

パソコン・基礎科M⑤

定員24名 7月入校コース【川内開催】

訓練生
募集!



訓練内容

- 文書作成基礎・応用
- インターネット基礎
- 検定対策
- 表計算基礎・応用
- ビジネス実務演習
- 職業基礎知識
- 情報セキュリティ・モラル
- プレゼンテーション基礎
- キャリア・コンサルティング

訓練実施機関

特定非営利活動法人 人・自然の南風 川内パソコン教室
訓練実施場所：SS プラザせんだい（薩摩川内市平佐町 1-18）

訓練期間

7月20日(木)～10月19日(木)

原則 月曜日～金曜日（9:20～15:50 昼休憩50分）

受講料

受講料は無料! ※テキスト代(8,800 円), 訓練生総合保険(3,100 円 任意)は、自己負担になります。

応募資格

雇用保険の受給資格者又は雇用保険の受給資格がなくてもハローワークに求職の申込みをして職業訓練受講推薦等が受けられる方。ただし、選考に当たっては、雇用保険受給者の方が優先されます。（職業訓練の受講を検討される方は、あらかじめハローワークで職業相談、キャリア・コンサルティングを受け、ジョブ・カードを作成することをお勧めします。）

募集期間

5月15日(月)～6月26日(月)

★最寄りのハローワークで申し込んでください。（※定員に満たない場合、中止することがあります。）

訓練期間中の支援措置

☆雇用保険の規定に該当される方には、基本手当、受講手当及び通所手当が支給されます。受給資格のない方には、国の職業訓練受講給付金の申請が可能です。

選考試験

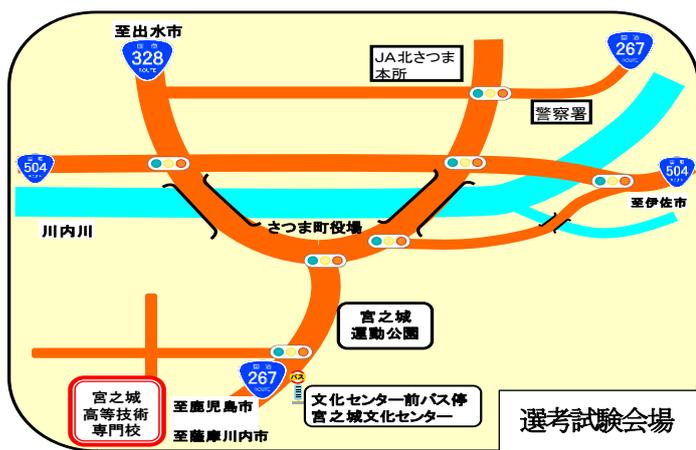
7月5日(水) 午前9:00集合

選考試験【筆記試験：国語・数学、面接】 *筆記用具をご持参ください

選考試験会場 問い合わせ先

県立宮之城高等技術専門学校 薩摩郡さつま町船木881

☎0996-53-0207 総務課



パソコン・基礎科M⑤訓練カリキュラム概要

訓練実施機関	特定非営利活動法人 人・自然の南風 ☎0996-25-2810	訓練実施場所	SS プラザせんだい 薩摩川内市平佐1丁目18番地
想定する就職先の職務	各種のデータ管理及び入力が必要とする職種 通信やプレゼン・文書作成等のパソコンでの作業を有する職種		
訓練目標	実務で必須とされる表計算やビジネス文書作成、パワーポイントの基礎知識の習得。資格取得に向けての科目も設置して対応し、合格率100%を目指します。また、ワークガイダンスやサービスガイドラインも取り入れ、ビジネスマナー・コミュニケーションのスキルアップを目指します。		
仕上がり像	パソコンを利用した事務総合や企画・プレゼンテーション等、あらゆる業務に適した能力と、それを生かして実践できる判断力・応用力を身につけた、即戦力として企業が求める人材となる。		

科 目		内 容
訓練の内容	学 科	キャリア・コンサルティング 職業基礎知識 インターネット基礎知識 ネットワーク基礎知識 情報セキュリティ 情報リテラシー 情報モラル キャリア形成 就職相談・選択の助勢、個人相談でのカウンセリング アイスブレイク、コミュニケーションスキル、ビジネスマナー、ジョブ・カード作成を含むキャリア形成支援全般、履歴書・職務経歴書作成、模擬面接、ビジネス文書の概要・構造・作成 インターネットの仕組み 電子メール設定、Web ブラウザの使い方 コンピュータやネットワークに対するセキュリティの重要性と対策 情報を正しく読み解き発信する必要性 情報発信に関する法制度（情報倫理）、個人情報の正しい取り扱い 社会情勢、経済動向を見てキャリア形成の必要性を学ぶ
	実 技	パソコン基本操作 タイピング ビジネス文書作成基礎 ビジネス文書作成応用 表計算データ処理基礎 表計算データ処理応用 プレゼンテーション基礎 ビジネス実務演習 検定対策 基本操作、ファイルシステム、ファイルのコピー・移動、ファイル管理 タイピングの基礎、文字入力 文書作成、書式設定、差し込み印刷、画像・図形の挿入・作成を含むレイアウトの構成 オブジェクトの操作・レイアウト、ビジネス文書の作成 ワークシートへの入力設定・編集、グラフ、データ並べ替え・抽出、基本的関数、印刷設定 データベース作成、データベース機能、関数式の応用 パワーポイントソフトの基本操作、シナリオの組み立て方 事務職・営業職を想定した実習課題、及びプレゼン発表 ワークロ部門・表計算部門の検定対策

総訓練時間 300時間 (学科 39時間, 実技 261時間)

申込み・選考・入校について		目標とする資格	
1	ハローワークにて ①求職の申込みをする ②受講を申し出て「入校願書」を受け取る ③入校願書に写真を(縦4cm横3cm)貼付、必要事項を記入 ④入校願書の提出	コンピュータサービス技能評価試験 (CS 検定) ワークロ技士・表計算技士 2, 3級 (任意受験)	
		職業訓練受講給付金 (国) *雇用保険を受給できない方で、ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が、一定の支給要件を満たす場合に支給されます。	
2	官之城高等技術専門学校にて ① 選考試験：学科 (国語・数学)、面接 ② 選考結果を全員へ郵送、合格者には入校手続書類及び職業訓練生総合保険用紙等同封	支給額	職業訓練受講手当 月額10万円 通所手当 通所経路に応じた所定額
		・詳しくはハローワークにお尋ねください *訓練修了後、期間内での就職状況の報告が義務付けられます。【就職状況報告、就労(勤務)等証明書の提出】 *訓練生の就職状況把握のため、就職先、ハローワークに確認を行うことがあります。	
4	入校式 SS プラザせんだい (訓練実施場所) 2-②の同封書類及び3-②の交付書類を合わせて提出		