

離職者等再就職委託訓練

鹿児島県立宮之城高等技術専門校

パソコン・基礎科 M⑫

定員
24名**訓練生募集！！**

【川内会場】～3月入校コース～

訓練内容

コンピュータ基礎、パソコン基本操作、ビジネス文書、表計算データ処理、検定対策、プレゼンテーション、インターネット、キャリア形成・就職支援等

訓練実施機関NPO法人「人・自然の南風」川内パソコン教室
(薩摩川内市宮内町1826-2)**訓練期間****R4年3月4日(金)～6月3日(金)**

原則 月～金：9：20～15：50(昼休憩50分)

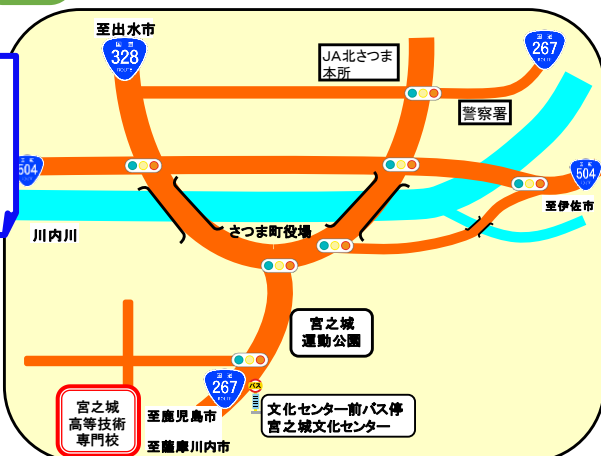
※新型コロナウイルス感染症予防のため訓練期間等が変更になる場合があります。

受講料**受講料は無料!**

※テキスト代(8,800円)、訓練生総合保険料(3,000円 任意)は、自己負担になります。

応募資格■雇用保険の受給資格者、又は、雇用保険の受給資格がなくてもハローワークに求職の申込みをして、公共職業安定所長の職業訓練受講推薦が受けられる方
※ただし、選考に際しては雇用保険受給資格者が優先されます。**募集期間****12月20日(月)～R4年2月4日(金)**最寄りの公共職業安定所で申し込んでください。◇定員に満たない場合、中止することがあります。
(受講希望の方はハローワークでキャリアコンサルティングを受け、ジョブカード作成をお勧めします)**訓練期間中の支援措置***雇用保険の規定に該当される方には、基本手当・受講手当及び通所手当が支給されます。
受給資格のない方には、国の職業訓練受講給付金の申請が可能です。
(新型コロナウイルス関連離職者等職業訓練助成金対象条件等については、鹿児島県商工労働水産部雇用労政課 公共訓練係 ☎099-286-3021にお尋ねください。)**選考試験****R4年2月16日(水) 9：00集合**

選考試験『筆記試験：国語・数学、面接』

**選考会場
問合せ先**県立宮之城高等技術専門校 (薩摩郡さつま町船木881)
TEL 0996-53-0207 総務課 富田、篠田**選考会場****訓練実施場所**

有料駐車場：月1,000円

パソコン・基礎科M⑫訓練カリキュラム概要

訓練実施機関	特定非営利活動法人「人・自然の南風」 ☎ 0996-29-4881	訓練施設	人・自然の南風 川内パソコン教室
想定する就職先の職務	PCを活用した事務・販売・営業職等，様々な業態・業種		
訓練目標	実務で必須とされる表計算やビジネス文書あるいはパワーポイントの基礎知識の習得と，資格取得に向けての科目も取り入れて対応し，合格率100%を目指します。また，ワークガイダンスやサービスガイドラインを使って，ビジネススキルのアップを目指します。		
仕上がり像	パソコンを活用した事務総合や企画，プレゼンテーション等，あらゆる業務に適した能力と，それを生かし実践できる判断力・応用力を身につけ，即戦力として企業が求める人材となる。		
訓練内容	科目		内容
	学	キャリア・コンサルティング 職業基礎知識	就職相談・選択の助勢，個人面談でのカウンセリング アイスブレイク，コミュニケーションスキル，ビジネスマナー，ジョブカード作成を含むキャリア形成支援，履歴書・職務経歴書作成，模擬面接，ビジネス文書の概要・構造・作成
		インターネット基礎知識 ネットワーク基礎知識 情報セキュリティ	インターネットの仕組み 電子メール設定，Webブラウザの使い方 コンピュータやネットワークに対するセキュリティの重要性と対策
	実 技	パソコン基本操作 タイピング ビジネス文書作成基礎	基本操作，ファイルシステム，ファイルのコピー・移動，ファイル管理 タイピングの基礎，文字入力 文書作成，書式設定，差し込み印刷，画像や図形の挿入を含むレイアウトの作成
ビジネス文書作成応用 表計算データ処理基礎		オブジェクトの操作・レイアウト，ビジネス文書の作成 ワークシートへの入力設定・編集，グラフ，データ並び替え・抽出，基本的関数，印刷設定	
表計算データ処理応用 プレゼンテーション基礎 ビジネス実務演習 検定対策		データベース作成，データベース機能，関数式の応用 パワーポイントの基本操作，シナリオの組み立て方 事務職・営業職を想定した実習課題及びプレゼンテーション発表 ワープロ部門・表計算部門の検定対策	
総訓練時間 312時間（学科：36時間，実技：276時間）			

申込み・選考・入校式について	目標とする資格		
1 ハローワークへ ① 窓口で求職の申込みをする ② 受講を申し出て「入校願書」を受け取る ③ 願書の必要事項を記入し，写真（縦4cm，横3cm）を貼付して提出 2 選考方法 ① 宮之城高等技術専門校で選考試験（国語・数学の筆記試験，面接） ② 選考結果を全員に郵送，合格者には，入校手続書類及び職業訓練生総合保険用紙等同封 3 ハローワークにて ① 入校決定通知書に記載されている日時に，管轄のハローワークに出向く（入校決定通知書，筆記用具，印鑑を持参） ② 職業訓練受講指示書・受講推薦通知書を交付（支援指示者は就職支援計画書） 4 入校式： 人・自然の南風 川内パソコン教室（訓練実施場所） ※2-②の同封書類，3-②の交付書類を合わせて提出	*コンピュータサービス技能試験 ワープロ，表計算技師各2級・3級（任意受験）		
	国の職業訓練受講給付金		
	*雇用保険を受給できない方でハローワークの支援指示を受けて，求職者支援訓練を受講する方が <u>一定の支給要件を満たす場合</u> に支給されます。		
	支給額	職業訓練受講手当 月額 10万円	通所手当 通所経路に応じた所定額
	※詳しくは，ハローワークにてお尋ねください。		
◇訓練修了後は，就職状況の報告が義務付けられます。 （就職状況報告，就労〔勤務〕等証明書の提出） ◇訓練生の就職状況を把握するために，就職先やハローワークに確認を行うことがあります。			