

**訓練生
募集!**

パソコン・基礎科 M①

6月入校 【西之表会場】 定員16名**訓練内容**コンピュータ基礎, 文書作成基礎・応用, 表計算基礎・応用, インターネット活用
情報セキュリティ, 経理基礎, パワーポイント, プレゼンテーション, 就職支援**訓練実施機関**特定非営利活動法人 **コスモ学院** (西之表市西之表9786番地)**訓練期間****6月8日(木)～9月7日(木)**

原則 月曜日～金曜日 (9:00～16:00 昼休憩60分)

受講料**受講料は無料!** ※テキスト代(7,128円), 訓練総合保険(3,100円 任意)は,
自己負担になります。**応募資格**雇用保険の受給資格者又は雇用保険の受給資格がなくても, ハローワークに求職の申込みをして,
職業訓練受講推薦等が受けられる方。ただし, 選考に当たっては, 雇用保険受給者が優先されます。
(職業訓練の受講を検討される方は, あらかじめハローワークで職業相談, キャリアコンサルティングを
受け, ジョブ・カードを作成することをお勧めします。)**募集期間****3月24日(金)～5月12日(金)**

★ハローワークで申し込んでください。 ※定員に満たない場合, 中止することがあります。

**訓練期間中
の支援措置**雇用保険の規定に該当される方には, 基本手当, 受講手当及び通所手当が支給されます。
受給資格のない方には, 国の職業訓練受講給付金の申請が可能です。**選考日時****5月24日(水) 9:00集合**

選考試験【筆記試験：国語・数学, 面接】

**選考会場
訓練場所**特定非営利活動法人 **コスモ学院**

※大和バス：産業会館前下車徒歩3分 ※車で通所の方には駐車場があります。

※問合せ先※

県立宮之城高等技術専門校

総務課 篠田

☎0996-53-0207

又はハローワークでお尋ねください。



訓練場所: 特定非営利活動法人 コスモ学院

パソコン・基礎科M①訓練カリキュラム

訓練実施機関	特定非営利活動法人 コスモ学院	訓練実施場所	コスモ学院 西之表市西之表9786番地
想定する 就職先の職務	パソコン技能を生かせる職務全般及びシステム活用		
訓練目標	パソコン有効活用のための基礎知識の習得、ワープロ・表計算ソフトを利用した操作業務・ネットワーク情報の活用等、事務処理全般への実践的技術を身につける。		
仕上がり像	パソコンを活用して、日常業務の効率化を図り、インターネットによる情報システム化の提案や実践的活用を図ることができる人材		

科 目			内 容
訓練 の 内 容	学 科	経理の基礎 仕事と暮らしとコンピュータ	*企業や一般組織で事業・業務を進めていく上で必要となる経理事務及び基本的知識と実務 *企業経営を成り立たせている組織、業務機能、業務プロセス等の基本的知識の習得及びコンピュータとインターネットの進歩の歴史と更なる進歩発展の方向性について概観する。
	実 技	PC／Windows の基礎	*機器構成と接続、起動終了、マウス操作、ウィンドウ操作、メニューとコマンド、コントロールパネル、アクセサリ、アプリケーションソフト、ファイル操作、アウトLOOK（ビジネスメール基礎）等
		Windows の応用	*特殊周辺機器接続、ネットワーク（LAN）、システム運用管理、トラブルシューティング等
		文書処理の基礎	*文書作成／編集、作表／罫線、印刷、保存の機能と操作
		文書処理の応用	*高度な編集、表作成と編集、応用機能（差し込み印刷等）、他APソフトとの相互乗り入れ
		表計算の基礎	*ワークシートの作成／編集、罫線、印刷、保存の機能と操作
技	表計算の応用	*ワークシート利用、グラフ利用、帳票作成、データベースとしての利用、検索・加工と関数利用、他APソフトとの相互乗り入れ	
	インターネット	*インターネットの仕組み・オプション、ホームページ・閲覧・検索、電子メール、ウイルスとセキュリティ、著作権、ホームページ作成等	
	パワーポイント基礎・応用	*パワーポイントによるプレゼンテーション資料作成、グラフ作成、デザイン画面、クリップアート、音声動画作成映像等の扱いについて学ぶ	
	キャリアコンサルティング	*ジョブ・カード作成、キャリアコンサルティング（キャリアコンサルティングの全体説明、ビジネスマナー、面接対応等）	
		就職支援	*履歴書・職務経歴書・挨拶状の書き方、就職相談・面接練習、ビジネスメール、

総訓練時間 315時間（学科 44時間、実技 271時間）

申 込 み・選 考・入 校 について	目 標 と す る 資 格		
1 ハローワークへ ① 窓口で求職の申込みをする ② 受講を申し出て「入校願書」を受け取る ③ 入校願書に必要事項を記入し、写真（縦4cm横3cm）を貼付して提出 2 コスモ学院へ ① 選考試験に出席（国語・数学の筆記試験及び面接） ② 選考結果を全員に郵送、合格者には入校手続書類及び職業訓練生総合保険用紙等同封 3 ハローワークへ ① 入校決定通知書に記載されている日時に管轄のハローワークに出向く （入校決定通知書、筆記用具、印鑑を持参） ② 職業訓練受講指示書・受講推薦通知書を交付 （支援指示者は就職支援計画書） 4 入校式：コスモ学院（訓練実施場所） 2-②の同封書類、3-②の交付書類を合わせて提出	*パソコン技能検定Ⅱ種試験 1～3級 ☆任意受験 （文書処理、表計算、グラフ）全日本情報学習振興協会		
	職業訓練受講給付金（国）		
	*雇用保険を受給できない方で、ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が、 一定の支給要件を満たす場合 に支給されます		
	支給額	職業訓練受講手当	月額10万円
		通所手当	通所経路に応じた所定額
	・詳しくはハローワークにてお尋ね下さい		
	*訓練修了後、必ず就職状況の報告が義務付けられます。 【就職状況報告、就労（勤務）等証明書の提出】 *訓練生の就職状況把握のため、就職先、ハローワークに確認を行うことがあります。		