

令和7年度 香川労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
総務	文書台帳（総務）	公示訓令原簿	30	—	廃棄
		局收受文書台帳	5	22	廃棄
		局発議文書台帳	30	22	廃棄
		部收受文書台帳	5	22	廃棄
		部発議文書台帳	30	22	廃棄
		特殊取扱郵便物等受付送付簿	5	—	廃棄
		郵便物発送簿	5	—	廃棄
		廃棄等実施簿	30	—	廃棄
	文書管理	行政文書管理関係綴	3	—	廃棄
総務	情報公開	情報公開法関係綴	5	—	廃棄
		開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	—	廃棄
		開示請求等受付管理簿	5	—	廃棄
		情報公開・漏えい関連報告綴	3	—	廃棄
総務	個人情報保護	個人情報保護法関係	5	—	廃棄
		開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	—	廃棄
総務	訴務	訴訟関係綴	特定日以後10年	11 (6) , 12 (6)	廃棄
総務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	—	廃棄
		外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄
		外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄
総務	職員の人事	人事異動発令内申	10	—	廃棄
		人事関係各種報告綴	3	—	廃棄
		人事記録	常用	—	未定
		人事評価記録書	5	—	廃棄
		身上調査票	5	—	廃棄
		任用関係綴	10	—	廃棄
		労働基準監督官試験関係	3	—	廃棄
		労働基準監督官証票	3	—	廃棄
		早期退職応募関係	5	—	廃棄
		60歳の誕生日以後の勤務の意思確認	6	—	廃棄
		定年前再任用関係綴	3	—	廃棄
		暫定再任用	3	—	廃棄
		職員証交付簿	5	—	廃棄
		ハラスメント相談員関係綴	3	—	廃棄
	局間異動関係綴	5	—	廃棄	
総務	職員の服務	国家公務員倫理法関係綴	5	—	廃棄
		処分	3	—	廃棄
		兼業・営利企業就職承認申請	3	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		海外渡航承認、海外出張	3	—	廃棄
		暴力行為等に関する安全確保関係綴	3	—	廃棄
総務	職員の給与	内申協議書(写)等	10	—	廃棄
		復職時調整協議関係	10	—	廃棄
		基準給与簿	5	—	廃棄
		職員別給与簿	5	—	廃棄
		給与関係綴	5	—	廃棄
		給与の口座振込申出書	※	—	廃棄
		共済組合掛金控除関係	5	—	廃棄
		源泉徴収票関係	7	—	廃棄
		住民税特別徴収に係る給与所得異動届出書	5	—	廃棄
総務	職員の退職手当	退職手当関係	5	—	廃棄
		退職手当税金関係	5	—	廃棄
総務	職員の諸手当	通勤届・通勤手当認定簿	6	—	廃棄
		扶養親族届・扶養手当認定簿	6	—	廃棄
		住居届・住居手当認定簿	6	—	廃棄
		単身赴任届・単身赴任手当認定簿	6	—	廃棄
		超過勤務手当関係	6	—	廃棄
		諸手当関係綴	6	—	廃棄
総務	職員の児童手当(子ども手当)	児童手当関係綴	5	—	廃棄
総務	職員の災害補償	公務災害	5	—	廃棄
総務	交通事故	交通事故関係	5	—	廃棄
総務	職員の勤務時間	出勤簿	5	—	廃棄
		出勤簿(非常勤)	5	—	廃棄
		勤務時間報告書	5	—	廃棄
		週休日の振替等命令簿	5	—	廃棄
		勤務時間割振り管理簿	5	—	廃棄
		休暇簿(年次、病気、特別休暇)	5	—	廃棄
		休暇簿(非常勤)	5	—	廃棄
		超過勤務等命令簿	6	—	廃棄
		超過勤務実施伺・超過勤務実施報告書	6	—	廃棄
		育児休業関係	5	—	廃棄
総務	非常勤職員関係	相談員・臨時事務員関係綴	5	—	廃棄
		非常勤職員証明書関係	5	—	廃棄
		社会保険・雇用保険起案	5	—	廃棄
		住民税・特別徴収関係綴	5	—	廃棄
		源泉徴収票(非常勤職員)関係	7	—	廃棄
