

鹿児島県が民間教育訓練機関に委託して実施する、再就職の為の公共職業訓練です。

公共職業訓練 ハートトレーニング!〜急がば学べ〜 早期再就職を目指す!



受講料 無料

# パソコン・簿記初級科②

(託児付き10人)

※ 新型コロナウイルス感染症の影響で、募集期間・選考日・訓練期間・内容等が変更になる可能性があります。ご了承ください。

## 募集期間

令和3年9月28日(火)～令和3年11月5日(金)



【仕上がり像】 ※訓練目標、目標とする資格など、詳細については裏面をご覧ください。

1. 職業人としての基本的な対人応対ができる。
2. 事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等を作成できる。
3. 会計処理の基礎的知識を活かし経理の基本作業が出来る。



前年度同コース  
就職率  
90%  
以上!

## ワープロ活用

文字入力、文字編集、文書作成、書式設定、文章管理、表作成、ビジネス文章作成等

## 簿記会計

日商簿記3級対応。  
簿記の基礎、目的。貸借対照表、損益計算書の理解、決算整理事項処理等

## 訓練会場

### コルテーヌパソコンCADスクール

鹿児島市中町4番7号コルテーヌビル TEL099-222-5858

※ 自家用車で来場時の場合、提携駐車場あり(有料)、近隣に駐輪場あり(有料)どちらも自己負担。(右下の地図を参照ください)

## 訓練期間

令和3年12月8日(水)～令和4年3月7日(月)

訓練時間; 9:30～16:20 ※原則、土曜・日曜・祝日は休講。【3か月】

## 受講料

受講料は無料です。

但し、テキスト代(7,000円)、職業訓練生総合保険(3,000円)<任意>及び各種資格取得受験料<任意受験>は自己負担となります。

## 定員

24名(最小実施人数12名)

※応募者が最小実施人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。

## 手当等

雇用保険受給者は、基本手当等が支給されます。上記以外の方は、一定の条件により「職業訓練受講給付金」または、「新型コロナウイルス関連離職者等職業訓練助成金」が支給されます。



## 新型コロナウイルス感染症防止対策

- ・アルコール除菌
  - ・マスク着用
  - ・検温
  - ・除菌脱臭機設置
- 光触媒で浮遊ウイルスを5分で99.9%除去!



## 訓練会場地図

○天文館電停から徒歩3分



## ～訓練実施機関から～

あらゆるフィールドで評価されるビジネスの基本スキルが、簿記・経理です。講座では、簿記や経理の基礎を学び、企業のお金の流れがよくわかるようになります。またパソコンについても初心者目線で授業を進めていきますので初めての方も安心!パソコンの資格試験に関しては、コルテーヌが試験会場になっているためいつもの環境で安心して受験できるのも魅力。この訓練は託児サービス付なので、これから就職を考えている保護者も安心して受講できます。その他弊社に企業様からの様々な求人依頼があります。訓練期間中だけでなく、卒業後も訓練生の携帯メールに情報提供し活用していただいています。

## 応募資格

### 求職者の方で、

- ・公共職業安定所に求職申し込みを行っている方。
- ・公共職業安定所長の受講指示又は受講推薦を受けることのできる方。
- ※ 受講希望の方は職業相談を受けてください。受講指示等を受けるには要件があります。詳しくは公共職業安定所でお尋ねください。



## 応募手続

- ・雇用保険受給者の方は、雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- ・応募者は入校願書に必要事項を記入し、写真を添付のうえ、公共職業安定所の窓口にご本人が提出してください。
- ※ 写真:縦4cm×横3cm、6か月以内に撮影したもの

## 入校選考

☆ 筆記用具(鉛筆・消しゴム)をご持参ください。

☆ 選考についての案内は、あらかじめ行いませんので、ご承知おください。

## 選考会場地図

○帖佐駅から1.5km  
○帖佐バス停から1.3km



★マスク着用のご協力をお願いします★



日時: 令和3年11月19日(金)

会場: 鹿児島県立始良高等技術専門校 始良市西餅田1120

※ 駐車場、駐輪場あり。(右の地図を参照ください)

時間: 午前9時30分開場(午前9時より受付)

内容: 筆記試験(国語・社会・数学)、面接

※ 雇用保険受給者が優先されます。



- ★ 受講者の個人情報については、公共職業訓練に係る業務に使用し、訓練受託機関・施設へも提供します。
- ★ 訓練修了後は、就職先等の報告が義務付けられます。また、修了者の就職状況を把握するため、就職先、公共職業安定所などに確認を行うことがあります。
- ★ 提出された入校願書は返却しませんのでご了承ください。

