

# パソコン・基礎科 M<sup>12</sup>

**訓練生  
募集**

【川内会場】 3月入校コース 定員24名

## 訓練内容

- ・コンピュータ基礎, パソコン基本操作, ビジネス文書, 表計算データ処理
- ・検定対策, プレゼンテーション, インターネット, キャリア形成・就職支援等

## 訓練実施機関

特定非営利活動法人「人・自然の南風」川内パソコン教室  
(薩摩川内市宮崎町1950-3 101) 訓練場所:SSプラザせんだい



## 訓練期間

**5年3月7日(火)～6月6日(火)**

原則 月曜日～金曜日 (9:20～15:50 昼休憩50分)

\*新型コロナウイルス感染症予防のため訓練期間等が変更になる場合があります。ご了承ください。

## 受講料

**受講料は無料!** ※テキスト代(8,800円), 訓練生総合保険(3,100円 任意)は, 自己負担になります。

## 応募資格

雇用保険の受給資格者又は雇用保険の受給資格がなくても, ハローワークに求職の申込みをして, 職業訓練受講推薦等が受けられる方。ただし, 選考に当たっては, 雇用保険受給者が優先されます。(職業訓練の受講を検討される方は, あらかじめハローワークで職業相談, キャリアコンサルティングを受け, ジョブ・カードを作成することをお勧めします。)

## 募集期間

**12月22日(木)～5年2月9日(木)**

★最寄りのハローワークで申し込んでください。 ※定員に満たない場合, 中止することがあります。

## 訓練期間中の支援措置

雇用保険の規定に該当される方には, 基本手当, 受講手当及び通所手当が支給されます。受給資格のない方には, 国の職業訓練受講給付金又は県の新型コロナウイルス関連離職者等職業訓練助成金の申請が可能です。

