

～ オンライン職業相談ご利用の流れ ～

ハローワークかのやの「オンライン職業相談」をご利用になれる求職者の方は、以下の流れに沿って手続きを行ってください。

① 窓口または電話で事前に予約を行います。

ご希望の方は、担当窓口へ**事前に窓口または電話予約**を行います。
連絡先は、「**オンライン職業相談のご案内**」ページにある**ハローワーク鹿屋**をご参照ください。
【鹿児島労働局HP内（QRコード）にあります】

※予約の際は、

「**オンライン職業相談**」希望であること
「**お名前**」「**ハローワークの求職登録番号**」
「**希望の日時・相談内容**」「**連絡先メールアドレス**」

をお伝えください。

※予約状況によりご希望の日時がとれない場合もありますのでご注意ください。



オンライン職業
相談のご案内

② 「オンライン職業相談」の実施日などをメールにてお伝えします。

①の申込みを受けて、担当窓口において日程調整を行い、実施日時が決定次第、
【**連絡先メールアドレス**】にオンライン職業相談の

「**実施日・時間**」

「**使用URL**」(実施当日使用します)

をメールにてお伝えいたします。

※「**オンライン職業相談利用規約**（ハローワーク鹿屋）」(上のQRコード)がありますので、実施日時までに利用規約のご確認もあわせて行ってください。

③ 無料アプリ「TeleOffice」のインストールを行います。

「オンライン職業相談」は**TeleOffice**を利用し行います。

はじめて**TeleOffice**をお使いになる方は、メールでお伝えした「**使用URL**」をクリックし、使用する端末に**最新バージョン**の「**TeleOffice**」をダウンロードし、インストールを行ってください。

すでにご利用されている方は、バージョンを確認し、**最新版**でのご利用をお願いします。

※アカウント登録は必要ありません。



④ 「オンライン職業相談」の実施当日について。

- 使用する端末の電源を入れ、Webカメラ、スピーカー、ヘッドセットなど使用する機器を準備・セットします。
- 予約時間10分前にメールでお伝えした「**使用URL**」をクリックし、アプリで会議に参加の「**参加**」をクリックしてください。
- 「**連絡先メールアドレス**」を入力し、「**ログイン**」をクリックします。そのあとハローワークが参加承諾操作を行ってから「**ビデオ会議**」をクリックすると**オンライン職業相談**が開始されます。
- ※ 通信環境などに不具合があり、通信ができない場合はオンライン職業相談を行う担当窓口へご連絡ください。
- 相談終了後、「**退出**」をクリックするとオンライン職業相談を終了します。



※「オンライン職業相談」をご利用の方は、相談に使用する機材の用意・設置は各自で行ってください。

※インターネット回線などを利用して相談を行いますので、通信料(パケット料)などが発生する場合、利用者のご負担となります。