

令和元年度鹿児島労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
総務に係る事項	総務業務例規通達	例規通達関係	例規通達線	総務	各種業務例規通達	例規通達線	10	—	廃棄
	会計に係る事項	会計業務例規通達	例規通達関係	会計	各種業務例規通達	例規通達線	10	—	廃棄
総務に係る事項	総務業務通達	通達関係	通達線	総務	各種業務通達	通達線	5	—	廃棄
	会計に係る事項	会計業務通達	通達関係関係	会計	各種業務通達	通達線	5	—	廃棄
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	総務業務報告	報告関係	報告関係	総務	各種業務報告	報告関係	3	11, 12	廃棄
	会計業務報告	報告関係関係	報告関係	会計	各種業務報告	報告関係	3	11, 12	廃棄
事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌線	総務	事務分掌	事務分掌線	3	—	廃棄
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種業務会議	会議関係	会議線	総務	各種業務会議	会議線	3	11, 12	廃棄
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種業務復命書	復命書関係	復命書線	総務	各種業務復命書	復命書線	5又は3	11, 12	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定	文書関係諸規定	総務	文書台帳（総務）	文書関係諸規定	30	22	廃棄
		公示訓令関係	公示訓令原簿			公示訓令原簿	30	22	廃棄
		取得した文書の管理を行うための帳簿	局收受文書台帳			局收受文書台帳	5	22	廃棄
		決裁文書の管理を行うための帳簿	局発議文書台帳			局発議文書台帳	30	22	廃棄
		取得した文書の管理を行うための帳簿	部收受文書台帳			部收受文書台帳	5	22	廃棄
		決裁文書の管理を行うための帳簿	部発議文書台帳			部発議文書台帳	30	22	廃棄
		特殊取扱郵便物等受付送付関係	特殊取扱郵便物等受付送付簿			特殊取扱郵便物等受付送付簿	5	22	廃棄
		郵便物発送関係	郵便物発送簿			郵便物発送簿	5	22	廃棄
		郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿			郵便料金表示額記録簿	5	22	廃棄
		公印刷文書関係	公印刷文書関係線			公印刷文書関係線	3	22	廃棄
		行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	22	廃棄
		13 職員の人事に関する事項	職員の人事			人事異動発令内申関係	人事異動発令内申（採用）	総務	職員の人事
人事異動発令内申関係	人事異動発令内申（退職）			人事異動発令内申（退職）	10	13	廃棄		
人事異動発令内申関係	人事異動発令内申（昇任、配置換等）			人事異動発令内申（昇任、配置換等）	10	13	廃棄		
人事異動発令内申関係	人事異動発令内申（事務代理、休職等）			人事異動発令内申（事務代理、休職等）					
	併任（解除）			併任（解除）	5	13	廃棄		
	事務代理（解除）			事務代理（解除）	5	13	廃棄		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の措置
			休職（復職）			休職（復職）	5	13	廃棄
		人事関係各種報告関係	人事関係各種報告 1ヶ月以上にわたる長期病欠者報告書 1週間以上の無届欠勤者報告書 退職報告書 職員等死亡報告書 死亡届及び死亡診断書の写し			人事関係各種報告 1ヶ月以上にわたる長期病欠者報告書 1週間以上の無届欠勤者報告書 退職報告書 職員等死亡報告書 死亡届及び死亡診断書の写し	3 3 3 3 3	13 13 13 13 13	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
		人事記録関係	人事記録			人事記録	常用	13	未定
		人事関係各種資料	人事関係各種資料 勤務評定記録書 人事評価記録書 身上調査票 人事記録移管者名簿 本省希望調書 他局転出希望者名簿 アスベスト関連事業場訪問履歴個人票 旧姓使用申出書 旧姓使用通知書の写し 旧姓使用中止届 旧姓使用(中止)連絡書の写し 献花報告書			人事関係各種資料 勤務評定記録書 人事評価記録書 身上調査票 人事記録移管者名簿 本省希望調書 他局転出希望者名簿 アスベスト関連事業場訪問履歴個人票 旧姓使用申出書 旧姓使用通知書の写し 旧姓使用中止届 旧姓使用(中止)連絡書の写し 献花報告書	3 5 5 3 5 5 5 5 5 5	13 13 13 13 13 13 13 13 13	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
