

公 示

平成30年2月19日

支出負担行為担当官

香川労働局総務部長 生方 勝

次のとおり、企画競争について公示します。

◎調達機関番号017 ◎所在地番号37

○公示番号第32号

1 業務名

国内出張チケット手配等業務

2 業務内容

香川労働局（県内各労働基準監督署及び公共職業安定所を含む。以下同じ。）の国内県外出張について、香川労働局の出張を予定する職員からの依頼に基づき、パック商品等及び国内線航空券・JR券等の提案並びに手配、引渡し等は無償で行う。

3 企画競争に参加する者に必要な資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条及び71条の規定に該当しない者であること。
- (2) 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (3) 旅行業法第3条の規定に基づき、観光庁長官又は都道府県知事の登録を受けた法人であること。
- (4) 業務の実施に係る一切の事務費等の費用を自己負担する者であること。
- (5) 社会保険料及び労働保険料の未納が過去2年間にない者であること。

4 契約候補者の選定

「国内出張チケット手配等業務企画募集要領」に基づき、提出された企画書等の審査により、契約候補者として1者を選定する。

なお、評価の経過等に係る問い合わせには応じない。

5 企画書募集要領及び仕様書を交付する日時及び場所

(1) 日時

平成30年2月19日（月）～平成30年3月5日（月）（土・日曜日除く）
9時～12時、13時～17時

(2) 場所

高松市サンポート3番33号 高松サンポート合同庁舎北館3階
香川労働局総務部総務課

(3) 交付方法

企画書募集要領及び仕様書の交付を希望する者は、予め下記担当に電話連絡し、交付日時の指定を受け、直接来局すること。

なお、郵送、宅配便、電子メール及びファクシミリ等による交付は行わない。

6 企画書の提出期間等

(1) 提出期間

平成30年2月19日(月)～平成30年3月9日(金)(土・日曜日除く)
9時～12時、13時～17時

(2) 提出場所

5(2)に同じ

(3) 提出方法

企画書を提出する者は、予め下記担当に電話連絡し、企画書の提出日時の指定を受け、持参すること。その際、企画書の提案内容について、おおむね15分程度で担当者に説明すること。

なお、郵送、宅配便、電子メール及びファクシミリ等による提出は認めない。

7 問い合わせ先

(1) 担当者

場所：高松市サンポート3番33号 高松サンポート合同庁舎北館3階
香川労働局総務部総務課

担当：仕様・企画書等に関すること・・・後藤(総務係長)

契約に関すること・・・・・・・・・・鳩(会計第2係長)

電話：087-811-8915

FAX：087-811-8931

(2) 質問の受付

5の企画書募集要領及び仕様書の交付を受けた者のうち、質問がある者はファクシミリにより質問を送付すること。

回答は、企画書募集要領等を配布した全業者に対して、ファクシミリにて行う。

8 その他

(1) 本入札及び契約手続きにおいて使用する言語

日本語

(2) 企画書の無効

本公示に示した競争参加資格のない者、企画競争参加事業者に求められる義務を履行しなかった者及びその他の競争参加の条件に違反した者の提出した企画書は無効とする。

(3) 契約書作成の要否

要

(4) 詳細は、「国内出張チケット手配等業務企画書募集要領」による。