

令和7年度 香川労働局観音寺労働基準監督署 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
11. 12. 事務に係る事項	11. 12. 事務業務	各種通達関係	各種通達	11. 12. 事務	11. 12. 事務業務	各種通達	5	11. 12. 事務	11. 12. 事務	11. 12. 事務
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種報告関係	各種報告	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種報告	3	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種復命書関係	各種復命書	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種復命書	5	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯
事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	事務分掌	事務分掌	事務分掌	3	事務分掌	事務分掌	事務分掌
22. 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	収受文書台帳	22. 文書	22. 文書	22. 文書	5	22. 文書	22. 文書	文書管理システムで調製
		決裁文書の管理を行うための帳簿	免議文書台帳	22. 文書	22. 文書	22. 文書	30	22. 文書	22. 文書	文書管理システムで調製
		特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿	22. 文書	22. 文書	22. 文書	5	22. 文書	22. 文書	
		郵便物発送関係	郵便物発送簿	22. 文書	22. 文書	22. 文書	5	22. 文書	22. 文書	
		郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿	22. 文書	22. 文書	22. 文書	5	22. 文書	22. 文書	
		秘密文書の管理を行うための帳簿	秘密文書管理簿	22. 文書	22. 文書	22. 文書	未定	22. 文書	22. 文書	保存期間が決まった時点で記載
		公印印刷文書関係	公印印刷文書関係簿	22. 文書	22. 文書	22. 文書	3	22. 文書	22. 文書	
		行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿	22. 文書	22. 文書	22. 文書	常用	22. 文書	22. 文書	文書管理システムで調製
		廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）	22. 文書	22. 文書	22. 文書	30	22. 文書	22. 文書	令和元年9月2日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」記4
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	情報セキュリティ	情報セキュリティ	情報セキュリティ	10	情報セキュリティ	情報セキュリティ	
			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	情報セキュリティ	情報セキュリティ	情報セキュリティ	5	情報セキュリティ	情報セキュリティ	
			外部電磁的記録媒体登録簿	情報セキュリティ	情報セキュリティ	情報セキュリティ	5	情報セキュリティ	情報セキュリティ	
			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	情報セキュリティ	情報セキュリティ	情報セキュリティ	5	情報セキュリティ	情報セキュリティ	
13. 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務	職員の勤務時間	職員の勤務時間	職員の勤務時間		職員の勤務時間	職員の勤務時間	
			出勤簿	職員の勤務時間	職員の勤務時間	職員の勤務時間	5	職員の勤務時間	職員の勤務時間	翌年度の4月1日から起算
			週休日の振替等命令簿	職員の勤務時間	職員の勤務時間	職員の勤務時間	5	職員の勤務時間	職員の勤務時間	翌年度の4月1日から起算
			代休日指定簿	職員の勤務時間	職員の勤務時間	職員の勤務時間	5	職員の勤務時間	職員の勤務時間	翌年度の4月1日から起算
		休暇簿関係	休暇簿	休暇簿	休暇簿	休暇簿		休暇簿	休暇簿	
			年次休暇	休暇簿	休暇簿	休暇簿	5	休暇簿	休暇簿	翌年度の4月1日から起算
			病気・特別休暇	休暇簿	休暇簿	休暇簿	5	休暇簿	休暇簿	翌年度の4月1日から起算
			介護休暇	休暇簿	休暇簿	休暇簿	5	休暇簿	休暇簿	3回目の介護休暇の末日、または介護休暇の期間が通算して6月に達した日の翌年度の4月1日から起算 (介護休暇を使い切る前に当該介護休暇に係る要件に該当しなくなった場合には、その該当しなくなった日の翌年度の4月1日から起算)
			妊娠健診通勤願	休暇簿	休暇簿	休暇簿	3	休暇簿	休暇簿	
			職員（妊娠）の勤務時間免除願	休暇簿	休暇簿	休暇簿	3	休暇簿	休暇簿	承認に係る期間の末日の翌年度の4月1日から起算
		超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務等命令簿	超過勤務	超過勤務	超過勤務	6	超過勤務	超過勤務	作成の日の属する月の翌年度の4月1日から起算
			超過勤務予定者報告書	超過勤務	超過勤務	超過勤務	6	超過勤務	超過勤務	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の指針	備考
13 職員の人事に関する事項	職員の諸手当		超過勤務・深夜勤務制限請求書	庶務	職員の諸手当	超過勤務・深夜勤務制限請求書	3	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			育児又は介護状況変更届	庶務		育児又は介護状況変更届	3	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			非常勤職員関係	庶務		非常勤職員関係	5	—	廃棄	
			非常勤職員関係	庶務		特地勤務手当	5	—	廃棄	支給をしなくなった翌年度の4月1日から起算
			特地勤務手当関係	庶務		特殊勤務手当等				
			特殊勤務手当等関係	庶務		特殊勤務実績簿	6	—	廃棄	作成日の翌年度の4月1日から起算
			特殊勤務実績簿	庶務		特殊勤務手当整理簿	6	—	廃棄	作成日の翌年度の4月1日から起算
			特殊勤務手当整理簿	庶務		放射線取扱手当				
			放射線取扱手当関係	庶務		放射線取扱手当記録簿	6	—	廃棄	作成日の翌年度の4月1日から起算
			放射線取扱手当記録簿	庶務						
13 職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	海外渡航承認、海外出張	庶務	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	—	廃棄	
行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	行政監察綴	庶務	行政監察	行政監察綴	10	—	廃棄	
防災に関する事項	防災	防災業務計画関係	防災業務計画	庶務	防災	防災業務計画	10	—	廃棄	
		防災関係	防災関係綴	庶務		防災関係綴	3	—	廃棄	
13 職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	庶務	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	—	廃棄	
		公務災害関係	公務災害関係綴	庶務		公務災害関係綴	5	—	廃棄	
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿（重要物品）	庶務	物品管理	物品管理簿（重要物品）	常用	—	廃棄	
		物品供用関係	物品供用簿（重要物品）	庶務		物品供用簿（重要物品）	常用	—	廃棄	
		物品管理関係	物品管理簿（備品）	庶務		物品管理簿（備品）	常用	—	廃棄	
		物品供用関係	物品供用簿（備品）	庶務		物品供用簿（備品）	常用	—	廃棄	
		物品管理関係	物品管理簿（消耗品）	庶務		物品管理簿（消耗品）	常用	—	廃棄	
		物品供用関係	物品供用簿（消耗品）	庶務		物品供用簿（消耗品）	常用	—	廃棄	
		物品管理換通知書関係	物品管理換通知書綴	庶務		物品管理換通知書綴	5	—	廃棄	請求書、受領書含む。
		物品増減及び現在額報告関係	物品増減及び現在額報告書	庶務		物品増減及び現在額報告書	5	—	廃棄	
		物品不用決定関係	物品不用決定関係	庶務		物品不用決定関係	5	—	廃棄	