		任期付職員関係	任期付職員 任期付職員からの契約承諾書 任期付職員からの契約更新同意書 育児休業法第7条第1項の規定に基づく 任期付職員の採用選考実施状況報告書			任期付職員 任期付職員からの契約承諾書 任期付職員からの契約更新同意書 育児休業法第7条第1項の規定に基づく 任期付職員の採用選考実施状況報告書	3 3 3	13 13 13	廃棄 廃棄 廃棄
		介護休暇又は産前産後休業中の職員の業務 を処理するための臨時的任用関係	介護休暇又は産前産後休業中の職員の業務 を処理するための臨時的任用 介護休業又は産前産後休業に伴う臨時的 任用者の職務の級及び俸給月額報告書及び 関係書類の写し 臨時的任用状況報告書			介護休暇又は産前産後休業中の職員の業務 を処理するための臨時的任用 介護休業又は産前産後休業に伴う 臨時的任用者の職務の級及び俸給月額 報告書及び関係書類の写し 臨時的任用状況報告書	3 3	13 13	廃棄 廃棄
		再任用関係	再任用 再任用の任期の更新同意書			再任用 再任用の任期の更新同意書	3	13	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			再任用予定報告書			再任用予定報告書	3	13	廃棄
		都道府県との人事交流関係	都道府県との人事交流 都道府県との人事交流の実施についての本省への報告書の写し 選考採用承認申請書の写し 初任給決定内申（協議）書及び添付書類 職員の推薦、割愛書及び回答書			都道府県との人事交流 都道府県との人事交流の実施についての本省への報告書の写し 選考採用承認申請書の写し 初任給決定内申（協議）書及び添付書類 職員の推薦、割愛書及び回答書	3 3 10 3	13 13 13 13	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
		職員証交付関係	職員証交付簿			職員証交付簿	5	13	廃棄
		セクハラ相談員命免関係	セクハラ相談員命免簿			セクハラ相談員命免簿	3	13	廃棄
		パワハラ相談員任命関係	パワハラ相談員任命簿			パワハラ相談員任命簿	3	13	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	国家公務員倫理法関係 国家公務員倫理法 国家公務員倫理規程に基づく許可承認申請 飲食許可申請書 講演等承認申請書 贈与等報告書の写し 株取引等報告書の写し 所得等報告書の写し 報告書の閲覧申請書及び認定書	総務	職員の服務	国家公務員倫理法 国家公務員倫理規程に基づく許可承認申請 飲食許可申請書 講演等承認申請書 贈与等報告書の写し 株取引等報告書の写し 所得等報告書の写し 報告書の閲覧申請書及び認定書	5 5 5 5 5 3	13 13 13 13 13 13	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
		処分関係	処分			処分	3	13	廃棄
		職員の兼業の許可に関する重要な経緯	兼業・営利企業就職承認申請関係 営利企業就職承認申請書 営利企業就職承認書 営利企業就職状況報告要求書 営利企業就職状況報告書 営利企業就職承認取消書			兼業・営利企業就職承認申請 営利企業就職承認申請書 営利企業就職承認書 営利企業就職状況報告要求書 営利企業就職状況報告書 営利企業就職承認取消書	3 3 3 3 3	13 13 13 13 13	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
		職員の兼業の許可に関する重要な経緯	職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書 自営兼業承認申請書 自営兼業承認書 自営兼業承認状況報告書 自営兼業承認取消書			自営兼業承認申請書 自営兼業承認書 自営兼業承認状況報告書 自営兼業承認取消書	3 3 3 3	13 (3) 13 (3) 13 (3) 13 (3)	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
