

令和元年度鹿児島労働局労働基準部健康安全課 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書	安全	労働安全	安全週間表彰事業場名簿	10	20	廃棄	
	安全に関する事項	労働安全	安全週間関係	安全		安全週間関係綴	5	—	廃棄	
安全衛生に係る事項	安全衛生に係る事項	安全衛生各種報告関係	安全衛生各種報告関係	安全、労働衛生	各種業務報告	安全衛生各種報告関係	3	—	廃棄	
		安全衛生業務通達	通達関係	安全、労働衛生		安全衛生関係通達	5	—	廃棄	
		安全衛生業務例規通達	例規通達関係	安全衛生関係例規		安全、労働衛生	各種業務例規通達	10	—	廃棄
		報告例規（定期報告）関係	報告例規（定期報告）関係	安全、労働衛生		各種業務報告	報告例規（定期報告）	3	—	廃棄
		講師派遣関係	講師派遣関係	健康安全		職員の出張及び官用車使用	講師派遣関係	3	—	廃棄
		構造及び製造検査台帳関係	構造及び製造検査台帳関係	安全			構造及び製造検査台帳	常用	11, 12	未定
		使用検査台帳関係	使用検査台帳関係	安全			使用検査台帳	常用	12	未定
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	溶接検査台帳関係	溶接検査台帳関係	安全	労働安全施設・設備	溶接検査台帳	常用	12	未定	
		登録（旧指定）教習機関指定名簿	登録（旧指定）教習機関指定名簿	安全		登録（旧指定）教習機関指定名簿	常用	12	未定	
		登録（旧指定）教習機関関係	登録（旧指定）教習機関関係綴	安全		登録（旧指定）教習機関関係綴	5	12	廃棄	
		各種免許証交付、再交付、書替え関係	各種免許証交付、再交付、書替え関係綴	安全		各種免許証交付、再交付、書替え関係綴	5	11, 12	廃棄	
		特定機械等の検査関係	特定機械等の検査関係綴	安全		特定機械等の検査関係綴	5	12	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	欠陥機械関係	欠陥機械関係綴	安全	労働災害（労働安全）	欠陥機械関係綴	10	12	廃棄	
		検査業者名簿	検査業者名簿	安全		検査業者名簿	常用	12	未定	
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	安全		検査業者登録等申請綴	許認可等の効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
		労働安全検査・試験	検査業者業務規程報告関係	検査業者業務規程報告綴		安全	検査業者業務規程報告綴	10	12	廃棄
		検査（代行）機関等検査関係	検査（代行）機関等検査関係綴	安全		検査（代行）機関等検査関係綴	5	12	廃棄	
		手数料収入印紙貼用実績報告関係	手数料収入印紙貼用実績報告綴	安全		手数料収入印紙貼用実績報告綴	5	12	廃棄	
		手数料収納関係	手数料収納簿	安全		手数料収納簿	5	15	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	製造許可台帳関係	製造許可台帳	安全	労働災害（労働安全）	製造許可台帳	常用	12 (2)	未定	
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	安全		製造許可関係綴	5	12 (2)	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	死亡災害関係	死亡災害綴	安全	労働災害（労働安全）	死亡災害綴	5	12	廃棄	
		重大災害調査報告書関係	重大災害調査報告書	安全		重大災害調査報告書	5	12	廃棄	
		無災害記録関係	無災害記録関係綴	安全		無災害記録関係綴	5	12	廃棄	
		特別安全管理等指導関係	特別安全管理等指導関係綴	安全		特別安全管理等指導関係綴	5	12	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
15	予算及び決算に関する事項	労働衛生相談員	各種相談員等任免関係	各種相談員等任免関係	労働衛生（健康）	労働衛生相談員	各種相談員等任免関係	3	15	廃棄
	衛生に関する事項	労働衛生	衛生週間関係	労働衛生週間関係	労働衛生（健康）	労働衛生管理	労働衛生週間関係	5	—	廃棄
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決議文書及び伝達文書	衛生週間表彰事業場名簿	労働衛生（健康）		衛生週間表彰事業場名簿	10	20	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	地域産業保健センター事業委託関係	地域産業保健センター事業委託関係	労働衛生（健康）		地域産業保健センター事業委託関係	5	12	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	衛生管理特別指導事業場関係	衛生管理特別指導事業場関係（石綿関連文書を除く）	労働衛生（健康）		衛生管理特別指導事業場関係（石綿関連文書を除く）	5	12	廃棄
			衛生管理特別指導事業場関係	衛生管理特別指導事業場関係（石綿関連文書）	労働衛生（健康）		衛生管理特別指導事業場関係（石綿関連文書）	常用	12	未定
			労働衛生関係	労働衛生関係（石綿関連文書を除く）	労働衛生（健康）		労働衛生関係（石綿関連文書を除く）	3	12	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	免許台帳	免許台帳	労働衛生（健康）	労働衛生免許	免許台帳	常用	12（2）	未定