		納付受託	納付受託関係	庶務	納付受託	納付受託証書受払簿	5	—	廃棄	
15 予算及び決算に関する事項		納付受託	納付受託証書原符綴	庶務		納付受託証書原符綴	5	—	廃棄	
		光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	庶務	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	1	—	廃棄	
		職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書関係	庶務		官用車使用要求書及び事後報告書	3	—	廃棄	
			官用車使用要求書	庶務		官用車修理要求書	3	—	廃棄	
			官用車事故報告書	庶務		官用車事故報告書	3	—	廃棄	
			官用車運転日報関係	庶務		官用車運転日報	1	—	廃棄	
			旅行命令関係	庶務		旅行命令簿	5	—	廃棄	
			出張復命書関係	庶務		出張復命書	5	—	廃棄	
		会計事故報告	会計関係事故報告書関係	庶務		会計関係事故報告書綴	5	—	廃棄	
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	会計に関する訴訟関係	会計に関する訴訟関係	会計に関する訴訟関係書類綴	庶務	会計に関する訴訟	会計に関する訴訟関係書類綴	訴訟終結後10年	12 (6)	原則廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の指針	備考
15 予算及び決算に関する事項	職員の給与	会計関係各種報告書関係	会計関係各種報告書報	庶務	会計検査（監督署）	会計関係各種報告書報	7	15 (2)	廃棄	他に編集されるものを除く 課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年
		会計検査、監査、受検関係	会計検査、監査、受検関係報	庶務		会計検査、監査、受検関係報	7	15 (2)	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年
13 職員の人事に関する事項	支給関係	支給関係	支給関係	庶務	職員の給与	支給関係				
		基準給与簿	基準給与簿	庶務		基準給与簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
		職員別給与簿	職員別給与簿	庶務		職員別給与簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
		給与関係実績報告書関係	給与関係実績報告書	庶務		給与関係実績報告書	5	—	廃棄	
		給与支払報告書関係	給与支払報告書報	庶務		給与支払報告書報	5	—	廃棄	
		地方税、所得税、共済掛金控除関係	地方税、所得税、共済掛金控除関係報	庶務		地方税、所得税、共済掛金控除関係報	5	—	廃棄	
15 予算及び決算に関する事項	職員の給与	歳入及び歳出の決算報告書並びに国債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	会計事務補助者命免簿報	経理・出納	会計事務補助者命免簿報	5	—	廃棄	
				前渡資金出納計算書報		前渡資金出納計算書報	7	—	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年
				現金振込書・領収証書報		現金振込書・領収証書報	5	—	廃棄	
				現金領収証原簿報		現金領収証原簿報	5	—	廃棄	
				現金出納簿（資金前渡官吏）		現金出納簿（資金前渡官吏）	5	—	廃棄	
				小切手原符国庫金振替書原附		小切手原符国庫金振替書原附	5	—	廃棄	
				前渡資金科目整理簿		前渡資金科目整理簿	5	—	廃棄	
				前渡資金出納計算書同附属証拠書控		前渡資金出納計算書同附属証拠書控	7	—	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年
				小切手等受払簿		小切手等受払簿	5	—	廃棄	
				国庫金送金（振込）請求書報		国庫金送金（振込）請求書報	5	—	廃棄	明細書を含む
				国庫金送金（振込）請求書訂正額 同取消決議書等級		国庫金送金（振込）請求書訂正額 同取消決議書等級	5	—	廃棄	
				国庫金振替通知書報		国庫金振替通知書報	5	—	廃棄	
				取得請求差注決議書報（ガソリン）		取得請求差注決議書報（ガソリン）	5	—	廃棄	
				証拠書類（請求書・支給決定決議書等） （療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するものを除く）		証拠書類（請求書・支給決定決議書等） （療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するものを除く）	7	—	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年。 年金関係の書類については受給者別年金関係級に変哲する。
				証拠書類（請求書・支給決定決議書等） （療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するものを除く）		証拠書類（請求書・支給決定決議書等） （療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するものを除く）	10	—	廃棄	年金関係の書類については受給者別年金関係級に変哲する。
				返納金領収証書受払簿		返納金領収証書受払簿	5	—	廃棄	
				返納金領収書原符報		返納金領収書原符報	5	—	廃棄	
				前金・概算払整理簿		前金・概算払整理簿	5	—	廃棄	
				前渡資金交付関係報		前渡資金交付関係報	5	—	廃棄	
				未到達国庫金送金通知書整理簿		未到達国庫金送金通知書整理簿	5	—	廃棄	
				郵便切手使用明細書請求書報		郵便切手使用明細書請求書報	5	—	廃棄	
				預託金月計奕合表及び支払整理簿報		預託金月計奕合表及び支払整理簿報	5	—	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書/ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の指針	備考
12. 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	監督・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書類	監督	監督業務	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書類	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	監察関係	監督		監察関係	10	—	廃棄	
12. 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	休憩自由利用除外許可申請書類	監督		休憩自由利用除外許可申請書類	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	許可・認定管理台帳	監督		許可・認定管理台帳	30又は常用	22	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
12. 法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	集団入抗の場合の時間計算特例許可申請書類	監督		集団入抗の場合の時間計算特例許可申請書類	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
			重量物取扱除外許可申請書類	監督		重量物取扱除外許可申請書類	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
			職業訓練に関する特例許可に関する書類	監督		職業訓練に関する特例許可に関する書類	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
			断続的な宿直又は日直勤務許可申請書類	監督		断続的な宿直又は日直勤務許可申請書類	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
監督に関する事項	監督業務	事業場台帳	事業場台帳	監督		事業場台帳	30又は常用	—	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
		監督復命書関係	監督復命書類 (石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く)	監督		監督復命書類 (石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く)	3	—	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。