		職員の兼業の許可に関する重要な経緯	職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書 専従許可申請 専従許可申請書 専従許可書の写し			専従許可申請 専従許可申請書 専従許可書の写し	5 5	13 (3) 13 (3)	廃棄 廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			専従許可有効期間更新申請書 専従許可有効期間更新許可書の写し 短期従事許可申請書 短期従事許可書の写し 専従許可取消事由届書 専従許可取消・満了通知書の写し			専従許可有効期間更新申請書 専従許可有効期間更新許可書の写し 短期従事許可申請書 短期従事許可書の写し 専従許可取消事由届書 専従許可取消・満了通知書の写し	5 5 5 5 5 5	13 (3) 13 (3) 13 (3) 13 (3) 13 (3) 13 (3)	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張			海外渡航承認、海外出張	3	13	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	昇格、昇給内申関係 昇格、昇給内申 内申、協議書(写)等 昇給欠格事項該当者調書 復職時調整協議	総務	職員の給与	昇格、昇給内申 内申、協議書(写)等 昇給欠格事項該当者調書 復職時調整協議	 10 10 10	 13 13 13	 廃棄 廃棄 廃棄
		支給関係	支給 基準給与簿 職員別給与簿 俸給の更正命令書 俸給月額半額支給申請書及び承認書			支給 基準給与簿 職員別給与簿 俸給の更正命令書 俸給月額半額支給申請書及び承認書	 5 5 5 5	 13 13 13 13	 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
		口座振込関係	給与の口座振込 給与の口座振込申出書			給与の口座振込 給与の口座振込申出書	 ※	 13	 廃棄
		初任給関係	初任給決定 初任給決定調書(人事交流等による異動者に係るものを除く。) 人事交流等の異動者に係る初任給決定調書及びその他の調書			初任給決定 初任給決定調書(人事交流等による異動者に係るものを除く。) 人事交流等の異動者に係る初任給決定調書及びその他の調書	 5 10	 13 13	 廃棄 廃棄
		その他の給与に係る調書関係	その他の給与に係る調書			その他の給与に係る調書	10	13	廃棄
		地方税、所得税、共済組合掛金控除関係	地方税、所得税、共済組合掛金控除関係			地方税、所得税、共済組合掛金控除関係	5	13	廃棄
		源泉徴収票関係	源泉徴収票関係			源泉徴収票関係	5	13	廃棄
		住民税特別徴収税額の変更通知関係	住民税特別徴収税額の変更通知書			住民税特別徴収税額の変更通知書	5	13	廃棄
		住民税特別徴収に係る給与所得異動届出関係	住民税特別徴収に係る給与所得異動届出書			住民税特別徴収に係る給与所得異動届出書	5	13	廃棄
13	職員の人事に関する事項	退職手当の支給に関する重要な経緯	退職手当 退職手当支給発令内申書 退職手当算定調書 退職勲褒の記録 傷病事実証明書	総務	職員の退職手当	退職手当 退職手当支給発令内申書 退職手当算定調書 退職勲褒の記録 傷病事実証明書	 5 5 5 5	 13 (4) 13 (4) 13 (4) 13 (4)	 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の措置
			死亡届			死亡届	5	13 (4)	廃棄
			総代者選任届			総代者選任届	5	13 (4)	廃棄
			退職勲状証明書			退職勲状証明書	5	13 (4)	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	通勤手当関係	総務	職員の諸手当 (※着所で認定している 手当について局で整理)	通勤手当			
			通勤届			通勤届	5年1月	13	廃棄
			通勤手当認定簿			通勤手当認定簿	5年1月	13	廃棄
			その他必要な証明資料			その他必要な証明資料	5年1月	13	廃棄
		扶養手当関係	扶養手当			扶養手当			
			扶養親族届及び証明書類			扶養親族届及び証明書類	5年1月	13	廃棄
			扶養手当認定簿			扶養手当認定簿	5年1月	13	廃棄
		住居手当関係	住居手当			住居手当			
			住居届			住居届	5年1月	13	廃棄
			住居手当認定簿			住居手当認定簿	5年1月	13	廃棄
			その他必要な証明資料			その他必要な証明資料	5年1月	13	廃棄
		単身赴任手当関係	単身赴任手当			単身赴任手当			
			単身赴任届及び証明書類			単身赴任届及び証明書類	5年1月	13	廃棄
			単身赴任手当認定簿			単身赴任手当認定簿	5年1月	13	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の児童手当(子ども手当)	受給者台帳関係	総務	職員の児童手当(子ども 手当)	受給者台帳	5	13	廃棄
			認定請求書関係			認定請求書	5	13	廃棄
			現況届関係			現況届	5	13	廃棄
			未支払請求書関係			未支払請求書	5	13	廃棄
			額改定認定請求書関係			額改定認定請求書	5	13	廃棄
			その他の届出等			その他の届出等	5	13	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の災害補償	公務災害関係	総務	職員の災害補償	公務災害	5	13	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	総務	職員の勤務時間	勤務時間			