## 《問い合わせ先》

鹿児島県立始良高等技術専門校

総務課 電話 0995-65-2247



# 委託訓練カリキュラム

訓練実施者 コルテヌパソコンCADスクール

訓練科名	パソコン・簿記初級科②(託児付き:10人)		想定する 就職先の職務	経理事務・総務事務 一般事務等
訓練期間	令和3年12月8日～令和4年3月7日(3か月)			
訓練目標	企業の総務・経理や事務職への就職を想定して、企業会計事務に必要な記帳から決算処理までの一連の経理事務(簿記検定3級程度)とパソコンに関する実践的スキル(ワープロソフト、表計算ソフト、会計ソフトの活用)を習得する。 <b>【目標とする資格取得】</b> ・コンピューターサービス技能評価試験 ワープロ部門2・3級 / 表計算部門 2・3級 ・日商簿記3級検定			
訓練 の 内 容	学 科	科目	内 容	時間
		入所式・修了式	入所式(2H)・修了式(2H)	
		簿記会計	簿記の基礎、目的、取引に関する帳簿、基本取引、貸借対照表、損益計算書の理解、財務諸表分析の基本、仕訳の仕方、日常手続、商品売買、現金、小切手、当座預金、小口現金、手形、有価証券、その他の期中取引、試算表、決算手続き、伝票等、仕訳票の作成、仕訳帳・総勘定元帳の作成、主要簿・補助簿の作成、試算表の作成、決算整理事項処理、精算表の作成、損益計算書と貸借対照表の作成	63
	実 技	就職接遇	アイスブレイキング、他己紹介、ジョハリの窓、 <b>新ジョブカード説明及び作成</b> キャリア形成の6ステップと自己分析、社会人基礎力・自己分析(棚卸)、インサイト・燃焼度・アンカー、傾聴・アサーション、就活DVD・履歴書・職務経歴書・面接の受け方、履歴書・職務経歴書、職業人講話・模擬面接説明、模擬面接、ビジネスマナー、チームワーク・メンタルヘルス、職業人講話『人生と仕事』、各科目の成績考査に基づき評価シート発行	50
		キャリアコンサルティング	ジョブカード交付・評価シート	
	技	パソコン基礎	Windows基礎、機器構成と周辺機器、画面構成、アプリケーションソフト操作	6
		インターネット活用	インターネットの仕組み、情報検索、電子メール等	12
		ワープロ活用	文字入力、文字編集、文書作成、書式設定、文章管理、表作成、機能を活用しレイアウト構成にも配慮した文書作成、ビジネス文章作成	54
		表計算活用	表計算ソフトの基本操作、書式設定、表の作成・編集、罫線の引き方、関数グラフの作成・編集、表計算実習、書式に従った表作成、帳票類の作成、ワークシート連携、データ管理、関数の活用	57
		プレゼンテーション技法	プレゼンテーションソフトの基本操作、プレゼンテーション環境の構築、テクニック、画面表示モードの確認、スライド作成、画像取込	30
Web技術	HTMLとCSSを使用したホームページ作成、編集、効果的なレイアウト	24		
弥生会計	会計ソフトの操作、企業の業務と会計処理、会計データの入力処理と集計、会計情報の活用、入力練習	30		
<b>総訓練時間 326時間 (学科 113時間, 実技 213時間)</b>				
主要な機械設備(参考)	パソコン一式、LANシステム一式、プロジェクタ、プリンタ、プロッター、ワープロソフト(Word)表計算ソフト(Excel)、インターネット、プレゼンテーション、ホームページビルダー、弥生会計プロフェッショナル			

## 託児サービスを利用対象者について

※選考日の託児サービスはありません。  
※児童同伴での受験はできません。

下記①～③の要件全てにあてはまる方が対象となります。

- ① 早期再就職を希望される離職者の方。
- ② 就学前の児童の保護者(親権を行う者、未成年後見人その他の者で、児童を現に監督保護する者をいう。)であって、職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することが出来ない方、かつ、同居親族その他の方が、当該児童を保育することが出来ない方。
- ③ 委託元の始良高等技術専門校の長が、託児サービス利用申込書等に基づき、当該訓練受講に際し、サービスの利用が必要であると認めた方。

## \* 無料託児サービスについて \*

※申込み希望の方：(株)コルテヌ(訓練実施機関)にご連絡ください。詳細をご説明いたします。

○託児サービスの利用については、原則、託児施設の利用規程に準じます。  
※訓練開始時点で乳児の場合、利用人数に制限がある為、託児利用できない場合があります。  
○対象児童：就学前児童  
① 幼児：1歳から小学校就学の始期に達するまでの者  
② 乳児：1歳未満の者  
○託児期間：訓練期間と同じ  
○託児時間：9：00～17：00  
○土日祝日、平日17：30以降の超過利用は、個人負担となります。  
○1日のスケジュール：「1日の生活」参照  
○食事代は無料。ミルク代、おむつ代等、離乳食等の児童個人に帰属するものは保護者の負担となります。

### ★必要なもの★

- 保険証の写し
- その他以下のもの(保護者負担)

幼児	着替え、歯ブラシ、バスタオル(1日1枚)、ビニール袋(1日2枚)
乳児	バスタオル(1日2枚)、ミルク、消毒済みのほ乳瓶、おむつ(1日6個)、お尻拭き(1箱)、着替え(1日2組位)、ビニール袋(1日2枚)

### ●注意事項

1. 高熱(37.5℃以上)・法定伝染病の児童は預けることはできません。
2. 感染症と診断された園児の再登園に際しては、かかりつけ医の診断書を提出し感染の疑いがない状態のみ受け入れを行います。

## \* 託児所のご案内 \*

### ★フェアリーランド(訓練施設まで直線距離30m、徒歩1分)

住所：鹿児島市中町 3-11-2 階 電話 099-295-3644

○フェアリーランドの「1日の生活」(朝～昼～夕方)

8：00～ 随時登園(室内で自由遊び)  
 9：00～ トイレタイム・おむつ替え  
 10：00～ おやつ  
 ☆手洗い⇒歌⇒指遊び⇒あいさつ  
 10：25～ 設定保育  
 ☆リズム体操・歌/楽器遊び・ねんど遊びなど  
 11：15～ 屋食  
 ☆給食の歌⇒食事⇒片付け  
 11：30～ 屋食後⇒トイレタイム・おむつ替え  
 12：00～ お昼寝(絵本読み聞かせ)  
 14：30～ 起きた順にトイレタイム・おむつ替え  
 15：00～ おやつ☆手洗い⇒おやつのお歌⇒指遊び⇒あいさつ  
 15：30～ お帰りの会  
 16：00～ テレビ視聴・自由時間  
 17：00～ お迎え(随時)



\*託児ご希望の方は、よくあるQ&Aも別途資料を準備していますので公共職業安定所へお問い合わせください☆