		監督復命書関係	監督復命書類 (使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの) (石綿関連文書を除く)	監督		監督復命書類 (使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの) (石綿関連文書を除く)	5	—	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 使用停止等命令等の不利益処分が含まれる場合には、保存期間を5年とする。
		監督復命書関係	監督復命書類 (石綿関連文書)	監督		監督復命書類 (石綿関連文書)	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付「事務連絡 (令和4年3月24日一部改正) 「石綿関連文書の保存について」によること。
		行政運営関係	行政運営綱	監督		行政運営綱	5	—	廃棄	
		貯蓄金管理協定関係	貯蓄金管理協定綱	監督		貯蓄金管理協定綱	5	—	廃棄	
		監督関係報告関係	監督関係報告綱	監督		監督関係報告綱	3	—	廃棄	
		監督計画関係	監督計画綱	監督		監督計画綱	5	—	廃棄	
		立替認定及び確認復命書関係	立替認定及び確認復命書	監督		立替認定及び確認復命書	5	—	廃棄	
		立替認定及び確認台帳関係	立替認定及び確認台帳	監督		立替認定及び確認台帳	5	—	廃棄	
		監督復命書索引簿	監督復命書索引簿	監督		監督復命書索引簿	3	—	廃棄	
		帰郷旅費支給除外認定申請書関係	帰郷旅費支給除外認定申請書類	監督		帰郷旅費支給除外認定申請書類	1	—	廃棄	
		集団指導関係	集団指導に関する書類	監督		集団指導に関する書類	5	—	廃棄	
		出頭要求簿関係	出頭要求簿	監督		出頭要求簿	3	—	廃棄	
		使用許可関係	使用許可綱	監督		使用許可綱	3	—	廃棄	
		申告処理台帳完結関係	申告処理台帳完結綱 (石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く)	監督		申告処理台帳完結綱 (石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く)	3	—	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 石綿に関する申告処理台帳については、「監督復命書類 (石綿関連文書)」に編綴し、常用とすること。
11. 個人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他該処分に至る過程が記録された文書	申告処理台帳完結綱 (出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの) (石綿関連文書を除く)	監督		申告処理台帳完結綱 (出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの) (石綿関連文書を除く)	5	11 (3) . 12 (3)	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 出頭命令等の不利益処分が含まれる場合には、保存期間を5年とする。 石綿に関する申告処理台帳については、「監督復命書類 (石綿関連文書)」に編綴し、常用とすること。
12. 法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督に関する事項	要監理事業場台帳	要監理事業場台帳	監督		要監理事業場台帳	3	—	廃棄	
		公益通報処理台帳完結関係	公益通報処理台帳完結綱	監督		公益通報処理台帳完結綱	3	—	廃棄	
		公益通報処理台帳索引簿	公益通報処理台帳索引簿	監督		公益通報処理台帳索引簿	3	—	廃棄	
		申告処理台帳索引簿	申告処理台帳索引簿	監督		申告処理台帳索引簿	3	—	廃棄	
		月別監督計画関係	月別監督計画綱	監督		月別監督計画綱	3	—	廃棄	
		通用事業報告関係	通用事業報告綱	監督		通用事業報告綱	3	—	廃棄	
		有期事業通用事業報告関係	有期事業通用事業報告綱	監督		有期事業通用事業報告綱	3	—	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書/ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の指針	備考	
		預金管理状況報告関係	預金管理状況報告紙	監督		預金管理状況報告紙	3	—	廃棄		
		紛争解決援助制度相談関係	紛争解決援助制度相談紙	監督		紛争解決援助制度相談紙	3	—	廃棄		
		通報関係	通報関係紙	監督		通報関係紙	1	—	廃棄		
		確認対象事業場名簿	確認対象事業場名簿紙	監督		確認対象事業場名簿紙	3	—	廃棄		
		監督指導業務運営要領関係	監督指導業務運営要領紙	監督		監督指導業務運営要領紙	10	—	廃棄	各地方局版通達集	
		相談等記録票関係	相談等記録票紙	監督		相談等記録票紙	3	—	廃棄		
11.個人の権利義務の得喪及びその経緯	個人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	代休付与命令関係	代休付与命令紙	監督	代休付与命令紙	5	—	廃棄		
12.法人の権利義務の得喪及びその経緯	法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督に関する事項	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可関係	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可紙	監督	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可紙	3	—	廃棄		
		就業環境	就業規則受理索引簿	就業規則受理索引簿	就業環境	就業規則受理索引簿	30又は常用	—	未定		
			有期事業就業規則関係	有期事業就業規則紙		有期事業就業規則紙	3	—	廃棄		
			非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届け届	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届け届	監督	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届け届	3	—	廃棄		
			解雇予告除外認定関係	解雇予告除外認定紙	監督	解雇予告除外認定紙	3	—	廃棄		
			時間外・休日労働に関する協定届関係	時間外・休日労働に関する協定届紙	監督	時間外・休日労働に関する協定届紙	3	—	廃棄		
			交替制による深夜時間延長許可申請書関係	交替制による深夜時間延長許可申請書紙	監督	交替制による深夜時間延長許可申請書紙	3	—	廃棄		
12.法人の権利義務の得喪及びその経緯	法人の権利義務の得喪及びその経緯	就業環境	就業規則届出関係	就業規則届出紙	監督	就業規則届出紙	5	—	廃棄		
		監督に関する事項	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届紙	監督	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届紙	3	—	廃棄	
			1年単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1年単位の変形労働時間制に関する協定届紙	監督	1年単位の変形労働時間制に関する協定届紙	3	—	廃棄		
			1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届関係	1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届紙	監督	1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届紙	3	—	廃棄		
			時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会会議届関係	時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会会議届紙	監督	時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会会議届紙	3	—	廃棄		
			時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届関係	時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届紙	監督	時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届紙	3	—	廃棄		
			事業場外労働に関する協定届関係	事業場外労働に関する協定届紙	監督	事業場外労働に関する協定届紙	3	—	廃棄		