			出勤簿			出勤簿	5	13	廃棄
			勤務時間報告書			勤務時間報告書	5	13	廃棄
			勤務時間等実施状況報告書			勤務時間等実施状況報告書	5	13	廃棄
			勤務時間の申告・割振り簿			勤務時間の申告・割振り簿	5	13	廃棄
			勤務時間の変更及び勤務時間の割振り通知書の写し			勤務時間の変更及び勤務時間の割振り通知書の写し	1	13	廃棄
			週休日の振替等命令簿			週休日の振替等命令簿	5	13	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置			
			代休日指定簿			代休日指定簿	5	13	廃棄			
			休暇関係			休暇簿	休暇簿					
						年次休暇	年次休暇	5	13	廃棄		
						病気、特別休暇	病気、特別休暇	5	13	廃棄		
						介護休暇	介護休暇	5	13	廃棄		
						休暇の承認のための証明書類	休暇の承認のための証明書類	5	13	廃棄		
						超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務関係	超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務	超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務				
							超過勤務等命令簿	超過勤務等命令簿	5年3月	13	廃棄	
						育児休業関係	育児休業	育児休業				
							育児休業計画書	育児休業計画書	5	13	廃棄	
							育児休業承認請求書	育児休業承認請求書	5	13	廃棄	
							育児休業承認書の写し	育児休業承認書の写し	5	13	廃棄	
							育児休業期間延長請求書	育児休業期間延長請求書	5	13	廃棄	
							育児休業期間延長承認書の写し	育児休業期間延長承認書の写し	5	13	廃棄	
							育児休業、育児短時間勤務及び育児時間に係る証明書類	育児休業、育児短時間勤務及び育児時間に係る証明書類	5	13	廃棄	
							養育状況変更届	養育状況変更届	5	13	廃棄	
							養育状況変更に係る証明書類	養育状況変更に係る証明書類	5	13	廃棄	
							育児休業取消書の写し	育児休業取消書の写し	5	13	廃棄	
							育児時間請求書	育児時間請求書	5	13	廃棄	
							育児時間承認書の写し	育児時間承認書の写し	5	13	廃棄	
		育児時間に係る証明書類	育児時間に係る証明書類	5	13	廃棄						
		育児時間承認書の写し	育児時間承認書の写し	5	13	廃棄						
		育児短時間勤務承認請求書	育児短時間勤務承認請求書	5	13	廃棄						
		育児短時間勤務期間延長請求書	育児短時間勤務期間延長請求書	5	13	廃棄						
		育児短時間勤務承認書の写し	育児短時間勤務承認書の写し	5	13	廃棄						
		育児短時間勤務期間延長承認書の写し	育児短時間勤務期間延長承認書の写し	5	13	廃棄						
16	機構及び定員に関する事項	機構・定員	組織関係	総務	機構・定員	組織関係	10	16	廃棄			
			定員関係			定員関係	10	16	廃棄			
13	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯	中央研修関係	総務	職員の研修	中央研修関係	5	13 (2)	廃棄			
			地方研修関係			地方研修関係	5	13 (2)	廃棄			
		職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	総務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	13	廃棄			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
			官用車事故報告書	官用車事故報告書		官用車事故報告書	3	13	廃棄	
			官用車運転日報	官用車運転日報		官用車運転日報	1	13	廃棄	
			旅行命令簿関係	旅行命令簿		旅行命令簿	5	13	廃棄	
			出張復命書関係	出張復命書		出張復命書	5	13	廃棄	
