

# 就職に活かせるパソコン・ビジネス科K①



## ～Web会議・クラウド管理技術～

医薬品を販売する店舗に限らず活躍の場が広がっている一般用医薬品登録販売者に必要な知識や、仕事をする上で必須となるパソコン操作、テレワーク、スマホ・タブレットのWeb活用法等ITに関する知識を総合的に習得することで、幅広い職種に対応できる能力が身につきます。

試験対策

# 医薬品登録販売者

## CSワープロ表計算 3級

### ▶募集期間

令和3年4月23日(金)～令和3年6月22日(火)

### ▶訓練会場

株式会社 プライムワークス  
志布志市志布志町志布志3-16-8  
TEL:099-472-502

【訓練内容HP】⇒



### ▶定員 24名

(応募状況により訓練を中止する場合があります。)

### ▶訓練期間(3ヶ月間)

令和3年7月8日(木)～令和3年10月7日(木)

### ▶訓練時間

9時30分～16時30分(原則、土・日・祝日は休校)

### ▶受講料無料

但し、テキスト代 **13,970円**と、職業訓練生総合保険料 **3,000円(任意加入)** は自己負担となります。

### ▶選考日時

令和3年6月30日(水) 《受付》午前8時30分～

### ▶応募資格

雇用保険の受給資格者または雇用保険の受給資格がなくても、ハローワークに求職の申込みをして公共職業安定所長の職業訓練受講推薦等が受けられる方。

※ただし、選考については、雇用保険受給資格者の方で受講指示を受けることのできる方を優先します。

※訓練受講期間中の支援体制等(手当等)、詳細はハローワークでご確認ください。

### ▶応募方法

管轄のハローワークでお申込み下さい。  
応募者は入校願書に必要な事項を記入し、写真を添付のうえ管轄のハローワーク窓口に、直接ご本人が提出してください。  
(写真:縦4cm×横3cm、6か月以内に撮影したもの)

### ・事前説明会

会場:プライムワークス

日時:5月14日(金), 5月25日(木), 6月17日(木)  
いずれも10時～(1時間程度)

会場:ハローワーク鹿屋 2階会議室

日時:6月8日(火), 6月10日(木),  
6月17日(木) いずれも10時～(30分程度)  
受付9:45～9:55 定員10名

※マスクの着用をお願いします。  
(感染症の影響により中止の可能性もあります)

事前説明会の日程以外にも、ご希望がございましたらお気軽にプライムワークスへお電話にてお問い合わせ下さい。

(担当:古田 / 伊達)

### ▶選考場所

鹿児島県立鹿屋高等技術専門学校

所在地:鹿屋市川西町3482番地 tel.0994-44-8674

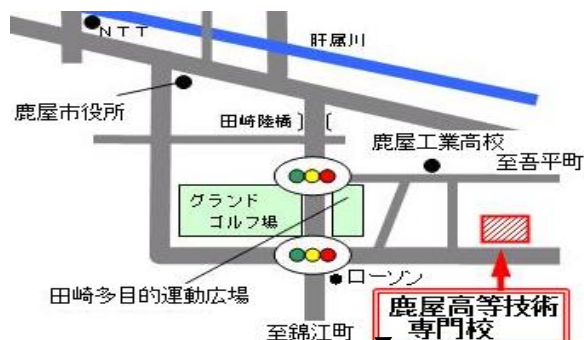
### ▶試験内容

筆記試験(国語, 数学) および面接

筆記試験:午前9時～(50分) 面接:午前10時～

※筆記用具(鉛筆・消しゴム)をご持参ください。

試験当日、諸般の都合により受験できない場合は、速やかに当校までご連絡ください。また、受講申し込み後、試験についての案内は、あらかじめ行いませんのでご注意ください。



※選考会場と訓練会場は異なります。あらかじめ確認のうえ、ご注意ください

### お問い合わせ先

- 鹿児島県立鹿屋高等技術専門学校 ... 0994-44-8674
- ハローワーク大隅 ... 099-482-1265
- ハローワーク鹿屋 ... 0994-42-4135
- ハローワーク日南 ... 0987-23-8609
- ハローワーク都城 ... 0986-22-1745

医薬品登録販売者試験対策、仕事を行う上で必要とされるワード・エクセル等の実務的な利用法や、ビジスマナー等の学習、これから主流となる、WEB 会議などテレワークに関するスキルやアプリの操作等の訓練を通し、多様な業務に活かせる知識を習得します。段階的に学習していきますので初心者の方でも安心して受講していただけます。再就職に向けての資格取得やスキルアップは就職活動をする上で大きな自信につながります。また、新型コロナウイルス感染症対策を行い、安全な訓練実施に努めております。再就職に対する意識の高い方の応募をお待ちしています。

