

雇用保険関係届出の

電子申請、 やってみませんか？

雇用保険関係届出のほとんどが電子申請により届出をすることができます。

電子申請をご利用いただくと、

- ☑24時間、365日いつでも申請可能！
- ☑個人情報の持ち運びが不要！
- ☑時間とコストをかけずに申請できます！

雇用保険電子申請体験コーナーで

雇用保険関係届出の電子申請の

申請支援（※）・体験

デモンストレーション

を行っています。

※電子証明書は不要です。

必要書類（届出に必要な添付書類（裏面参照）を保存したUSBメモリ（※）、電子申請に関する確認書）をあらかじめご準備ください。

※ 一部セキュリティ機能を持ったUSBメモリ(パスワードロック解除のために、USB内のStartup.exe等を実行するもの)は、使用できませんのでご注意ください。

ご利用の際はお気軽に職員へお申し出ください。



届出等に必要な添付書類

区分	手続名	添付書類
被 保 険 者 関 係 届	「雇用保険被保険者資格取得届」	労働者名簿、賃金台帳、出勤簿(タイムカード)など
		兼務役員、同居の親族等の場合の雇用関係を確認できる書類
	「雇用保険被保険者資格喪失届」	労働者名簿、賃金台帳、出勤簿(タイムカード)など
	「雇用保険被保険者資格喪失届」 「雇用保険被保険者離職証明書」	労働者名簿、賃金台帳、出勤簿(タイムカード)など
		離職理由の確認ができる書類
	「雇用保険被保険者転勤届」	労働者名簿、その他の転勤の事実を証明することができる書類
「雇用保険被保険者氏名変更届」	運転免許証、健康保険の被保険者証その他の氏名の変更の事実を証明することができる書類	
事 業 所 関 係 届	「雇用保険適用事業所設置届」	「労働保険保険関係成立届」事業主控
		登記事項証明書、事業許可証、工事契約書、不動産契約書など
		賃金台帳、労働者名簿、出勤簿(タイムカード)
	「雇用保険事業主事業所各種変更届」	「労働保険名称、所在地等変更届」事業主控
登記事項証明書、事業許可証、不動産関係書類等		
「雇用保険適用事業所廃止届」	登記事項証明書、閉鎖謄本、労働者名簿、出勤簿(タイムカード)など	
付 高 年 基 本 雇 用 給 付 金 給 続 給	「雇用保険被保険者六十歳到達時等賃金証明書」(受給資格の確認)	賃金台帳、出勤簿(タイムカード)、労働者名簿など
		被保険者の年齢が確認できる書類の写し(運転免許証、住民票など)
	「高年齢雇用継続給付受給資格確認票・(初回)高年齢雇用継続給付支給申請書」	賃金台帳、出勤簿(タイムカード)、労働者名簿など
「高年齢雇用継続給付支給申請書」(2回目以降)	賃金台帳、出勤簿(タイムカード)、労働者名簿など	
職 給 付 金 再 就 続	「高年齢雇用継続給付受給資格確認票・(初回)高年齢雇用継続給付支給申請書」(受給資格の確認と初回の支給申請)	賃金台帳、出勤簿(タイムカード)、労働者名簿など
		安定した職業に就いたことが確認できる書類(雇用契約書、雇入通知書など)
	「高年齢雇用継続給付支給申請書」(2回目以降)	賃金台帳、出勤簿(タイムカード)、労働者名簿など
育 児 休 業 給 付	「雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書(育児)」(受給資格の確認)	賃金台帳、出勤簿(タイムカード)、労働者名簿など
		育児の事実が確認できる書類(母子健康手帳など)
	「育児休業給付受給資格確認票・(初回)育児休業給付金支給申請書」	賃金台帳、出勤簿(タイムカード)、労働者名簿など
		賃金台帳、出勤簿(タイムカード)、労働者名簿など
「育児休業給付金支給申請書」(2回目以降)	支給終了前に復帰した場合、復帰日以降の出勤簿(タイムカード)	
	支給対象となる期間の延長の申出又は延長期間の支給申請を行う場合、延長に係る支給要件を確認できる書類(入所保留通知書、疎明書など)	
介 護 休 業 給 付	「雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書(介護)」(受給資格の確認)	賃金台帳、出勤簿(タイムカード)、労働者名簿など
		介護休業の事実が確認できる書類(介護休業申出書など)
	「介護休業給付金支給申請書」	賃金台帳、出勤簿(タイムカード)、労働者名簿など
		対象家族の氏名、本人との続柄、性別及び生年月日を確認できる書類(住民票など)