

～ オンライン職業相談ご利用の流れ～

ハローワーク伊集院の「オンライン職業相談」をご利用になられる求職者の方は、以下の流れに沿って手続きを行ってください。

① 電話で事前に予約をとります。

ご希望の方は、担当部署へ**事前に窓口又は電話予約**を行っていただきます。

【担当部署】ハローワーク伊集院 職業紹介部門
TEL 099-273-3161

※予約の際は、

「**オンライン職業相談**」希望であること
「**お名前**」「**ハローワークの求職登録番号**」
「**希望の相談内容**」「**連絡先メールアドレス**」
をお伝えください。

※予約状況によりご希望の日時がとれない場合もありますのでご注意ください。

オンライン職業相談
の件ですね！

オンライン
職業相談
の予約をし
たいのです
が…



② 「オンライン職業相談」の実施日などをご本人へメールにてお伝えします。

- ①の申込みを受けて、日程調整を行い実施日が決定次第、
【本人へ】オンライン職業相談の
「**実施日・時間**」
「**使用URL**」(実施当日使用します)
をメールにてお伝えいたします。

「**オンライン職業相談利用規約**」(鹿児島労働局HP掲載)の
ご確認もあわせて行ってください。

オンライン
職業相談
(利用規約等)



③ 無料アプリ「TeleOffice」のダウンロードを行います。

「オンライン職業相談」は**TeleOffice**を利用して行います。
はじめて**TeleOffice**をお使いになる方は、使用する機器に最新Verの
「**TeleOffice**」をダウンロードし、インストールを行ってください。
すでにご利用されている方はVerを確認し、最新版でのご利用をお願いします。
※**アカウント登録は不要です。**

④ 「オンライン職業相談」の実施当日について。

- 使用する端末の電源を入れ、Webカメラ、スピーカー、ヘッドセットなど使用する機器を準備・セットします。
 - 予約時間にメールにお伝えした「**使用URL**」をクリックしアプリで会議に参加の「**参加**」をクリックします。
※ブラウザでの参加も出来ませんが画面が小さく見えにくいです。
 - 「**連絡先メールアドレス**」を入力し、ログインします。
「**ビデオ会議**」をクリックし職業相談が開始されます。
- ※ 通信環境などに不具合があり、通信ができない場合はオンライン職業相談を行う担当部署へご連絡ください。



※「オンライン職業相談」をご利用の方は、相談に使用する機材の用意・設置は各自で行ってください。
※インターネット回線などを利用して相談を行いますので、通信料(パケット料)などが発生する場合、利用者のご負担となります。