## 選考日時

**5年2月21日(火) 9:00集合**

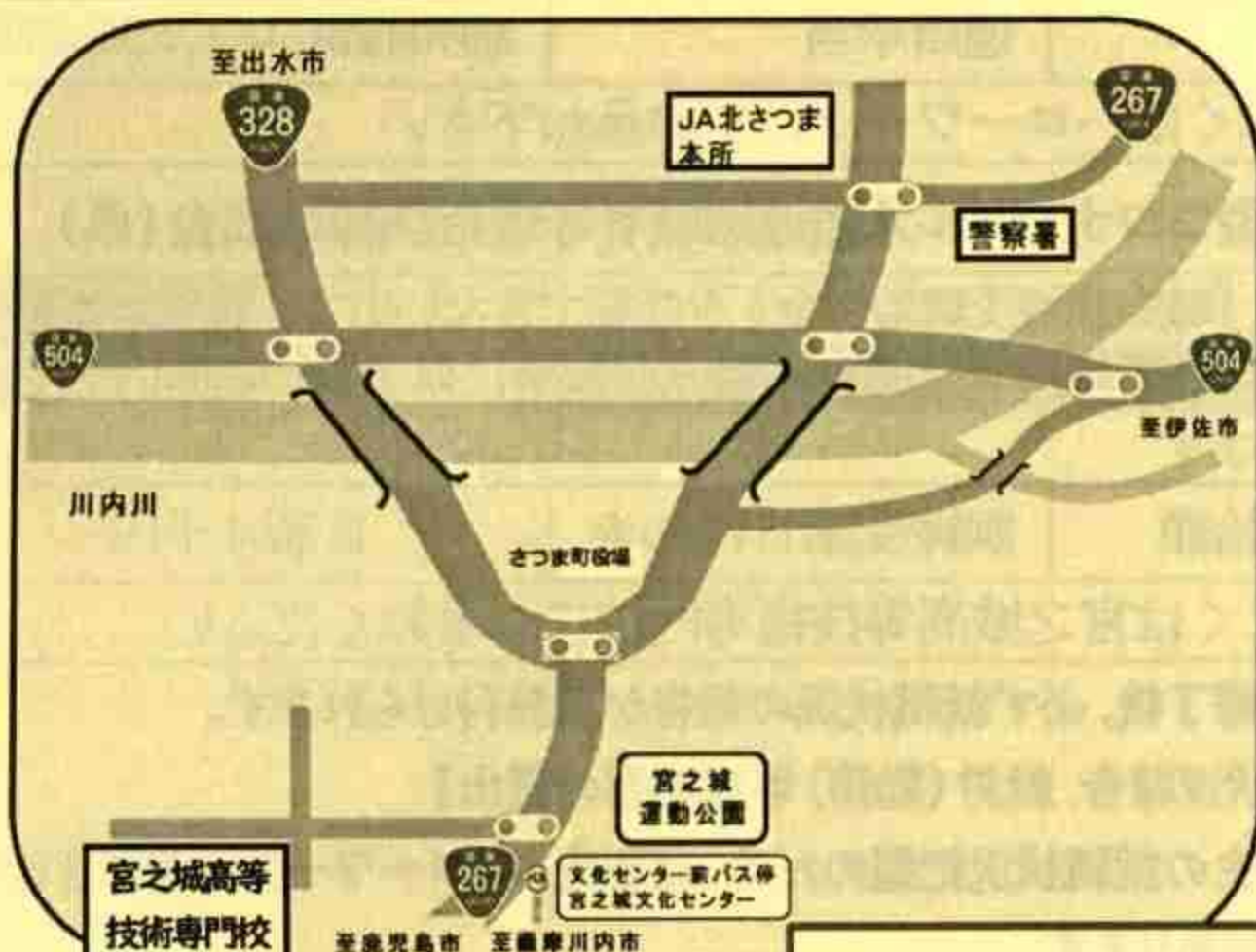
選考試験【筆記試験:国語・数学, 面接】検温, 手指消毒, マスク着用励行

※選考試験日まで体調管理に充分留意し, 当日の朝, 異常を感じた際は必ず宮之城高等技術専門校に連絡してください。

## 選考会場 問合せ先

**県立宮之城高等技術専門校 薩摩郡さつま町船木881**

☎0996-53-0207 総務課: 富田, 篠田



選考試験会場



訓練場所  
SSプラザ川内

パソコン・基礎科M②訓練カリキュラム

訓練実施機関	人・自然の南風 川内パソコン教室 ☎0996-25-2810	訓練実施場所	SSプラザせんだい (川内駅コンベンションセンター)								
想定する就職先の職務	PCを活用した事務・販売・営業職等, 様々な業態・業種										
訓練目標	実務で必須とされる表計算やビジネス文書作成, パワーポイントの基礎知識の習得と, 資格取得に向けての科目も設置して対応し, 合格率100%を目指します。また, ワークガイダンスやサービスガイドラインを取り入れることにより, ビジネススキルもアップし企業の即戦力となる社会人を目指します。										
仕上がり像	パソコンを利用した事務総合や企画・プレゼンテーション等, あらゆる業務に適した能力と, それを生かし行動できる判断力・応用力を身につけた, 即戦力として企業が求める人材となる。										
科目		内容									
訓練の内容	学 科	キャリア・コンサルタント 職業基礎知識 就職相談・選択の助勢, 個人相談でのカウンセリング アイスブレイク, コミュニケーションスキル, ビジネスマナー, ジョブカード作成を含むキャリア形成支援全般, 履歴書・職務経歴書作成, 模擬面接, ビジネス文書の概要・構造・作成 インターネット基礎知識 インターネットの仕組み ネットワーク基礎知識 電子メール設定, Webブラウザの使い方 情報セキュリティ コンピュータやネットワークに対するセキュリティの重要性と対策 情報モラル 情報発信に関する法制度 (情報倫理), 個人情報の正しい取り扱い 情報リテラシー 情報を正しく読み解き発信する必要性 キャリア形成 社会情勢, 経済動向を見てキャリア形成の必要性を学ぶ									
	実 技	パソコン基本操作実習 基本操作, ファイルシステム, ファイルのコピー・移動, ファイル管理 タイピング タイピングの基礎, 文字入力 ビジネス文書作成基礎実習 文書作成, 書式設定, 差し込み印刷, 画像・図形の挿入・作成を含むレイアウトの構成 ビジネス文書作成応用実習 オブジェクトの操作・レイアウト, ビジネス文書の作成 表計算データ処理基礎実習 ワークシートへの入力設定・編集, グラフ, データ並べ替え・抽出, 基本的関数, 印刷設定 表計算データ処理応用実習 データベース作成, データベース機能, 関数式の応用 プレゼンテーション基礎実習 パワーポイントの基本操作, シナリオの組み立て方 ビジネス実務演習 事務職・営業職を想定した実習課題及びプレゼンの発表 検定対策 (ワープロ) ワープロ部門検定対策 検定対策 (表計算) 表計算部門検定対策									
<b>総訓練時間 312時間 (学科 45時間 実技 267時間)</b>											
申込み・選考・入校について		目標とする資格									
<b>1 ハローワークへ</b> ① 窓口で求職の申込みをする ② 受講を申し出て「入校願書」を受け取る ③ 入校願書に必要事項を記入し, 写真 (縦4cm横3cm) を貼付して提出 <b>2 選考方法</b> ① 宮之城高等技術専門校で選考試験 (国語・数学の筆記試験及び面接) ② 選考結果を全員に郵送, 合格者には入校手続書類及び職業訓練生総合保険用紙等同封 <b>3 ハローワークへ</b> ① 入校決定通知書に記載されている日時に管轄のハローワークに出向く (入校決定通知書, 筆記用具, 印鑑を持参) ② 職業訓練受講指示書・受講推薦通知書を交付 (支援指示者は就職支援計画書) <b>4 入校式 :SSプラザせんだい (訓練実施場所)</b> 2-②の同封書類, 3-②の交付書類を合わせて提出		コンピュータサービス技能評価試験 (CS 試験) ワープロ技士・表計算技士2, 3級 (任意受験) <b>職業訓練受講給付金 (国)</b> *雇用保険を受給できない方で, ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が, 一定の支給要件を満たす場合に支給されます <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">支給額</td> <td>職業訓練受講手当</td> <td>月額10万円</td> </tr> <tr> <td>通所手当</td> <td>通所経路に応じた所定額</td> </tr> </table> ・詳しくはハローワークにてお尋ね下さい <b>新型コロナウイルス関連離職者等職業訓練助成金 (県)</b> *国の『職業訓練受講給付金』を受給できない方で, 新型コロナの影響で離職し一定の要件を満たす場合に県予算の範囲内で支給されます <table border="1"> <tr> <td>支給額</td> <td>訓練受講日につき</td> <td>日額4千円</td> </tr> </table> ・詳しくは宮之城高等技術専門校にお尋ねください *訓練修了後, 必ず就職状況の報告が義務付けられます。 <b>【就職状況報告, 就労 (勤務) 等証明書の提出】</b> *訓練生の就職状況把握のため, 就職先, ハローワークに確認を行うことがあります。		支給額	職業訓練受講手当	月額10万円	通所手当	通所経路に応じた所定額	支給額	訓練受講日につき	日額4千円
支給額	職業訓練受講手当	月額10万円									
	通所手当	通所経路に応じた所定額									
支給額	訓練受講日につき	日額4千円									