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書	総務	栄典・表彰	叙位、叙勲、褒章 功績調書 履歴書 刑罰等調書 団体の規模及び事業概況等調書、事業所概況調書、施設の規模等及び事業概況調書 叙勲審査票 褒章審査票 職員表彰・労働行政関係功労者表彰 大臣感謝状	叙位、叙勲、褒章 功績調書 履歴書 刑罰等調書 団体の規模及び事業概況等調書、事業所概況調書、施設の規模等及び事業概況調書 叙勲審査票 褒章審査票 職員表彰・労働行政関係功労者表彰 大臣感謝状	10 10 10 10 10 10 10 10	20 20 20 20 20 20 20 20	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	勤労者財産形成貯蓄関係 オーロラ保険関係 健康管理関係	勤労者財産形成貯蓄関係 オーロラ保険関係 健康管理 健康管理医指名書及び委嘱書の写し 健康安全管理規程 診断書 指導区分変更意見書 健康管理記録書 定期健康診断等報告書の写し	総務	職員の福利厚生	勤労者財産形成貯蓄関係 オーロラ保険関係 健康管理 健康管理医指名書及び委嘱書の写し 健康安全管理規程 診断書 指導区分変更意見書 健康管理記録書 定期健康診断等報告書の写し	5 3 1 1 3 3 5 3	13 13 13 13 13 13 13 13	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係 物品管理関係 物品管理関係 物品管理関係 物品管理関係 物品管理関係 物品取得修繕関係 物品増減及び現在額報告関係 納品関係	物品管理簿（重要物品） 物品管理簿（備品） 物品管理簿（消耗品） 物品管理計算書綴 物品管理換通知書 物品関係報告綴 物品取得修繕伺 物品増減及び現在額報告書 納品書綴	総務	物品管理	物品管理簿（重要物品） 物品管理簿（備品） 物品管理簿（消耗品） 物品管理計算書綴 物品管理換通知書 物品関係報告綴 物品取得修繕伺 物品増減及び現在額報告書 納品書綴	常用 常用 常用 5 5 5 5 5 5	15 15 15 15 15 15 15 15 15	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
		印刷物の所要数調べ関係	印刷物の所要数調べ関係			印刷物の所要数調べ関係	3	15	廃棄	
	法令遵守に関する事項	法令遵守	法令遵守委員会関係	総務	法令遵守	法令遵守委員会関係	5	-	廃棄	
	防災に関する事項	防災	防災関係関係	総務	防災	防災関係	3	-	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係検査関係	会計関係検査書	会計	会計検査(総務)	会計関係検査書	5	15(2)	廃棄
			会計検査、監査、受検関係	会計検査、監査、受検関係			5	15(2)	廃棄	
			人事会計経理内部監査関係	人事会計経理内部監査			5	15(2)	廃棄	
			物品管理官検査関係	物品管理官検査書			5	15(2)	廃棄	
		歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権現在額報告書	債権現在額報告書	会計	債権管理	債権現在額報告書	5	15(2)	廃棄
			債権管理簿	債権管理簿			5	15(2)	廃棄	
			債権管理関係	債権管理関係			5	15(2)	廃棄	
			債権管理計算書	債権管理計算書			5	15(2)	廃棄	
			債権確認決議書	債権確認決議書			5	15(2)	廃棄	
			国有財産管理	国有財産台帳関係			国有財産台帳	会計	国有財産管理	国有財産台帳
		土地建物管理台帳関係	土地建物管理台帳	30又は常用	15	未定				
		15, 24	予算及び決算に関する事項、契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	不動産売買契約関係	不動産売買契約書		不動産売買契約書	5	15, 24
15	予算及び決算に関する事項	国有財産管理	国有財産登記簿謄本関係	国有財産登記簿謄本		国有財産登記簿謄本	5	15	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	国有財産管理	公務員宿舍台帳関係	公務員宿舍台帳		公務員宿舍台帳	30又は常用	15	廃棄	
			国有財産関係報告	国有財産関係報告書		国有財産関係報告書	5	15	廃棄	
			国有財産使用許可関係	国有財産使用許可		国有財産使用許可	30又は常用	15	未定	
			国有財産台帳付属図面関係	国有財産台帳付属図面		国有財産台帳付属図面	30又は常用	15	未定	
			建物実態調査関係	建物実態調査		建物実態調査	3	15	廃棄	
			普通財産関係	普通財産関係		普通財産関係	10	15	廃棄	
			宿舍・省庁別宿舍現状調査関係	宿舍・省庁別宿舍現状調査		宿舍・省庁別宿舍現状調査	3	15	廃棄	
			宿舍設置要求書関係	宿舍設置要求書		宿舍設置要求書	10	15	廃棄	
			宿舍貸与関係	宿舍貸与関係		宿舍貸与関係	3	15	廃棄	
