

訓練コース番号：5-03-46-002-03-0030

ハロートレーニング（求職者支援訓練） 実践コース



# パソコン実践科（短期間・短時間）

（訓練実施施設名） 日建学院 鹿児島校

新型コロナウイルス感染症防止対策として

- マスクの着用
  - 消毒液の設置
  - 登校時の検温
  - 教室内の換気
- 等に取り組んでいます！

定員 12名

（定員に満たない場合は、中止することがあります）

（訓練実施場所）〒892-0825

鹿児島市大黒町1番3号 プラザ鹿児島ビル7階  
(Tel)099-808-2500 担当 石川、吉原

（訓練期間）令和3年7月27日から

令和3年9月24日まで

※8時50分～11時40分。原則、**土日祝日は休校**

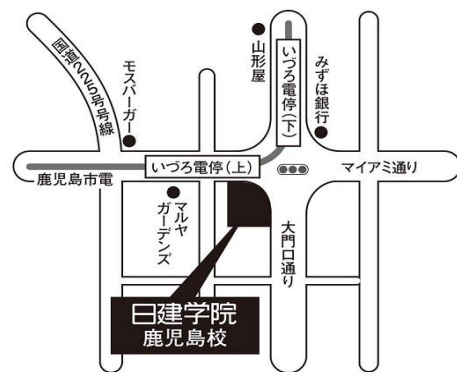
（注1）8月29日(日)、9月12日(日)は授業があります。

（注2）最終日【9月24日(金)】のみ、修了式の為1時間増えます。

（受講料等）

**無料**（ただし、**教材費7,000円(税込)**は、**自己負担**です。）

※駐車場・駐輪場はありません。公共の交通機関をご利用ください。



## 訓練対象者

主として、新型コロナウイルス感染症の影響を受けてシフトが減少した方や休業を余儀なくされている方など、在職中で訓練時間に配慮が必要な方

## 訓練目標（仕上がり像）

企業において、効率的なデータ処理・文書作成・資料作成をすることができ、社会人として必要な基本的ビジネススキルを身に付ける。

## 修了後に取得できる資格

コンピュータサービス技能試験 表計算 3級（任意受験）、コンピュータサービス技能試験 ワープロ 3級（任意受験）

## 訓練内容

一般企業で広く使われている Microsoft office を使用し、文書作成ソフト、表計算ソフトの知識及び技能技術を習得する。

### 募集期間

令和3年5月20日(木)から令和3年7月1日(木)まで。

### 選考日

令和3年7月8日(木) ※開始時刻は個別に連絡致します。

<選考会場> 日建学院 鹿児島校（訓練実施場所）

<選考方法> 面接（10分程度） ※筆記用具もお持ちください。

### 結果通知日

令和3年7月13日(火)に文書を訓練施設から応募者へ発送します。

（合格者は諸手続きのため、速やかにハローワークへお越し下さい。）

### 応募手続

受講申込書(写真<3cm×4cm>を貼付)を持参または郵送。

(持参→最終日の**7月1日18時まで**に**必着**、郵送→**7月1日必着**)

<提出先> 日建学院 鹿児島校

〒892-0825

鹿児島市大黒町1番3号 プラザ鹿児島ビル7階

詳細は最寄りのハローワークまでお問い合わせ下さい。

あなたの夢、応援  
します！



## 訓練カリキュラム

訓練実施機関名： 株式会社 建築資料研究社

訓練概要		一般企業で広く使われているMicrosoft Officeを使用し、文書作成ソフト、表計算ソフトの知識及び技能技術を習得する。							
科目		科目の内容				訓練時間			
学 科	就職支援	履歴書・職務経歴書作成指導、ジョブカード作成支援、面接指導				12時間			
	安全衛生	安全衛生とVDT作業				3時間			
	ビジネス文書知識	ビジネス文書の種類、構造、作成の留意点				3時間			
	ビジネス帳票知識	ビジネス帳票の主な種類、作成の留意点				3時間			
実 技	ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイルの操作・管理 オブジェクトの活用、文書の校正【使用ソフト:Microsoft office Word2016】				18時間			
	文書作成実習	ビジネス文書・資料の作成(送付状・会議資料)				30時間			
	表計算ソフト操作実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、リストデータ操作、グラフ作成【使用ソフト:Microsoft office Excel2016】				15時間			
	表計算データ処理実習	文書・帳票類の作成(請求書・業務報告書)				30時間			
企業実習	<input checked="" type="checkbox"/>	実施しない	<input type="checkbox"/>	実施する	※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、総時間のみ記入してください。				
職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】	8/30(月)	「ビジネス社会での自己実現法」	講師未定	3H	3時間			
	【職業人講話】	9/24(金)	「多様化する時代を生き抜く」	講師未定	3H	3時間			
訓練時間総合計	120時間	学科	21時間	実技	93時間	企業実習	0時間	職場見学等	6時間
受講者の負担する費用	教科書代					7,000円			
	その他 ( )								
	備考 ( )								
						合計	7,000円		