		非常勤職員等(総務課)任用関係綴	5	—	廃棄
総務	機構・定員	組織・定員関係綴	10	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
総務	職員の研修	中央研修関係綴	3	—	廃棄
		地方研修関係綴	3	—	廃棄
		インターンシップ関係綴	3	—	廃棄
総務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	—	廃棄
		旅行命令簿	5	—	廃棄
		出張復命書	5	—	廃棄
		公用自転車関係	3	—	廃棄
総務	栄典・表彰	叙位叙勲褒章関係	10	20	廃棄
総務	職員の福利厚生	一般定期健康診断関係綴	5	—	廃棄
		健康安全委員会綴	3	—	廃棄
		健康管理関係	5	—	廃棄
総務	物品管理	物品管理簿(一般会計)	常用	—	廃棄
		物品管理簿(徴収勘定)	常用	—	廃棄
		物品管理簿(労災勘定)	常用	—	廃棄
		物品管理簿(雇用勘定)	常用	—	廃棄
		物品管理計算書綴	5	—	廃棄
		物品管理換通知書	5	—	廃棄
		物品不用決定関係	5	—	廃棄
		物品取得修繕伺	5	—	廃棄
		物品亡失・損傷	5	—	廃棄
		現金領収書受払綴	5	—	廃棄
		物品取得・修繕に係る措置請求及び通知書	5	—	廃棄
		総務	法令遵守	香川労働局法令遵守委員会綴	5
法令遵守関係綴	3			—	廃棄
総務	防災	防災関係綴	3	—	廃棄
総務	職員団体	職員団体関係	3	—	廃棄
総務	総務関係通達	総務関係通達綴(保存期間5年)	5	—	廃棄
		総務関係通達綴(保存期間1年)	1	—	廃棄
総務	庶務	行政文書ファイル関係綴	3	—	廃棄
		システム関係綴	3	—	廃棄
		高松サンポート合同庁舎関係綴	3	—	廃棄
		課長補佐所掌報告関係	5	—	廃棄
		香川労働局退庁簿	5	—	廃棄
		官職証明書関係綴	5	—	廃棄
		人事関係業務会議	3	—	廃棄
会計	会計・人事検査(総務)	会計検査、監査、受検関係綴	5	—	廃棄
		人事会計経理内部監査綴	5	—	廃棄
		定時・交替検査綴	5	—	廃棄
会計	債権管理	債権管理関係綴	5	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
会計	国有財産管理	国有財産関係綴	10	—	廃棄
		国有財産使用許可綴	30	—	未定
		建物実態調査綴	3	—	廃棄
		普通財産関係綴	10	—	廃棄
		合同宿舍関係綴	3	—	廃棄
		住宅事情調査綴	3	—	廃棄
会計	予算執行	資金前渡官吏現金出納簿	5	—	廃棄
		支出簿	5	—	廃棄
		支出計算書	5	—	廃棄
		歳入徴収額計算書	5	—	廃棄
		支出済一覧表	5	—	廃棄
		支出決定通知確認入力票及び支出予定一覧表	5	—	廃棄
		小切手及び国庫金振替書原符	5	—	廃棄
		歳入決算報告書	5	—	廃棄
		小切手等受払簿	5	—	廃棄
		支払計画及び支出負担行為計画示達表綴	5	—	廃棄
		歳入金月計突合表	5	—	廃棄
		支払元受高差引簿	5	—	廃棄
		預託金月計突合表綴	5	—	廃棄
		国庫金振込明細表	5	—	廃棄
		前途資金科目別整理簿	5	—	廃棄
		契約関係綴	5	—	廃棄
		各署所の年間計画に係る要求書関係綴	5	—	廃棄
		前年度委託費確定通知綴	5	—	廃棄
		会計関係綴（会計第一係）	5	—	廃棄
		会計関係綴（会計第二係）	5	—	廃棄
		会計関係綴（会計第三係）	5	—	廃棄
「公共調達の適正化について」に基づく情報の公開関係綴（ホームページ掲載分）	5	—	廃棄		
政府職員等失業者退職手当	5	—	廃棄		
失業棟給付金支払決議書	5	—	廃棄		
会計	経理・出納	納入告知（返納請求）関係書類	5	—	廃棄
		歳入徴収額計算書附属証拠書	特定日以後7年	—	廃棄
		支出計算書附属証拠書	特定日以後7年	—	廃棄
会計	予算・決算	概算払整理簿	5	—	廃棄
		前金払等整理簿	5	—	廃棄
		予算配賦申請書綴	5	—	廃棄
		本省からの予算配賦書綴	5	—	廃棄
会計	公共調達	香川労働局公共調達審査会、監視委員会関係綴	5	—	廃棄