	学卒業 事務連絡・メール綴			学卒業 事務連絡・メール	3年	-	廃棄
		学卒業会議関係 川内・出水所管内高等学校就職対策会議関係	学卒業会議関係 川内・出水所管内高等学校就職対策会議関係			学卒業会議関係 川内・出水所管内高等学校就職対策会議	3年	-	廃棄
		学卒業会議関係高等学校等就職対策協議会・学卒担当者会議関係	学卒業会議関係高等学校等就職対策協議会・学卒担当者会議関係			学卒業会議関係高等学校等就職対策協議会・学卒担当者会議	3年	-	廃棄
		学卒業業務通達関係	学卒業業務通達綴			学卒業業務通達	5年	-	廃棄
		学卒定例外報告学校等の行う無料職業紹介事業報告書新規中学校卒業所の求職動向調査（学報第2号）新規高等学校中等教育学校卒業生の求職動向調査（学報第3号）新規学卒者の地域別就職等状況報告（年報）新規学卒者職業紹介状況報告（年報）職業安定法取扱い区分別学校数の状況（学報第6号）	学卒定例外報告学校等の行う無料職業紹介事業報告書新規中学校卒業所の求職動向調査（学報第2号）新規高等学校中等教育学校卒業生の求職動向調査（学報第3号）新規学卒者の地域別就職等状況報告（年報）新規学卒者職業紹介状況報告（年報）職業安定法取扱い区分別学校数の状況（学報第6号）			学卒定例外報告学校等の行う無料職業紹介事業報告書新規中学校卒業所の求職動向調査（学報第2号）新規高等学校中等教育学校卒業生の求職動向調査（学報第3号）新規学卒者の地域別就職等状況報告（年報）新規学卒者職業紹介状況報告（年報）職業安定法取扱い区分別学校数の状況（学報第6号）	3年	-	廃棄
		学卒定例報告ジョブサポーター活動実績報告等 学科別就職状況（様式2の2）学科別職業紹介状況（様式1）	学卒定例報告ジョブサポーター活動実績報告等 学科別就職状況（様式2の2）学科別職業紹介状況（様式1）			学卒定例報告ジョブサポーター活動実績報告等 学科別就職状況（様式2の2）学科別職業紹介状況（様式1）	3年	-	廃棄
		企業と高校担当者の意見交換会関係	企業と高校担当者の意見交換会綴			企業と高校担当者の意見交換会	3年	-	廃棄
		高卒連絡求人（県外）	高卒連絡求人（県外）			高卒連絡求人（県外）	1年	-	廃棄
		高卒連絡求人票（管外）	高卒連絡求人票（管外）			高卒連絡求人票（管外）	1年	-	廃棄
- 法人の権利義務の得喪及びその経緯		若者応援宣言企業に関する報告等	若者応援宣言企業に関する報告等			若者応援宣言企業に関する報告等	5年	-	廃棄
		新規学校卒業生に係る募集の中止・募集人員の削減事業報告新規学校卒業生の内定取り消し・入植時期繰り下げ事業報告	新規学校卒業生に係る募集の中止・募集人員の削減事業報告新規学校卒業生の内定取り消し・入植時期繰り下げ事業報告			新規学校卒業生に係る募集の中止・募集人員の削減事業報告新規学校卒業生の内定取り消し・入植時期繰り下げ事業報告	3年	-	廃棄
		新規学卒者初任給情報	新規学卒者初任給情報			新規学卒者初任給情報	1年	-	廃棄

令和5年度 川内公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置		
-		新規高等学校卒業予定者・保護者への啓發文関係	新規高等学校卒業予定者・保護者への啓發文関係	専門援助		新規高等学校卒業予定者・保護者への啓發文関係	3年	-	廃棄		
-	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	新規高等学校等卒業予定者の採用選考に係る問題事案の確認是正指導関係	新規高等学校等卒業予定者の採用選考に係る問題事案の確認是正指導関係			新規高等学校等卒業予定者の採用選考に係る問題事案の確認是正指導	常用	-	廃棄		
-	個人の権利義務の得喪及びその経緯	中卒用職業相談票	中卒用職業相談票			中卒用職業相談票	3年	-	廃棄		
-	職業紹介業務に関する事項	職業紹介業務会議	職業訓練業務担当者会議関係			職業訓練業務担当者会議綴	職業紹介業務会議	職業訓練業務担当者会議	3年	-	廃棄
-			統括職業指導官会議関係			統括職業指導官会議綴		統括職業指導官会議	3年	-	廃棄
-		職業紹介業務通達	労働局 通知通達・事務連絡関係			労働局 通知通達・事務連絡綴	職業紹介業務通達	労働局 通知通達・事務連絡	5年	-	廃棄
-	法人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	再就職援助計画及び大量雇用変動届関係			再就職援助計画及び大量雇用変動届関係綴	一般職業紹介	再就職援助計画及び大量雇用変動届関係	5年	-	廃棄