			企画業務型裁量労働制に関する決議届届関係	企画業務型裁量労働制に関する決議届紙	監督	企画業務型裁量労働制に関する決議届紙	3	—	廃棄		
			企画業務型裁量労働制に関する報告届届関係	企画業務型裁量労働制に関する報告紙	監督	企画業務型裁量労働制に関する報告紙	3	—	廃棄		
			専門業務型裁量労働制に関する協定届届関係	専門業務型裁量労働制に関する協定届紙	監督	専門業務型裁量労働制に関する協定届紙	3	—	廃棄		
			高度プロフェッショナル制度に関する決議届届関係	高度プロフェッショナル制度に関する決議届紙	監督	高度プロフェッショナル制度に関する決議届紙	3	—	廃棄		
			高度プロフェッショナル制度に関する報告届届関係	高度プロフェッショナル制度に関する報告紙	監督	高度プロフェッショナル制度に関する報告紙	3	—	廃棄		
			清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届届関係	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届紙	監督	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届紙	3	—	廃棄		
		事業附属寄宿舎	寄宿舎規則受理索引簿	寄宿舎規則受理索引簿	監督	寄宿舎規則受理索引簿	30又は常用	22	未定		
12.法人の権利義務の得喪及びその経緯	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他の許認可等に関する過程が記された文書	事業附属寄宿舎規程第36条による適用特例許可申請書紙	監督	事業附属寄宿舎規程第36条による適用特例許可申請書紙	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄		
		監督に関する事項	事業附属寄宿舎	寄宿舎規則関係	監督	寄宿舎規則	5	—	廃棄		
			寄宿舎設置届関係	寄宿舎設置届紙	監督	寄宿舎設置届紙	5	—	廃棄		
			有期事業寄宿舎規則関係	有期事業寄宿舎規則紙	監督	有期事業寄宿舎規則紙	3	—	廃棄		
		システム	未加入事業場等独自番号振出簿	未加入事業場等独自番号振出簿	監督	未加入事業場等独自番号振出簿	30又は常用	22	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。	
			包括事業場等独自番号振出簿	包括事業場等独自番号振出簿	監督	包括事業場等独自番号振出簿	30又は常用	22	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。	
			労働基準行政システム関係	労働基準行政システム関係紙	監督	労働基準行政システム関係紙	3	—	廃棄		
		安全に関する事項	安全衛生の業務にすること	安全・衛生管理者台帳	安全・衛生管理者台帳	安全・衛生管理者台帳	10又は常用	—	未定	安全推進員を含む。年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の指針	備考
20 安典又は表彰に関する事項	安全又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	安典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書	安全表彰事業場等名簿	安全		安全表彰事業場等名簿	10	—	廃棄	労働衛生課関係と共に
	安全に関する事項	安全衛生の業務に関すること	有期事業場設置計画届受理簿	有期事業場設置計画届受理簿	安全	有期事業場設置計画届受理簿	10	—	廃棄	労働衛生課関係と共に
1. 法律の制定又は改廃及びその経緒、告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緒	法律案の審査・告示、訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緒（1から13までに掲げるものを除く。）	・法律案の審査の過程が記録された文書（一の項目） ・意見公募手続文書（二十の項目）及び制定又は改廃のための決裁文書（二十の項目）関係	法令、告示関係	安全		法令、告示関係	常用	—	未定	
	安全に関する事項	安全衛生の業務に関すること	安全関係情報統計その他資料	安全		安全関係情報統計その他資料	3	—	廃棄	
	安全に関する事項	安全衛生の業務に関すること	安全関係報告関係	安全		安全関係報告	3	—	廃棄	
		全国安全週間関係	全国安全週間関係	安全		全国安全週間関係	5	—	廃棄	
		安全（衛生）関係復命書関係	安全（衛生）関係復命書	安全		安全（衛生）関係復命書	3	—	廃棄	労働衛生課関係と共に
11. 個人の権利義務の得喪及びその経緒、法人の権利義務の得喪及びその経緒	行政手続法（平成5年法律第88号）第2条第8号の審査基準、同号ハの処分基準等の行政指揮指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緒	行政手続法第2条第8号の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指揮指針を定めるための決裁文書	行政手続法第2条第8号の審査基準、（安全衛生指導復命書）（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）	安全		行政手続法第2条第8号の審査基準、（安全衛生指導復命書）（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
	安全に関する事項	安全衛生の業務に関すること	安全管理、総括安全衛生管理者選任報告関係	安全管理、総括安全衛生管理者選任報告	安全	安全管理、総括安全衛生管理者選任報告	3	—	廃棄	
14 告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緒	訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緒（1から13までの項目までに掲げるものを除く。）	訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緒（1から13までの項目までに掲げるものを除く。）	災害防止計画	安全		災害防止計画	10	—	廃棄	
	安全に関する事項	安全衛生の業務に関すること	プレス災害防止総合対策推進関係	プレス災害防止総合対策推進	安全	プレス災害防止総合対策推進	10	—	廃棄	
		木工機械災害防止総合対策推進関係	木工機械災害防止総合対策推進	安全		木工機械災害防止総合対策推進	10	—	廃棄	
23 統計調査に関する事項	統計調査に関する重要な経緒	統計の集計結果に関する文書	災害統計	安全		災害統計	5	—	廃棄	
検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	検査関係	検査関係	安全		検査・試験	5	—	廃棄	
		移動式クレーン台帳	移動式クレーン台帳	安全		移動式クレーン台帳	常用	—	未定	
		エレベーター台帳	エレベーター台帳	安全		エレベーター台帳	常用	—	未定	
		各種特定機械台帳	各種特定機械台帳	安全		各種特定機械台帳	常用	—	未定	
		危険有害業務関係事業場台帳	危険有害業務関係事業場台帳	安全		危険有害業務関係事業場台帳	常用	—	未定	
11. 個人の権利義務の得喪及びその経緒、法人の権利義務の得喪及びその経緒	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緒	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿	安全		クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿	10	—	廃棄	
		クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	安全		クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	10	—	廃棄	
検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿	クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿	安全		クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿	10	—	廃棄	
		クレーン等設置報告簿	クレーン等設置報告簿	安全		クレーン等設置報告簿	10	—	廃棄	
		計画届受理簿	計画届受理簿	安全		計画届受理簿	10	—	廃棄	
		継続事業場設置届等受理簿	継続事業場設置届等受理簿	安全		継続事業場設置届等受理簿	10	—	廃棄	
		小型ボイラー設置報告簿	小型ボイラー設置報告簿	安全		小型ボイラー設置報告簿	10	—	廃棄	
		ゴンドラ台帳	ゴンドラ台帳	安全		ゴンドラ台帳	常用	—	未定	
		第1種圧力容器台帳	第1種圧力容器台帳	安全		第1種圧力容器台帳	常用	—	未定	
