

～ 就職活動の基本的な進め方～

ハローワークでは、就職までのステップに合わせた各種支援策をご用意しています。就職活動に関することは何でもご相談に応じておりますので、是非ご利用ください。



STEP 1 自己分析・労働市場分析

● 仕事探しを進めるためには、まず、自分自身を知ることが大切です。

「今までしてきたこと」、「今できること」、「これからやりたいこと」など、きちんとまとめておきましょう。

● 興味を持っている仕事や経験がある仕事について、現在の状況を理解します。

「求人の数は多い少ない?」、「どのような求人?」、「どのくらいの条件?」など実際に調べてみましょう。

- 仕事に関するいろいろなご相談をお受けしています。
- どのような仕事を選べばいいか迷っている方は、ご自身の興味・関心や職業経験の振り返りなどの自己分析のお手伝いをしています。
- 就職したい地域の状況を知りたい方は、地域の労働市場に関する情報を提供しています。



STEP 2 条件決定

● 就きたい仕事、働きたい条件を決めましょう。さらに希望条件を決めたらどの項目を優先するか決めます。

「こだわる条件」、「譲れる条件」など、あらかじめ決めておくと仕事選びがスムーズです。

- ご希望と実際の求人状況を踏まえて、就職に近づく条件設定のお手伝いをしています。
- 技能・技術を身につけたい方は、公共職業訓練（ハロートレーニング）に関する相談もおこなっています。



STEP 3 求人選定

● 応募したい求人を探しましょう。見つからないときは「STEP1」、「STEP2」に戻り、希望条件を再検討します。

- 窓口で相談しながら希望条件に合った求人と一緒に探したり、ハローワークのパソコン（検索・登録用端末）でご自身で求人を探することができます。
- 求人の内容や応募条件等、希望する上で不明な点がある場合などには求人事業所に確認します。



STEP 4

応募準備

- 応募するには履歴書が必要になります。また、最近は「職務経歴書」も必要な場合が多くなっています。

✓ 提出する前にはしっかりチェックしておきましょう。書類が準備できたら、いよいよ面接です。きちんと受け答えできるように準備しましょう。

- 「履歴書」、「職務経歴書」の書き方、面接の受け方などのセミナーを実施しています。
- 窓口でも専門の担当者による個別の相談やアドバイスを行っています。



STEP 5

応募

- 応募先が見つかったら、求人内容に合った「履歴書」・「職務経歴書」を作成し、面接の想定問答などを考えます。

✓ 実際の応募では、応募する会社の情報を収集し、ニーズを把握することが大切です。準備を整え、自身を持って挑むことが好印象を与えます。面接日時や書類の送付期限は厳守です。

✓ 余裕を持って準備しましょう。やる気、熱意を伝えるためには、あいさつと身だしなみが基本です。

- ご希望する求人の応募状況の確認や求人事業所の担当者に連絡をとり面接日程を調整したうえで紹介状を発行します。
- 求人票だけではわからないことや直接質問しにくいことも、ハローワーク職員が代わって問い合わせます。応募にあたって実際に使用する「履歴書」・「職務経歴書」や面接への対策に関する直前アドバイス等も行っています。



STEP 6

採用

- 採用が決まったら、まず、労働条件を確認します。

✓ 労働基準法では、主要な労働条件を書面（雇用契約書や労働条件通知書など）で明示することとされています。

✓ 体調を崩さないように注意して、初出勤に備えましょう。

- ハローワークでは、就職が決まった後でもご相談をお受けします。労働条件について疑問がある場合はそのままにせず、早めにハローワークにご相談ください。
- 不採用になった場合でも、希望職種や条件の再検討、応募書類の見直しなどについてご相談ください。

