

令和7年度 香川労働局坂出労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
庶務	庶務業務例規通達	各種例規通達	10	-	廃棄
庶務	庶務業務通達	各種通達	5	-	廃棄
庶務	庶務業務報告	各種報告関係	3	-	廃棄
庶務	庶務業務会議	各種会議	3	-	廃棄
庶務	庶務業務復命書	各種復命書	3	-	廃棄
監督	監督業務例規通達	各種例規通達	10	-	廃棄
監督	監督業務通達	各種通達	5	-	廃棄
監督	監督業務会議	各種会議	3	-	廃棄
監督	監督業務復命書	各種復命書	3	-	廃棄
安全	安全業務例規通達	各種例規通達	10	-	廃棄
安全	安全業務通達	各種通達	5	-	廃棄
安全	安全業務会議	各種会議	3	-	廃棄
安全	安全業務復命書	各種復命書	3	-	廃棄
労働衛生（健康）	労働衛生（健康）業務例規通達	各種例規通達	10	-	廃棄
労働衛生（健康）	労働衛生（健康）業務通達	各種通達	5	-	廃棄
労働衛生（健康）	労働衛生（健康）業務会議	各種会議	3	-	廃棄
労働衛生（健康）	労働衛生（健康）業務復命書	各種復命書	3	-	廃棄
労災補償	労災補償業務例規通達	各種例規通達	10	-	廃棄
労災補償	労災補償業務通達	各種通達	5	-	廃棄
労災補償	労災補償業務報告	各種報告関係	3	-	廃棄
労災補償	労災補償業務会議	各種会議	3	-	廃棄
労災補償	労災補償業務復命書	各種復命書	3	-	廃棄
庶務	事務分掌	事務分掌	3	-	廃棄
庶務	文書台帳	收受文書台帳	5	22	廃棄
		発議文書台帳	30	22	廃棄
		特殊取扱郵便等受付送付簿	5	-	廃棄
		郵便物発送簿	5	-	廃棄
		郵便料金表示額記録簿	5	-	廃棄
		公印印刷文書関係綴	3	-	廃棄
		行政文書ファイル管理簿	常用	-	廃棄
		廃棄実施簿	30	-	廃棄
総務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	-	廃棄
		取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	-	廃棄
		外部電磁的記録媒体登録簿	5	-	廃棄
		外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	-	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
庶務	職員の勤務時間	勤務時間			
		出勤簿	5	—	廃棄
		週休日の振替等命令簿	5	—	廃棄
		代休日指定簿	5	—	廃棄
		休暇簿			
		年次休暇	5	—	廃棄
		病気・特別休暇	5	—	廃棄
		介護休暇	5	—	廃棄
		超過勤務・深夜勤務関係			
		超過勤務等命令簿	6	—	廃棄
		超過勤務予定者報告書	6	—	廃棄
非常勤職員関係	5	—	廃棄		
庶務	職員の諸手当	特殊勤務手当等			
		特殊勤務実績簿	6	—	廃棄
		特殊勤務手当整理簿	6	—	廃棄
		通勤手当認定簿	6	—	廃棄
庶務	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	—	廃棄
庶務	行政監察	行政監察綴	10	—	廃棄
庶務	防災	防災業務計画	10	—	廃棄
		防災関係綴	3	—	廃棄
庶務	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	—	廃棄
庶務	物品管理	物品管理簿（重要物品）	常用	—	未定
		物品供用簿（重要物品）	常用	—	未定
		物品管理簿（備品）	常用	—	未定
		物品供用簿（備品）	常用	—	未定
		物品管理簿（消耗品）	常用	—	未定
		物品供用簿（消耗品）	常用	—	未定
		物品管理換通知書綴	5	—	廃棄
		物品増減及び現在額報告書	5	—	廃棄
		物品不用決定関係	5	—	廃棄
庶務	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	1	—	廃棄
庶務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	—	廃棄
		官用車修理要求書	3	—	廃棄
		官用車事故報告書	3	—	廃棄
		旅行命令簿	5	—	廃棄
庶務	会計検査（監督署）	会計関係各種報告書綴	5	15（2）	廃棄
		会計検査、監査、受検関係綴	5	15（2）	廃棄
庶務	職員の給与	支給関係			
		基準給与簿	5	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		給与関係実績報告綴	5	—	廃棄
庶務	経理・出納	会計事務補助者命免簿綴	5	—	廃棄
		証拠書類(請求書・支給決定決議書等)(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・介護(補償)等給付に関するものを除く)	5	—	廃棄
		証拠書類(請求書・支給決定決議書等)(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・介護(補償)等給付に関するもの)	10	—	廃棄
		未到達国庫金送金通知書整理簿	5	—	廃棄
監督	監督業務	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄
		監察関係綴	10	—	廃棄
		許可・認定管理台帳	常用	22	未定
		断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄
		監督復命書綴(石綿関連文書を除く)	5	—	廃棄