		デリック台帳	デリック台帳	安全		デリック台帳	常用	—	未定	
		統括安全衛生管理者等台帳	統括安全衛生管理者等台帳	安全		統括安全衛生管理者等台帳	常用	—	未定	
11. 個人の権利義務の得喪及びその経緒、法人の権利義務の得喪及びその経緒	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緒	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿	安全		ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿	10	—	廃棄	
		ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿	ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿	安全		ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿	10	—	廃棄	
検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿	ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿	安全		ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿	10	—	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の指針	備考
11. 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	ボイラー台帳 工事着手差止め命令関係 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	ボイラー台帳 工事着手差止め命令等級 各種検査申請書類	安全	ボイラー台帳 工事着手差止め命令等級 各種検査申請書類	常用 10 5	— — —	未定 廃棄 廃棄		
12. 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告関係 クレーン等・ゴンドラ代行検査受換報告関係 クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査関係 クレーン等設置・変更届関係 欠陥機械関係 ゴンドラ設置・変更届関係 第1種圧力容器設置・変更届関係 定期報告関係 特定機械移管関係 安全管理特別指導事業場関係 ボイラー設置・変更届関係 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告級 クレーン等・ゴンドラ代行検査受換報告級 クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請書 クレーン等設置・変更届級 欠陥機械関係級 ゴンドラ設置・変更届級 第1種圧力容器設置・変更届級 定期報告級 特定機械移管関係級 安全管理特別指導事業場関係級 ボイラー設置・変更届級 ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書級	安全	クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告級 クレーン等・ゴンドラ代行検査受換報告級 クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請書 クレーン等設置・変更届級 欠陥機械関係級 ゴンドラ設置・変更届級 第1種圧力容器設置・変更届級 定期報告級 特定機械移管関係級 安全管理特別指導事業場関係級 ボイラー設置・変更届級 ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書級	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	— — — — — — — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		
11. 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	定期報告関係 建設工事、土石採取計画届関係 機械等貸与事業状況報告関係 クレーン等・ゴンドラ休廃止報告関係 クレーン等設置報告関係 建設工事、土石採取計画届 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項)	定期報告級 建設工事、土石採取計画届級(石綿関連文書を除く) 機械等貸与事業状況報告級 クレーン等・ゴンドラ休廃止報告級 クレーン等設置報告級 建設工事、土石採取計画届(石綿関連文書) 建設工事計画届(石綿関連文書)	安全	定期報告級 建設工事、土石採取計画届級(石綿関連文書を除く) 機械等貸与事業状況報告級 クレーン等・ゴンドラ休廃止報告級 クレーン等設置報告級 建設工事、土石採取計画届級(石綿関連文書を除く) 建設工事計画届(石綿関連文書)	5 3 3 3 3 3 3 3	— — — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		
22. 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	建設工事計画届 計画届免除認定事業場管理簿	建設工事計画届 計画届免除認定事業場管理簿	安全	建設工事計画届 計画届免除認定事業場管理簿	常用 —	— 未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付行事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。		
12. 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	建設用リフト台帳 小型ボイラー設置報告関係 特定元事業者事業開始報告関係 ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告関係	建設用リフト台帳 小型ボイラー設置報告級 特定元事業者事業開始報告級 ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告級	安全	建設用リフト台帳 小型ボイラー設置報告級 特定元事業者事業開始報告級 ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告級	常用 3 3 3	— — —	廃棄 廃棄 廃棄		
12. 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	無災害記録樹立事業場名簿 無災害記録関係 災害事故報告関係 災害調査等処理経過簿 災害調査復命書関係	無災害記録樹立事業場名簿 無災害記録関係級 災害事故報告級 災害調査等処理経過簿 災害調査復命書級	安全	無災害記録樹立事業場名簿 無災害記録関係級 災害事故報告級 災害調査等処理経過簿 災害調査復命書級	10 5 5 5 5	— — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		
12. 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	労働災害に関する事項	労働災害に関する事項	労働災害(労働安全)	労働災害(労働安全)	10	—	廃棄		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
23 統計調査に関する事項	災害防止協議会関係	災害防止協議会関係	災害防止協議会関係	安全	災害防止協議会関係	災害防止協議会関係	5	—	廃棄	
		安特、下混、災害多発事業場関係	安特、下混、災害多発事業場関係	安全		安特、下混、災害多発事業場関係	5	—	廃棄	
		労働者死傷病報告関係	労働者死傷病報告	安全		労働者死傷病報告	5	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
	統計調査に関する重要な経緯	統計の集計結果に関する文書	災害速報簿	安全		災害速報簿	3	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
	労働災害防止団体に関する事項	労働災害防止団体の業務に関すること	災防団体関係	安全		災防団体等関係	3	—	廃棄	各種安全協議会を含む
労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生管理	労働衛生管理	安全・衛生管理者台帳（産業医を含む）	労働衛生（健康）	労働衛生管理	安全・衛生管理者台帳（産業医を含む）	常用	—	未定	
		衛生関係設備装置等設置届受理簿	衛生関係設備装置等設置届受理簿	労働衛生（健康）		衛生関係設備装置等設置届受理簿	10	—	廃棄	安全課関係と共通
		許認可等に関する重要な経緯	衛生関係適用除外許可関係	労働衛生（健康）		衛生関係適用除外許可関係	効力消滅後10年	12 (2)	廃棄	個人及び法人の権利利益義務の得喪及びその経緯の保存年数が最長10年のため