-	外国人雇用対策に関する事項	外国人雇用対策	外国人関係書類			外国人関係書類綴	外国人雇用対策	外国人関係書類	5年	-	廃棄
-	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯		外国人雇用状況届出制度関係書類（取得・喪失）			外国人雇用状況届出制度関係書類（取得・喪失）綴		外国人雇用状況届出制度関係書類（取得・喪失）	5年	-	廃棄
-			外国人雇用状況届出制度関係書類（紹介就職）			外国人雇用状況届出制度関係書類（紹介就職）綴		外国人雇用状況届出制度関係書類（紹介就職）	5年	-	廃棄
-	各種業務報告に関する事項	各種業務報告	シルバー人材関係文書	シルバー人材関係文書綴	各種業務報告	シルバー人材関係文書	5年	-	廃棄		
-			その他文書関係	その他文書綴		その他文書	5年	-	廃棄		
-			各種報告関係	各種報告関係		各種報告関係	3年	-	廃棄		
-			高齢者関係文書	高齢者関係文書綴		高齢者関係文書	3年	-	廃棄		
-			障害者関係文書	障害者関係文書綴		障害者関係文書	3年	-	廃棄		
-											
-	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用関係給付金	キャリアアップ助成金（計画届・支給申請書）	キャリアアップ助成金（計画届・支給申請書）	雇用関係給付金	キャリアアップ助成金（計画届・支給申請書）	5年	-	廃棄		
-			建設労働者確保育成助成金	建設労働者確保育成助成金		建設労働者確保育成助成金	5年	-	廃棄		
-			雇用調整助成金書類	雇用調整助成金書類		雇用調整助成金書類	雇用調整助成金書類	雇用調整助成金書類	5年	-	廃棄
-				雇用調整助成金（追加支給）関係綴		雇用調整助成金（追加支給）関係綴		雇用調整助成金（追加支給）関係綴	5年	-	廃棄
-			助成金（障害者初回雇用奨励金）	助成金（障害者初回雇用奨励金）		助成金（障害者初回雇用奨励金）	5年	-	廃棄		
-			助成金（難治性疾患患者雇用開発助成金）	助成金（難治性疾患患者雇用開発助成金）		助成金（難治性疾患患者雇用開発助成金）	5年	-	廃棄		

令和5年度 川内公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
- 雇用関係給付金に関する事項に関する事項		助成金関係文書	助成金関係文書綴			助成金関係文書	5年	-	廃棄
- 法人の権利義務の得喪及びその経緯		職業転換給付金関係書類 移転費	職業転換給付金関係書類 移転費			職業転換給付金関係書類	5年	-	廃棄
-		職業転換給付金関係書類	職業転換給付金関係書類綴			職業転換給付金関係書類	5年	-	廃棄
-		職場定着支援助成金	職場定着支援助成金			職場定着支援助成金	5年	-	廃棄
-		地域雇用開発助成金関係書類	地域雇用開発助成金関係書類綴			地域雇用開発助成金関係書類	5年	-	廃棄
-		特定求職者雇用開発助成金書類	特定求職者雇用開発助成金書類綴			特定求職者雇用開発助成金書類	5年	-	廃棄
- 雇用関係給付金に関する事項に関する事項			廃棄・削除記録簿、送付簿（職2部門）			廃棄・削除記録簿、送付簿（職2部門）			廃棄・削除記録簿、送付簿（職2部門）
- 高齢者雇用対策に関する事項	高齢者雇用対策	高齢者雇用状況報告書	高齢者雇用状況報告書		高齢者雇用対策	高齢者雇用状況報告書	3年	-	廃棄
- 個人の権利義務の得喪失及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯		高齢者多数離職届	高齢者多数離職届			高齢者多数離職届	5年	-	廃棄
- 障害者雇用対策に関する事項に関する事項	障害者雇用対策	障害者雇用状況報告	障害者雇用状況報告		障害者雇用対策	障害者雇用状況報告	3年	-	廃棄
-		障害者雇用連絡会議関係	障害者雇用連絡会議関係綴			障害者雇用連絡会議関係	1年	-	廃棄
-		障害者就職関係	障害者就職関係綴			障害者就職関係	3年	-	廃棄
-		障害者雇用率達成関係	障害者雇用率達成関係綴			障害者雇用率達成関係	5年	-	廃棄
- 個人の権利義務の得喪失及びその経緯		障害者登録台帳	障害者登録台帳			障害者登録台帳	常用	-	廃棄
-		能力判断関係資料	能力判断関係資料綴			能力判断関係資料	1年	-	廃棄