**目標とする資格取得（すべて任意受験）**

- コンピュータサービス技能評価試験3級（ワープロ・表計算）  
 ≪受験料各 5, 350円（税込）👉プライムワークス内で受検できます≫
- 医薬品登録販売者試験 ≪受験料 13, 000円≫

科 目		訓 練 内 容	時 間
学 科 訓 練 内 容	医薬品販売基礎知識	・一般用医薬品販売に必要な知識を身につけ、登録販売者の資格取得を目指す （医薬品に共通する特性と知識・（安全性、薬害の歴史）、主な医薬品とその作用・（人体の構造と薬の関係性、薬の働く仕組み、成分の特徴、副作用、使用上の注意）、薬事関係法規・制度・（医薬品の分類、取り扱い等、医薬品の販売許可、医薬品販売に関する法令遵守）、医薬品の適正使用・安全対策）	60
	テレワークの基礎知識	・テレワークに必要なスキルと知識（Web 会議の手順、クラウド型アプリの活用法、ファイルストレージと共有、チームワークとコミュニケーションに関するツール活用）	6
	ビジネススキル	・職業人に必要なビジネススキルの習得 （VDT症候群の予防知識、安全衛生環境理解、メンタルヘルス理解と対策、作業・健康管理の基礎知識）職業意識見直し、適性理解、コミュニケーションスキルとチームワーク理解、仕事における諸問題解決法、時事問題や社会・経済動向の理解、企業理解、人間関係・心構えについて、敬語・言葉遣い、来客対応、名刺交換、電話対応・クレーム対応、訪問マナー）	30
	ネットワーク基礎知識	・インターネット、メールの活用法 （インターネット、メールの便利で実践的な活用法、ネットとメールのマナーと規制、セキュリティ対策知識）	18
	就職支援	・就職活動の準備の仕方と進め方 （自己分析、求人情報検索法、求人票の見方、応募書類の作成支援、雇用情勢の理解とマッチング方法、面接対策、模擬面接、キャリアプランシート・ジョブカード作成支援《個人面談支援》）	23
実 技	パソコン基本操作	・パソコンの仕組みと基本構成、各装置の役割、ハードウェアの連携理解、Windows10の基本操作 （アプリケーションの起動・終了、タイピング、マウス・キーボード操作、OS 機器の活用、ファイル操作と管理）	17
	Word実践	・Microsoft 365 Word の機能の理解と操作 （Word・ビジネス文書の基礎知識、ビジネス文書作成〈文字入力、新規作成、表作成、文書の編集と校正、印刷設定、画像・図形の利用、検索・置換、PDF ファイルの操作）	60
	Excel実践	・Microsoft 365 Excel の機能の理解と操作 （Excel の基礎知識、データ入力、表の作成・編集、関数による計算処理、印刷設定、グラフ作成、データベース処理〈並べ替え・抽出〉、検索・置換、PDF ファイルの操作）	60
	タブレット/クラウド活用	・タブレットの基本操作、クラウドサービス活用法 【Android4.2 Internet Explorer Outlook】 （クラウド活用のファイル・スケジュール・ファイル管理・共有の実務、Wi-Fi 基礎、SNS 活用事例）	6
	プレゼンテーション活用	・Microsoft365 Power Point の機能の理解と操作 （プレゼンテーションの目的と流れ、基本操作、表・グラフ・図形・画像・グラフィック機能を使ったスライド作成、特殊効果〈アニメーション・画面切り替え〉の設定、訴求力のあるスライド作成のポイント）	30
	検定対策	・コンピュータサービス技能評価試験（CS試験）、医薬品登録販売者試験の対策	18
総訓練時間 328時間（学科 137時間 実技 191時間）			

- ◆受講者の個人情報については、公共職業訓練に係る業務に使用し、訓練受託機関・施設へも提供します。
- ◆訓練修了後は、就職先等の報告が義務付けられます。また、修了者の就職状況を把握するため、就職先、ハローワークなどに確認を行うことがあります。
- ◆提出された入校願書は返却しませんのでご了承ください。



鹿児島県が民間教育訓練機関に委託して実施する 早期再就職のための公共職業訓練です  
 新型コロナウイルス感染症予防対策のため、募集期間・選考日・訓練期間・内容等が変更になる可能性があります。ご了承ください。