		労働衛生管理	衛生管理者、産業医、安全管理者台帳	労働衛生（健康）		衛生管理者、産業医、安全管理者台帳	10	—	廃棄	
		許認可等に関する重要な経緯	労働衛生関係許可認定関係	労働衛生（健康）		労働衛生関係許可認定関係	10	12 (2)	廃棄	
	労働衛生管理	労働衛生関係表彰名簿	労働衛生関係表彰名簿	労働衛生（健康）		労働衛生関係表彰名簿	10	—	廃棄	
		労働衛生表彰事業場名簿	労働衛生表彰事業場名簿	労働衛生（健康）		労働衛生表彰事業場名簿	10	—	廃棄	安全課関係と共通
		衛生関係設備装置等設置届関係	衛生関係設備装置等設置届	労働衛生（健康）		衛生関係設備装置等設置届	5	—	廃棄	安全課関係と共通
		衛生関係報告（定期、随時、臨時）関係	衛生関係報告（定期、随時、臨時）	労働衛生（健康）		衛生関係報告（定期、随時、臨時）	5	—	廃棄	
	衛生管理特別指導事業場関係	衛生管理特別指導事業場関係（石綿関連文書を除く）	衛生管理特別指導事業場関係（石綿関連文書を除く）	労働衛生（健康）		衛生管理特別指導事業場関係（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄	
		衛生管理特別指導事業場（石綿関連文書）関係	衛生管理特別指導事業場関係（石綿関連文書）	労働衛生（健康）		衛生管理特別指導事業場関係（石綿関連文書）	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
		全国労働衛生週間関係	全国労働衛生週間関係	労働衛生（健康）		全国労働衛生週間関係	5	—	廃棄	
		労働衛生関係	労働衛生関係	労働衛生（健康）		労働衛生関係	5	—	廃棄	災害調査・測定指導等
	労働衛生関係定例報告関係	労働衛生関係定例報告	労働衛生関係定例報告	労働衛生（健康）		労働衛生関係定例報告	5	—	廃棄	
		労働衛生関係報告届出関係	労働衛生関係報告届出（石綿関連文書を除く）	労働衛生（健康）		労働衛生関係報告届出（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄	健診結果報告を除く
		労働衛生週間関係	労働衛生週間関係	労働衛生（健康）		労働衛生週間関係	5	—	廃棄	
		衛生関係復命書関係	衛生関係復命書	労働衛生（健康）		衛生関係復命書	3	—	廃棄	安全課関係と共通
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等（至る過程で記録された文書）	製造禁止物質の製造、輸入、使用許可申請書（石綿関連文書を除く）	労働衛生（健康）	許可申請書の使用等の期間を考慮し、必要年数延長	許可申請書の使用等の期間を考慮し、必要年数延長	3	12 (2)	廃棄	
		許認可等をするための決裁文書その他許認可等（至る過程で記録された文書）	石綿等製造・輸入・使用許可申請書（石綿関連文書）	労働衛生（健康）		石綿等製造・輸入・使用許可申請書（石綿関連文書）	常用	12 (2)	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
		許認可等をするための決裁文書その他許認可等（至る過程で記録された文書）	特定化物質等製造許可申請関係	労働衛生（健康）		特定化物質等製造許可申請関係	効力消滅後10年	12 (2)	廃棄	個人及び法人の権利利益義務の得喪及びその経緯の保存年数が最長10年のため
	労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生管理	タンク内業務届関係	タンク内業務届	労働衛生（健康）	タンク内業務届	3	—	廃棄	
		有害物表示制度の通報関係	有害物表示制度の通報関係	労働衛生（健康）	有害物表示制度の通報関係	3	—	廃棄		
		建築物躯体等作業届（石綿関係）関係	建築物躯体等作業届（石綿関係）	労働衛生（健康）	建築物躯体等作業届（石綿関係）	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。	
		廃止事業場記録等報告書関係	廃止事業場記録等報告書（石綿関連文書を除く）	労働衛生（健康）	廃止事業場記録等報告書（石綿関連文書を除く）	30	—	廃棄	記録作成日の翌年度から起算。	
		廃止事業場石綿関係記録等報告書関係	廃止事業場石綿関係記録等報告書	労働衛生（健康）	廃止事業場石綿関係記録等報告書	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。	
		石綿分析用試料等製造・輸入・使用届関係	石綿分析用試料等製造・輸入・使用届	労働衛生（健康）	石綿分析用試料等製造・輸入・使用届	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。	
		石綿含有製品に係る報告関係	石綿含有製品に係る報告関係書類	労働衛生（健康）	石綿含有製品に係る報告関係書類	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の指針	備考
		労働衛生関係会議等関係	労働衛生関係会議等級	労働衛生(健康)	労働者の健康管理	労働衛生関係会議等級	3	—	廃棄	
		粉じん障害防止総合対策関係	粉じん障害防止総合対策級	労働衛生(健康)		粉じん障害防止総合対策級	10	—	廃棄	
		快適職場関係	快適職場関係級	労働衛生(健康)		快適職場関係級	5	—	廃棄	
		振動障害防止総合対策関係	振動障害防止総合対策級	労働衛生(健康)		振動障害防止総合対策級	10	—	廃棄	
		小規模事業場安全衛生活動関係	小規模事業場安全衛生活動関係級	労働衛生(健康)		小規模事業場安全衛生活動関係級	5	—	廃棄	
	労働者の健康管理	じん肺管理区分決定関係級関係	じん肺管理区分決定関係級(石綿関連文書を除く)	労働衛生(健康)		じん肺管理区分決定関係級(石綿関連文書を除く)	30	—	廃棄	
		じん肺管理区分決定関係級(石綿関連文書)関係	じん肺管理区分決定関係級(石綿関連文書)	労働衛生(健康)		じん肺管理区分決定関係級(石綿関連文書)	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付行務連絡(令和4年3月24日一部改正)「右綿関連文書の保存について」によること。
		特殊健康診断結果報告関係	特殊健康診断結果報告級	労働衛生(健康)		特殊健康診断結果報告級	3	—	廃棄	
		じん肺健康管理実施状況報告関係	じん肺健康管理実施状況報告級	労働衛生(健康)		じん肺健康管理実施状況報告級	3	—	廃棄	
		健康診断結果報告(一般)関係	健康診断結果報告級(一般)	労働衛生(健康)		健康診断結果報告級(一般)	3	—	廃棄	
		心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告関係	心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告級	労働衛生(健康)		心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告級	3	—	廃棄	平成27年度新規追加
	労働災害(労働衛生)	事故報告関係	事故報告級	労働衛生(健康)	労働災害(労働衛生)	事故報告級	5	—	廃棄	安全課関係と共通
		労働者死傷病報告(職業性疾病関係)関係	労働者死傷病報告(職業性疾病関係)級	労働衛生(健康)		労働者死傷病報告(職業性疾病関係)級	5	—	廃棄	安全課関係と共通
		災害速報関係	災害速報簿	労働衛生(健康)		災害速報簿	3	—	廃棄	安全課関係と共通
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿(三十二の項)	工業中毒特殊疾病報告級		工業中毒特殊疾病報告級	3	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金	家内労働法に基づく行政措置関係	家内労働法に基づく行政措置等に関する級	最低賃金	最低賃金	5	—	廃棄	
		家内労働関係	家内労働関係級	賃金		家内労働関係級	5	—	廃棄	(含監督関係及び資料、情報関係)
	労働衛生(健康)に関する事項	労働災害(労働衛生)	家内労働死傷病届関係	家内労働死傷病届級		家内労働死傷病届級	5	—	廃棄	
		許認可に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿		最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	5	12(2)	廃棄	
		最低賃金	最低賃金の減額の特例許可級	賃金		最低賃金の減額の特例許可級	5	12(2)	廃棄	
		退職手当保全関係	退職手当保全関係級	賃金		退職手当保全関係級	5	—	廃棄	
	統計調査に関する事項	賃金調査	賃金構造基本統計調査関係	賃金		賃金構造基本統計調査関係級	5	—	廃棄	(含実施通達)
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金	委託状況届級	賃金		委託状況届級	3	—	廃棄	
	賃金に関する事項	最低賃金	最低賃金関係通達関係	賃金	平均賃金	最低賃金関係通達級	1	—	廃棄	