		監督復命書綴(石綿関連文書)	常用	—	未定
		貯蓄金管理協定綴	5	—	廃棄
		監督関係報告綴	3	—	廃棄
		監督計画綴	5	—	廃棄
		立替払認定及び確認復命書	5	—	廃棄
		立替払認定及び確認台帳	5	—	廃棄
		監督復命書索引簿	3	—	廃棄
		集団指導に関する書類綴	5	—	廃棄
		申告処理台帳完結綴(石綿関連文書を除く)	5	11 (3), 12 (3)	廃棄
		要監理事業場台帳	3	—	廃棄
		公益通報処理台帳完結綴	3	—	廃棄
		公益通報処理台帳索引簿	3	—	廃棄
		申告処理台帳索引簿	3	—	廃棄
		月別監督計画綴	3	—	廃棄
		適用事業報告綴	3	—	廃棄
		預金管理状況報告綴	3	—	廃棄
		通報関係綴	1	—	廃棄
		相談等記録票綴	3	—	廃棄
非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴	3	—	廃棄		
監督	就業環境	就業規則受理索引簿	常用	—	未定
		非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴	3	—	廃棄
		解雇予告除外認定綴	3	—	廃棄
		時間外・休日労働に関する協定届綴	3	—	廃棄
		就業規則届出綴	10	—	廃棄
		1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄
		1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄
		事業場外労働に関する協定届綴	3	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		企画業務型裁量労働制に関する決議届綴	3	—	廃棄
		企画業務型裁量労働制に関する報告綴	3	—	廃棄
		専門業務型裁量労働制に関する協定届綴	3	—	廃棄
監督	事業附属寄宿舎	寄宿舎規則受理索引簿	常用	22	未定
監督	事業附属寄宿舎	寄宿舎規則	5	—	廃棄
		寄宿舎設置届綴	5	—	廃棄
監督	システム	労働基準行政システム関係綴	3	—	廃棄
安全	労働安全	安全関係報告綴	3	—	廃棄
		全国安全週間関係綴	5	—	廃棄
		安全(衛生)関係復命書綴(石綿関連文書)を除く)	3	—	廃棄
		安全衛生指導復命書(石綿関連文書)	常用	—	未定
		安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴	3	—	廃棄
		災害防止計画綴	10	—	廃棄
安全	検査・試験	クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿	10	—	廃棄
		クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	10	—	廃棄
		クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿	10	—	廃棄
		クレーン等設置報告簿	10	—	廃棄
		計画届受理簿	10	—	廃棄
		小型ボイラー設置報告簿	10	—	廃棄
		ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿	10	—	廃棄
		ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿	10	—	廃棄
		ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿	10	—	廃棄
		クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請書	5	—	廃棄
		クレーン等設置・変更届綴	5	—	廃棄
		欠陥機械関係綴	5	—	廃棄
		ゴンドラ設置・変更届綴	5	—	廃棄
		第1種圧力容器設置・変更届綴	5	—	廃棄
		特定機械移管関係綴	5	—	廃棄
		安全管理特別指導事業場関係綴	5	—	廃棄
		ボイラー設置・変更届綴	5	—	廃棄
		ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書綴	5	—	廃棄
		クレーン等・ゴンドラ休廃止報告綴	3	—	廃棄
		クレーン等設置報告綴	3	—	廃棄
		建設工事、土石採取計画届綴(石綿関連文書を除く)	3	—	廃棄
		建設工事計画届綴(石綿関連文書)	常用	—	未定
		建設物、機械等計画届綴	3	—	廃棄
		小型ボイラー設置報告綴	3	—	廃棄
		特定元方事業者事業開始報告綴	3	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告綴	3	—	廃棄
安全	労働災害（労働安全）	無災害記録関係綴	5	—	廃棄
		災害事故報告綴	5	—	廃棄
		災害調査等処理経過簿	5	—	廃棄
		災害調査復命書綴	5	—	廃棄
		災害防止協議会関係綴	5	—	廃棄
		安特、下混、災害多発事業場関係綴	5	—	廃棄
		労働者死傷病報告綴	5	—	廃棄
		災害速報簿	3	—	廃棄
労働衛生（健康）	労働衛生管理	衛生関係設備装置等設置届受理簿	10	—	廃棄
		衛生関係適用除外許可関係綴	効力消滅後10年	12（2）	廃棄
		労働衛生関係許可認定関係綴	10	12（2）	廃棄
		衛生関係設備装置等設置届綴	5	—	廃棄
		衛生関係報告（定期、随時、臨時）綴	5	—	廃棄
		衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄
		衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書）	常用	—	未定
