

令和7年度 香川労働局労働基準部監督課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
労働基準	文書	部收受文書台帳	5	22	廃棄
		部発議文書台帳	30	22	廃棄
		公印印刷文書関係綴	3	—	廃棄
		各種復命書綴（旅費なし）	5	—	廃棄
		各種復命書（旅費あり）	5	—	廃棄
	会議	各種会議	5	—	廃棄
		不法就労等外国人労働者問題協議会綴	7	—	廃棄
		技能実習法に係る地域協議会	7	—	廃棄
		香川県交通安全関係会議綴	5	—	廃棄
	訴訟	(事件ごとにファイルを作成)	訴訟終了後 10年	11 (6) , 12 (6)	原則廃棄
	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	—	廃棄
監督	文書	文書関係諸規定	30	—	廃棄
		秘密文書管理簿	未定	22	廃棄
		行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄
		廃棄実施簿	20	—	廃棄
		行政文書管理関係綴	3	—	廃棄
		各種復命書綴（旅費なし）	5	—	廃棄
		各種例規通達綴	10	—	廃棄
		各種通達綴	5	—	廃棄
		事務連絡綴	1	—	廃棄
		労働基準行政システム関係綴	3	—	廃棄
		価格転嫁の円滑化に関する協定	10	—	廃棄
	監督業務	各種報告関係綴	3	—	廃棄
		労働基準監督官必携等関係綴	5	—	廃棄
		関係行政機関との相互通報制度関係綴	3	—	廃棄
		集団陳情等処理簿	1	—	廃棄
		司法研修関係綴	3	—	廃棄
		各種監督関係綴	5	—	廃棄
		労働相談票綴	3	—	廃棄
		法令違反等照会綴	3	—	廃棄
		各種広報関係綴	7	—	廃棄
		立替払命令等関係綴	5	11 (3) , 12 (3)	廃棄
	行政監察綴	10	—	廃棄	
	会議	各種会議綴	5	—	廃棄
	訴訟	訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係綴	訴訟終了後 10年	11 (6) , 12 (6)	原則廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間終了時の措置
社会保険労務士		社労士団体の設立及び会則等認可綴	許可等の効 力消滅後5年	12(2)	廃棄
		社会保険労務士関係綴	5	—	廃棄
		社会保険労務士会員異動状況・会員名簿	5	—	廃棄
		社会保険労務士会不利益処分	特定日以後5年 (不利益処分)	12(3)	廃棄
栄転・表彰		表彰状感謝状関係綴	10	—	廃棄
庶務		物品取得修繕伺	5	—	廃棄
		物品管理簿・共用簿(賃貸借物件)	常用	—	廃棄
		公印簿	5	—	廃棄
		人事異動発令・内申(非常勤職員)	5	—	廃棄
職員の勤務時間		出勤簿	5	—	廃棄
		週休日の振替等命令簿	5	—	廃棄
		代休日指定簿	5	—	廃棄
		休暇簿(年次休暇、病気・特別休暇)	5	—	廃棄
		休暇簿(介護休暇)	5	—	廃棄
		休暇簿(妊婦健診通勤願)	3	—	廃棄
		休暇簿(職員(妊婦)の勤務時間免除願)	3	—	廃棄
		超過勤務等命令簿	6	—	廃棄
		超過勤務実施予定伺・超過勤務実施報告書	6	—	廃棄
		超過勤務・深夜勤務制限請求書	3	—	廃棄
		育児又は介護状況変更届	3	—	廃棄
		非常勤職員休暇簿	5	—	廃棄
		非常勤職員出勤簿・勤務時間報告書等	5	—	廃棄
		旅行命令・依頼簿	5	—	廃棄
事務分掌		事務分掌綴	7	—	廃棄
開示請求		開示請求・決定書	5	—	廃棄
情報セキュリティ関係		外部電磁的記録媒体関係管理簿・登録簿等(使用中)	常用	—	廃棄
		情報セキュリティ関係文書	5	—	廃棄
非常勤職員		立替払実地調査員勤務報告綴	1	—	廃棄
		労働時間管理適正化指導員関係綴	1	—	廃棄
雑件		監督関係	1年未満	—	廃棄
		庶務関係	1年未満	—	廃棄