		最低賃金に関する情報資料関係	最低賃金に関する情報資料級	賃金		最低賃金に関する情報資料級	3	—	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	平均賃金決定・賃金調査	平均賃金決定関係	賃金		平均賃金決定関係級	5	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	平均賃金決定・賃金調査	統計調査員及び臨時集計員専令関係	賃金		統計調査員及び臨時集計員専令関係級	3	—	廃棄	(含実施通達)
	賃金に関する事項	平均賃金決定・賃金調査	賃金制度関係	賃金		賃金制度関係級	3	—	廃棄	
	業務監査に関する事項	労災補償業務監査及び労働保険適用微収業務監査	労災補償業務監査及び労働保険適用微収業務監査関係	労災補償及び労働保険適用微収	労災補償	労災補償業務監査及び労働保険適用微収業務監査	5	—	廃棄	
	労災補償に関する事項	労災保険給付	官庁連絡会議関係	労災補償及び労働保険適用微収		官庁連絡会議級	3	—	廃棄	医師会主催の関係官庁との定期例会議
		銀行関係契約書関係	銀行関係契約書級	労災補償及び労働保険適用微収		銀行関係契約書級	30又は常用	—	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
	労災補償に関する事項	労災保険給付	年金給付決定関係	労災補償		年金給付決定関係級	30又は常用	—	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
		保険給付請求書受付処理簿	保険給付請求書受付処理簿	労災補償		保険給付請求書受付処理簿	1	—	廃棄	
		社会復帰促進等事業申請書送達簿	社会復帰促進等事業申請書送達簿	労災補償		社会復帰促進等事業申請書送達簿	30又は常用	—	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
		審査又は仲裁審査請求関係	審査又は仲裁審査請求	労災補償	労基法第8章関係	審査又は仲裁審査請求	10	—	廃棄	労基法第8章関係
		審査関係	審査関係級	労災補償		審査関係級	10	—	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の指針	備考
		スライド(告示)関係	スライド関係(告示)綴	労災補償		スライド関係(告示)綴	10	—	廃棄	
		適正給付管理名簿(せき損、じん肺、その他)	適正給付管理名簿(せき損、じん肺、その他)	労災補償		適正給付管理名簿(せき損、じん肺、その他)	10	—	廃棄	
		年金証書交付処理簿	年金証書交付処理簿	労災補償		年金証書交付処理簿	10	—	廃棄	
		保険給付不支給決定請求書綴	保険給付不支給決定請求書綴	労災補償		保険給付不支給決定請求書綴	10	—	廃棄	
		求償権差し控え送達関係	求償権差し控え送達綴	労災補償		求償権差し控え送達綴	5	—	廃棄	
		求償権取得完結関係	求償権取得完結綴	労災補償		求償権取得完結綴	5	—	廃棄	
		主任收入官吏・歳入歳出外現金出納官吏更綴書関係	主任收入官吏・歳入歳出外現金出納官吏更綴書関係	労災補償		主任收入官吏・歳入歳出外現金出納官吏更綴書関係	5	—	廃棄	
		国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	判決書(副本)	労災補償		判決書(副本)	10	—	廃棄	訴訟終結後10年
		労災保険給付	相談等記録累綴	労災補償		相談等記録累綴	3	—	廃棄	
		第2種特別加入保険料申告書内訳関係	第2種特別加入保険料申告書内訳綴	労災補償		第2種特別加入保険料申告書内訳綴	5	—	廃棄	
		第三者行為災害届受付台帳	第三者行為災害届受付台帳	労災補償		第三者行為災害届受付台帳	7	—	廃棄	
		第三者行為災害届関係	第三者行為災害届綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等給付・介護(補償)等給付関連文書を除く)	労災補償		第三者行為災害届綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等給付・介護(補償)等給付関連文書を除く)	7	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常年的保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		第三者行為災害届(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等給付・介護(補償)等給付関連文書)関係	第三者行為災害届(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等給付・介護(補償)等給付関連文書)	労災補償		第三者行為災害届(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等給付・介護(補償)等給付関連文書)	10	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常年的保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		第三者行為災害処理経過簿	第三者行為災害処理経過簿	労災補償		第三者行為災害処理経過簿	7	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常年的保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		年次業務計画関係	年次業務計画綴	労災補償		年次業務計画綴	1	—	廃棄	
		労災保険給付等調査復命書関係	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書及び療養(補償)等給付・休業(補償)等給付関連文書を除く)	労災補償		労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書及び療養(補償)等給付・休業(補償)等給付関連文書を除く)	5	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常年的保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。 年金関係及び介護の調査関係復命書については受給者別年金関係に纏綴する。
		労災保険給付等調査復命書(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付関連文書)関係	労災保険給付等調査復命書綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付関連文書)	労災補償		労災保険給付等調査復命書綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付関連文書)	10	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常年的保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。 年金関係及び介護の調査関係復命書については受給者別年金関係に纏綴する。
		労災保険給付等調査復命書(右綿関連文書)関係	労災保険給付等調査復命書綴(右綿関連文書)	労災補償		労災保険給付等調査復命書綴(右綿関連文書)	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月1日付行務連絡(令和4年3月24日一部改正)「右綿関連文書の保存について」によること。
		援護費転帰・追給・回収リスト関係	援護費転帰・追給・回収リスト綴	労災補償		援護費転帰・追給・回収リスト綴	3	—	廃棄	
		海外派遣に関する報告書送達関係	海外派遣に関する報告書送達綴	労災補償		海外派遣に関する報告書送達綴	1	—	廃棄	
		事業場実地調査関係	事業場実地調査書綴	労災補償		事業場実地調査書綴	3	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常年的保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		受給者別年金関係	受給者別年金関係綴	労災補償		受給者別年金関係綴	常用	—	廃棄	当該文書には、介護の調査関係復命書を含む。
		受給者別年金関係(傷病(補償)等年金、障害(補償)等年金、介護(補償)等年金、介護(補償)等給付年金(受給者に係るもの)関連文書を除く)(失権分)	受給者別年金関係(傷病(補償)等年金、障害(補償)等年金、介護(補償)等年金、介護(補償)等給付年金(受給者に係るもの)関連文書を除く)(失権分)	労災補償		受給者別年金関係(傷病(補償)等年金、障害(補償)等年金、介護(補償)等年金、介護(補償)等給付年金(受給者に係るもの)関連文書を除く)(失権分)	5	—	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算。