			免許証交付、再交付、書替え関係	免許証交付、再交付、書替え関係	労働衛生（健康）		免許証交付、再交付、書替え関係	5	12（2）	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	健康管理手帳交付、書換・再交付申請書関係	健康管理手帳交付、書換・再交付申請書（石綿関連文書を除く）	労働衛生（健康）	労働者健康管理	健康管理手帳交付、書換・再交付申請書（石綿関連文書を除く）	効力消滅後5年	11	廃棄
			健康管理手帳交付、書換・再交付申請書関係	健康管理手帳交付、書換・再交付申請書（石綿関連文書）	労働衛生（健康）		健康管理手帳交付、書換・再交付申請書（石綿関連文書）	常用	11	未定
			健康管理手帳交付台帳	健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書を除く）	労働衛生（健康）		健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書を除く）	常用	11	未定
			健康管理手帳交付台帳	健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書）	労働衛生（健康）		健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書）	常用	11	未定
			石綿関係	石綿関係	労働衛生（健康）	労働者健康管理	石綿関係	常用	11	未定
			地域産業保健センター事業委託関係	地域産業保健センター事業委託関係	労働衛生（健康）	労働者健康管理	地域産業保健センター事業委託関係	5	11	廃棄
			アスベスト関連文書関係	アスベスト関連文書	安全、労働衛生	アスベスト関連文書	アスベスト関連文書	常用	11	未定
			健康管理手帳関係	健康管理手帳	労働衛生（健康）	労働衛生管理	健康管理手帳	5	11	廃棄
			健康管理手帳交付状況関係	健康管理手帳交付状況	労働衛生（健康）	労働者健康管理	健康管理手帳交付状況	3	11	廃棄
			じん肺管理区分決定関係	じん肺管理区分決定関係（石綿関連文書を除く）	労働衛生（健康）		じん肺管理区分決定関係（石綿関連文書を除く）	常用	11	未定
			じん肺管理区分決定関係	じん肺管理区分決定関係（石綿関連文書）	労働衛生（健康）		じん肺管理区分決定関係（石綿関連文書）	常用	11	未定
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	じん肺健康管理実施状況報告関係	じん肺健康管理実施状況報告	労働衛生（健康）		じん肺健康管理実施状況報告	3	12	廃棄
			作業環境測定機関登録証交付関係	作業環境測定機関登録証交付等	労働衛生（健康）		作業環境測定機関登録証交付等	5	12	廃棄
		補助金等の交付に関する重要な経緯	受動喫煙防止対策助成金関係	受動喫煙防止対策助成金関係	労働衛生（健康）		受動喫煙防止対策助成金関係	5	12（4）	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働衛生）	死亡災害関係	死亡災害	労働衛生（健康）	労働災害（労働衛生）	死亡災害	10	12	廃棄
			重大災害関係	重大災害関係	労働衛生（健康）		重大災害関係	10	12	廃棄
		安全衛生優良企業公表制度	安全衛生優良企業公表制度関係	安全衛生優良企業公表制度認定関係	労働衛生（健康）	安全衛生優良企業公表制度	安全衛生優良企業公表制度認定関係	3	12	廃棄
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	委員委嘱関係	医・委員等委嘱	労働衛生（健康）	労働衛生管理	医・委員等委嘱	5	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生業務会議	会議関係	各種会議	安全、労働衛生	各種会議	各種会議	3	11、12	廃棄
		安全衛生業務復命書	復命書関係	各種復命書	安全、労働衛生	各種業務復命書	各種復命書	5	11、12	廃棄
11、12	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	安全、労働衛生	事務分掌	事務分掌	3	13	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯		出張復命書	出張復命書	健康安全	職員の出張及び官用車使用	出張復命書	5	13	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		介護休暇又は産前産後休暇中の職員の業務を処理するための臨時的任用関係	介護休暇	健康安全	職員の勤務時間	介護休暇	5	13	廃棄
			勤務時間報告書	健康安全	職員の勤務時間	勤務時間報告書	5	13	廃棄
			週休日の振替命令簿	健康安全	職員の勤務時間	週休日の振替命令簿	3	13	廃棄
			出勤簿	健康安全	職員の勤務時間	出勤簿	5	13	廃棄
			総合的な健康審査	健康安全	職員の福利厚生	総合的な健康審査	3	13	廃棄
			代休日指定簿	健康安全	職員の勤務時間	代休日指定簿	5	13	廃棄
		超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤関係	超過勤務命令簿	健康安全	職員の勤務時間	超過勤務命令簿	5	13	廃棄
		休暇関係	年次休暇	健康安全	職員の勤務時間	年次休暇	3	13	廃棄
		非常勤職員関係	非常勤職員任免・勤務時間	健康安全	職員の勤務時間	非常勤職員任免・勤務時間	3	13	廃棄
		休暇関係関係	病気・特別休暇	健康安全	職員の勤務時間	病気・特別休暇	5	13	廃棄
		旅行命令簿関係	旅行命令簿	健康安全	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	5	13	廃棄