			国有財産増減及び現在額計算書関係	国有財産増減及び現在額計算書		国有財産増減及び現在額計算書	5	15	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	資金前渡官支現金出納簿	資金前渡官支現金出納簿	会計	予算執行	資金前渡官支現金出納簿	5	15(2)	廃棄
			支出簿	支出簿			5	15(2)	廃棄	
			歳出決算報告書	歳出決算報告書			5	15(2)	廃棄	
			前渡資金科目整理簿	前渡資金科目整理簿			5	15(2)	廃棄	
			経理関係各種報告書	経理関係各種報告書			5	15(2)	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			小切手等受払簿			小切手等受払簿	5	15 (2)	廃棄
			支出済額報告書綴			支出済額報告書綴	5	15 (2)	廃棄
			支出負担行為差引簿			支出負担行為差引簿	5	15 (2)	廃棄
			支払計画及び支出負担行為計画示達表綴			支払計画及び支出負担行為計画示達表綴	5	15 (2)	廃棄
			前渡資金交付簿			前渡資金交付簿	5	15 (2)	廃棄
			未到着支払通知書整理簿			未到着支払通知書整理簿	5	15 (2)	廃棄
			預託金月計突合表綴			預託金月計突合表綴	5	15 (2)	廃棄
			保険料返還金及び賠償償還及び払戻金要求額調帳			保険料返還金及び賠償償還及び払戻金要求額調帳	5	15 (2)	廃棄
			国庫金振込請求書等訂正決議書			国庫金振込請求書等訂正決議書	5	15 (2)	廃棄
			前渡資金返納報告及び決議書綴			前渡資金返納報告及び決議書綴	5	15 (2)	廃棄
			支払元受高差引簿			支払元受高差引簿	5	15 (2)	廃棄
			官公需契約関係綴			官公需契約関係綴	5	15 (2)	廃棄
			雇用安定等給付金支給決定報告綴			雇用安定等給付金支給決定報告綴	5	15 (2)	廃棄
			振込不能訂正請求書綴			振込不能訂正請求書綴	5	15 (2)	廃棄
			契約関係綴			契約関係綴	5	15 (2)	廃棄
			振込先預貯金口座明細表			振込先預貯金口座明細表	5	15 (2)	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	会計	経理・出納	前渡資金受払簿	5	15 (2)	廃棄
						前渡資金送金要求書	5	15 (2)	廃棄
						前渡資金出納計算書同付属証拠書	5	15 (2)	廃棄
						小切手及び国庫金振替書原符	5	15 (2)	廃棄
						支払証明書	5	15 (2)	廃棄
						証拠書類(支払決議書)	5	15 (2)	廃棄
						返納決議書	5	15 (2)	廃棄
						旅費精算額請求書	5	15 (2)	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	会計	予算・決算	概算払整理簿	5	15 (2)	廃棄
						前金払等整理簿	5	15 (2)	廃棄
						予算配賦申請書綴	5	15 (2)	廃棄
						本省からの予算配賦書綴	5	15 (2)	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	公共調達	公共調達審査会関係 公共調達監視委員会関係	会計	公共調達	公共調達審査会関係 公共調達監視委員会関係	5 5	15 15	廃棄 廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求・決定書関係	総務	情報公開	開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	11, 12	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	情報公開	施行状況調査報告関係	施行状況調査報告			施行状況調査報告	3	11, 12	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	行政機関等個人情報保護法関係	行政機関等個人情報保護法関係	総務	行政機関個人情報保護	行政機関等個人情報保護法関係	5	11	廃棄
		開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	11	廃棄
	行政機関個人情報保護	施行状況調査報告関係	施行状況調査報告			施行状況調査報告	3	11	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書管理関係	廃棄に関する決裁等	総務	文書管理	行政文書管理関係	5	22	廃棄
		文書管理に係る自主点検及び監査	監査報告書			文書管理に係る自主点検及び監査	1	22	廃棄
		文書管理状況調査報告関係	文書管理状況調査報告			文書管理状況調査報告	3	22	廃棄