

実施計画

○雇用調整助成金(休業・教育訓練)提出書類一覧(新型コロナ)

●緊急雇用安定助成金提出書類一覧

緊急対応期間用(休業期間が4月1日から6月30日)

受付日

事業所名: _____

判定基礎期間: H ~ H

受付日
/

(初回は休業等実施後の提出を認めておりますが、2回目以降は、前日までに提出)

【様式】	初回	2回目以降	事業所 確認欄	局・所 確認欄
1 ○雇用調整助成金 休業等実施計画(変更)届 [様式第1号(1)]	○	○		
2 ○●雇用調整実施事業所の 事業活動の状況に関する申出書(新型コロナウイルス感染症関係) [様式特第4号(R2. 2)]【2回目以降は不要】 ※ 雇用調整助成金、緊急雇用安定助成金助成金の同時申請の場合は、1部提出で可です。	○	-		
3 ●緊急雇用安定助成金 休業実施計画(変更)届 ※雇用保険の被保険者でない労働者(下記留意事項①のいずれかに該当する者を除きます。) [様式第1号(1)(R2.4.10)]	○	-		

【添付書類】(A4サイズのコピーを添付していただきます。)

1 [休業協定書] 【長期間の協定を締結している場合不要】	○	○		
2 企業の業務内容、資本金が確認できる資料 (中小企業事業主であることの確認で人数要件を満たす場合は不要) 【登記事項証明書・会社案内、パンフレット・法人税確定申告書(写)・定款など】	○	△ 下記②		
3 雇用保険被保険者数を確認できる資料 【会社組織図・労働者名簿など】	○	△ 下記②		
4 所定労働日(休日)、所定労働時間(休憩時間)、賃金締切日・支払日、賃金構成、定年制を確認 できる資料 [就業規則(写)・給与規定(写)・年間休日カレンダーまたは勤務日程表など全て]	○	△ 下記②		
5 最近1か月及び前年同期1か月の月ごとの生産高、出荷高又は売上高を確認できる資料 【月次損益計算書・総勘定元帳の売上勘定・生産月報など】	○	-		
6 受け入れている派遣労働者の人数確認のための資料(派遣労働者を受け入れている場合) 【派遣先管理台帳(最近3か月分+前年同期3か月分)】	○	-		

【教育訓練の添付書類】(A4サイズのコピーを添付していただきます。)

7 [教育訓練協定書]	○	○		
8 教育訓練指導員の 職務経歴書 (事業所内訓練を行う場合) (氏名、生年月日、担当する教育訓練の科目、職種、職務経歴、資格など)	△ 下記③	△ 下記③		
9 [教育訓練委託契約書](外部に委託して教育訓練を行う場合)	△ 下記③	△ 下記③		
10 施設の賃借を明らかにできる資料(他社の施設、機器等を借りて教育訓練を行う場合)	△ 下記③	△ 下記③		
11 通常実施している教育訓練の状況を示す書類 【就業規則(写)・年間訓練実施計画表など】	△ 下記③	△ 下記③		
12 受講者ごと、日ごとの訓練科目、職種が把握できる資料 【受講者名簿・カリキュラム・教材など】	○	○		
13 通常の生産活動等と区別して行われるものであることを確認できる資料 【就業場所と訓練場所の違い(配置図)・業務(職種)の違い・使用する機械の違いなど】	△ 下記③	△ 下記③		

その他書類				

【留意事項】

- ① イ 雇用関係の確認できないもの、ロ 法人の取締役及び合名社員等の社員、監査役、協同組合等の社団又は財団の役員等、ハ 解雇を予告された者、退職願を提出した者又は事業主による退職勧奨に応じた者(当該解雇その他離職の日の翌日において安定した職業に就くことが明らかな者を除く)、ニ 日雇労働者、ホ 地方公営企業法第2条の規定の適用を受ける地方公共団体が経営する企業において、公務員の身分を有する者。
- ② 添付書類の2, 3, 4, 5については変動があった場合のみ2回目以降も提出してください。
- ③ 添付書類の7, 8, 9, 10, 12については該当するものは全て提出してください。
- ④ 添付書類は全てA4サイズでコピー(拡大・縮小可)してご提出ください。

*この他にも必要に応じて、書類の提出をしていただくことがあります。