		全国労働衛生週間関係綴	5	—	廃棄
		労働衛生週間関係綴	5	—	廃棄
		産業医、衛生管理者選任報告綴	3	—	廃棄
		建築物解体等作業届（石綿関係）綴	常用	—	未定
		粉じん障害防止総合対策綴	10	—	廃棄
労働衛生（健康）	労働者の健康管理	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）	30	—	廃棄
		じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）	常用	—	未定
		特殊健康診断結果報告綴	3	—	廃棄
		じん肺健康管理実施状況報告綴	3	—	廃棄
		健康診断結果報告綴（一般）	3	—	廃棄
		心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴	3	—	廃棄
労働衛生（健康）	労働災害（労働衛生）	事故報告綴	5	—	廃棄
		労働者死傷病報告（職業性疾病関係）綴	5	—	廃棄
		災害速報簿	3	—	廃棄
賃金	最低賃金	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	5	12（2）	廃棄
		最低賃金の減額の特例許可綴	5	12（2）	廃棄
		委託状況届綴	3	—	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	監察関係綴	5	—	廃棄
		銀行関係契約書綴	常用	—	未定
労災補償	労災保険給付	審査又は仲裁審査請求	10	—	廃棄
		審査関係綴	10	—	廃棄
		スライド関係（告示）綴	10	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		保険給付不支給決定請求書綴	10	—	廃棄
		求償権差し控え送達綴	5	—	廃棄
		求償権取得完結綴	5	—	廃棄
		主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴	5	—	廃棄
		相談等記録票綴	3	—	廃棄
		第2種特別加入保険料申告書内訳綴	5	—	廃棄
		第三者行為災害届受付台帳	7	—	廃棄
		第三者行為災害届綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書を除く)	7	—	廃棄
		第三者行為災害届綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書)	10	—	廃棄
		第三者行為災害処理経過簿	7	—	廃棄
		年次業務計画綴	1	—	廃棄
		労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書及び療養(補償)等給付・休業(補償)等給付関連文書を除く)	5	—	廃棄
		労災保険給付等調査復命書綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付関連文書)	10	二	廃棄
		労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書)	常用	—	移管
		援護費転帰・追給・回収リスト綴	3	—	廃棄
		受給者別年金関係綴	常用	二	廃棄
		受給者別年金関係綴(傷病(補償)等年金・障害(補償)等年金(介護(補償)等給付受給者に係るもの)関連文書を除く)(失権分)	5	二	廃棄
		受給者別年金関係綴(傷病(補償)等年金・障害(補償)等年金(介護(補償)等給付受給者に係るもの)関連文書)(失権分)	10	二	廃棄
		請求書取下げ願綴	3	—	廃棄
		専門医意見書依頼関係綴	3	—	廃棄
		第三者行為災害関係帳票	1	—	廃棄
		適正給付管理関係綴	3	—	廃棄
労災補償	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	常用	—	未定
		保険関係成立届関係文書	5	—	廃棄
		名称・所在地等変更届関係文書	5	—	廃棄
		継続事業一括申請書関係文書	5	—	廃棄
		保険料申告書関係文書	3	—	廃棄
		労働保険適用徴収関係書類送付書綴	3	—	廃棄
		代理人選任・解任届関係文書	3	—	廃棄
		継続メリット制適用事業場名簿綴	3	—	廃棄
		保険料算定基礎調査書綴	3	—	廃棄
労災補償	労働保険徴収	納付受託証券整理簿	3	—	廃棄
		納付受託証券受払簿(主任・分任)	3	—	廃棄
労災補償	労災保険給付	費用徴収関係綴	3	—	廃棄
労災補償	労働保険徴収	歳入歳出外現金出納計算書綴	3	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）	5	—	廃棄
		収入官吏現金出納簿（主任・分任）	5	—	廃棄
		収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴	3	—	廃棄
		現金払込書	5	—	廃棄
		現金払込仕訳書	3	—	廃棄
		現金領収証書	5	—	廃棄
労災補償	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	1	—	廃棄
労災補償	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	5	—	廃棄
		特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	3	—	廃棄
		特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト	3	—	廃棄