

定員  
22名

# パソコン・基礎科M④

## 訓練生募集！7月入校コース【出水開催】

「訓練コース番号：5-05-46-133-02-0088」



### 訓練内容

- ・ジョブ・カード作成等, キャリア支援
- ・Word, Excel, PowerPoint の技能習得
- ・任意で資格取得【表計算・ワープロ 各3・2級】



即戦力を  
目指す！

### 訓練実施機関

職業訓練法人 出水地区職業訓練協会 出水市野田町上名6031番地  
訓練実施場所：出水共同高等職業訓練校（野田保健センター内）

### 訓練期間

## 7月11日(火)～10月10日(火)

原則 月曜日～金曜日 (9:00～15:50 昼休憩60分)

### 受講料

**受講料は無料！**

※テキスト代(13,000円), 訓練生総合保険(3,100円 任意)は、自己負担になります。

### 応募資格

雇用保険の受給資格者又は雇用保険の受給資格がなくてもハローワークに求職の申込みをして職業訓練受講推薦等が受けられる方。ただし、選考に当たっては、雇用保険受給者の方が優先されます。  
(受講希望の方はハローワークでキャリア・コンサルティングを受け、ジョブ・カードを作成することをお勧めします。)

### 募集期間

## 4月27日(木)～6月16日(金)

★最寄りのハローワークで申し込んでください。(※定員に満たない場合、中止することがあります。)

### 訓練期間中の 支援措置

☆雇用保険の規定に該当される方には、基本手当、受講手当及び通所手当が支給されます。受給資格のない方には、国の職業訓練受講給付金(詳細はハローワークで)の申請が可能です。

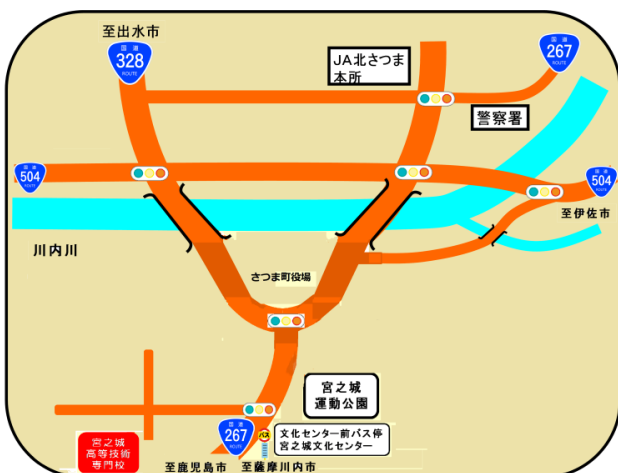
### 選考試験

## 6月28日(水)9:00集合

選考試験【筆記試験：国語・数学, 面接】

### 選考会場 問合せ先

県立宮之城高等技術専門学校 薩摩郡さつま町船木881  
☎0996-53-0207 総務課：篠田



選考試験会場



訓練場所：出水共同高等職業訓練校  
【駐車場有り】

# パソコン・基礎科M④訓練カリキュラム

訓練実施機関	出水地区職業訓練協会 TEL0996-84-2451	訓練実施場所	出水共同高等職業訓練校 出水市野田町上名6031番地
想定する就職先の職務	パソコン操作による入力や書類作成を必要とする職務全般		
訓練目標	◇企業が求める即戦力としての人材を育成するため、人間力や仕事マネジメント能力の向上を目指す ◇効率的な業務が行えるよう実務に即したパソコン利用に関する技術(文書作成, 表計算処理, プレゼンテーション等)を習得する		
仕上り像	ビジネスソフトを実務で活用し、表現力のある資料作成能力を身につけて事務系を中心に幅広いオフィスワークに対応できる。また、自己理解と課題解決力を習得して即戦力となる(資格取得はその一手段)。		
科目		内容	
訓練の内容	学 科	キャリア支援・就職支援	アイスブレイク、コミュニケーションの基本、自分の強み弱みの表現、ジョブ・カードの必要性、ビジネスマナー、安全衛生作業、企業に関する情報収集、応募書類(履歴書、職務経歴書等)の作成、模擬面接(グループワーク、個別)、職業人講話
	実 技	パソコン入門	パソコンとは、パソコンの仕組みと動作、ハードウェアとソフトウェア、パソコンの起動と終了、Windowsの基本操作、文字入力、タッチタイピング練習、ファイルとフォルダの管理、インターネットについて、セキュリティ対策、パソコンのトラブル解決、いろいろなアプリの活用
		ワープロ基礎・応用	ワープロソフト(Word)の基本操作、新規文書の作成・編集、表作成・編集、グラフィックスの利用、文書とはがきの印刷、書式設定、図解とグラフの利用、データの活用、長文作成機能、グループ作業で役立つ機能、文書配布
		表計算基礎・応用	表計算ソフト(Excel)の基本操作、表作成・編集、四則演算と関数、グラフ、データベース、印刷、入力作業をサポートする機能、関数を使用した入力サポート、データの配布、データのビジュアル化、データ分析の準備とデータベース機能
		プレゼンテーション活用	プレゼンテーションソフト(PowerPoint)の基本操作、プレゼンテーション作成・編集、図解の作成、オブジェクトの挿入、特殊効果の設定、資料の作成と印刷、効果を上げるアニメーションの活用、効果的なプレゼンの方法、自主制作、発表
		ビジネス総合演習	ビジネス文書とは何か、社内向け・社外向け文書の作成、金種計算表、作業工程表、試験対策、他
総訓練時間 309時間(学科 51時間, 実技 258時間)			

申込み・選考・入校について	目標とする資格					
<b>1 ハローワークにて</b> ① 求職の申込みをする ② 受講を申し出て「入校願書」を受け取る ③ 入校願書に写真を(縦4cm横3cm)貼付、必要事項を記入して提出 <b>2 県立宮之城高等技術専門学校にて</b> ① 選考試験：学科(国語・数学)、面接 ② 選考結果を全員へ郵送、合格者には入校手続書類及び職業訓練生総合保険用紙等同封 <b>3 ハローワークにて</b> ① 入校決定通知書に記載されている日時に管轄のハローワークに出向く 【入校決定通知書、筆記用具、印鑑を持参】 ② 職業訓練受講指示書、職業訓練受講推薦通知書をハローワークで交付(支援指示者は就職支援計画書) <b>4 入校式 出水共同高等職業訓練校(訓練実施場所)</b> 2-②の同封書類及び3-②の交付書類を合わせて提出	コンピュータサービス技能評価試験(CS検定) ワープロ技士・表計算技士2, 3級(任意受験)					
	<b>職業訓練受講給付金(国)</b>					
	*雇用保険を受給できない方で、ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が、一定の支給要件を満たす場合に支給されます。					
	支給額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">職業訓練受講手当</td> <td style="width: 70%;">月額10万円</td> </tr> <tr> <td>通所手当</td> <td>通所経路に応じた所定額</td> </tr> </table>	職業訓練受講手当	月額10万円	通所手当	通所経路に応じた所定額
	職業訓練受講手当	月額10万円				
通所手当	通所経路に応じた所定額					
・詳しくはハローワークにお尋ねください  *訓練修了後、必ず就職状況の報告が義務付けられます。 {就職状況報告、就労(勤務)等証明書の提出} *訓練生の就職状況把握のため、就職先、ハローワークに確認を行うことがあります。						