		受給者別年金関係(傷病(補償)等年金、障害(補償)等年金、介護(補償)等年金、介護(補償)等給付年金(受給者に係るもの)関連文書)(失権分)	受給者別年金関係(傷病(補償)等年金、障害(補償)等年金、介護(補償)等年金、介護(補償)等給付年金(受給者に係るもの)関連文書)(失権分)	労災補償		受給者別年金関係(傷病(補償)等年金、障害(補償)等年金、介護(補償)等年金、介護(補償)等給付年金(受給者に係るもの)関連文書)(失権分)	10	—	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算。 当該文書には、介護の調査関係復命書を含む。
		社会復帰関係	社会復帰関係綴	労災補償		社会復帰関係綴	3	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常年的保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の指針	備考
			請求書取下げ顎関係	請求書取下げ顎関係	労災補償	請求書取下げ顎関係	3	—	廃棄	
			請求書未処理状況調査	請求書未処理状況調査	労災補償	請求書未処理状況調査	3	—	廃棄	
			専門医意見書依頼関係	専門医意見書依頼関係	労災補償	専門医意見書依頼関係	3	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
11.個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	第三者行為災害関係	第三者行為災害関係	労災補償	第三者行為災害関係	5	—	廃棄	・第三者システムから出力した帳票のうち、事業の進行管理に用いるものであって、月次報告等、審査年度における管轄用いる帳票	
12.法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	第三者行為災害関係帳票関係	第三者行為災害関係帳票	労災補償	第三者行為災害関係帳票	1	—	廃棄	・第三者システムから出力した帳票のうち、事業の進行管理に用いるものであって、月次報告等、当該出力年度内で用いる帳票	
11.個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届	労災補償	代理人選任・解任届	3	—	廃棄		
12.法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	他局署調査依頼・回答関係	他局署調査依頼・回答	労災補償	他局署調査依頼・回答	3	—	廃棄		
		適正給付管理関係	適正給付管理	労災補償	適正給付管理関係	3	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。	
		陳情関係	陳情	労災補償	陳情	1	—	廃棄		
		年金関係諸報告書関係	年金関係諸報告書	労災補償	年金関係諸報告書	3	—	廃棄		
		労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告	労災補償	労災保険業務統計報告	3	—	廃棄		
12.法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	労働保険番号振出関係帳簿	労災補償	労働保険番号振出関係帳簿	30又は常用	—	未定	年度ごとに編成していない場合には「常用」とする。	
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等による過程が記録された文書	労働保険事務組合認可申請書	労働保険事務組合認可申請書	5	12 (2)	廃棄	許認可等の効力消滅後5年	
11.個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	特別加入申請書関係	特別加入申請書	労災補償	特別加入申請書	1	—	廃棄		
12.法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	特別加入脱退申請書(第3種を含む)関係	特別加入脱退申請書(第3種を含む)	労災補償	特別加入脱退申請書(第3種を含む)	1	—	廃棄		
		特別加入に関する変更届(第3種を含む)関係	特別加入に関する変更届(第3種を含む)	労災補償	特別加入に関する変更届(第3種を含む)	1	—	廃棄		
		保険関係成立届関係	保険関係成立届	労災補償	保険関係成立届	5	—	廃棄		
		名称・所在地等変更届関係	名称・所在地等変更届	労災補償	名称・所在地等変更届	5	—	廃棄		
		任意加入申請書類関係	任意加入申請書類	労災補償	任意加入申請書類	5	—	廃棄		
		継続事業一括申請書関係	継続事業一括申請書	労災補償	継続事業一括申請書	5	—	廃棄		
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等による過程が記録された文書	下請負人を事業主とする認可申請書関係文書	下請負人を事業主とする認可申請書関係文書	5	12 (2)	廃棄		
		労働保険適用	任意加入申請に係る通知関係	任意加入申請に係る通知文書	任意加入申請に係る通知文書	3	—	廃棄		
		保険料申告書関係	保険料申告書	労災補償	保険料申告書	3	—	廃棄		
		継続事業一括申請に係る通知関係	継続事業一括申請に係る通知文書	労災補償	継続事業一括申請に係る通知文書	3	—	廃棄		
		有期確定未申告事業リスト関係	有期確定未申告事業リスト	労災補償	有期確定未申告事業リスト	3	—	廃棄		
		許認可等に関する重要な経緯	下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書	下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書	下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書	3	12 (2)	廃棄		
		労働保険適用	労働保険適用微収関係	労働保険適用微収関係	労働保険適用微収関係	3	—	廃棄		
		一括有期事業報告書関係	一括有期事業報告書	労災補償	一括有期事業報告書	3	—	廃棄		
		代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届	労災補償	代理人選任・解任届	3	—	廃棄		
		保険関係消滅申請関係	保険関係消滅申請	労災補償	保険関係消滅申請	3	—	廃棄		
		各種微収決定仕訟書関係	各種微収決定	労災補償	各種微収決定	3	—	廃棄		
		継続メリット製通用事業場名簿	継続メリット	労災補償	継続メリット	3	—	廃棄		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の指針	備考
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	年更リスト関係	年更リスト綴	労災補償	労働保険徴収	年更リスト綴	3	—	廃棄	
		保険給付変更通知書関係	保険給付変更通知書関係綴	労災補償		保険給付変更通知書関係綴	3	—	廃棄	
		保険料算定基礎調査関係	保険料算定基礎調査書綴	労災補償		保険料算定基礎調査書綴	3	—	廃棄	
		納付受託証券再委託受払簿	納付受託証券再委託受払簿	労災補償		納付受託証券再委託受払簿	3	—	廃棄	
		納付受託証券再委託残高証明書関係	納付受託証券再委託残高証明書綴	労災補償		納付受託証券再委託残高証明書綴	3	—	廃棄	
		納付受託証券整理関係	納付受託証券整理簿	労災補償		納付受託証券整理簿	3	—	廃棄	
		納付受託証券受払簿（主任・分任）	納付受託証券受払簿（主任・分任）	労災補償		納付受託証券受払簿（主任・分任）	3	—	廃棄	
		納付受託証券関係	納付受託証書	労災補償		納付受託証書	3	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
		費用徴収関係	費用徴収関係綴	労災補償		費用徴収関係綴	3	—	廃棄	
		歳入歳外出現金出納計算書関係	歳入歳外出現金出納計算書綴	労災補償	労働保険徴収	歳入歳外出現金出納計算書綴	3	—	廃棄	
		歳入歳外出現金出納計算書附属証拠書関係	歳入歳外出現金出納計算書附属証拠書綴	労災補償		歳入歳外出現金出納計算書附属証拠書綴	3	—	廃棄	
		歳入歳外出現金出納簿（主任・分任）	歳入歳外出現金出納簿（主任・分任）	労災補償		歳入歳外出現金出納簿（主任・分任）	5	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
		収入官吏現金出納簿（主任・分任）	収入官吏現金出納簿（主任・分任）	労災補償		収入官吏現金出納簿（主任・分任）	5	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
		収入金現金出納計算書（証明書を含む）関係	収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴	労災補償		収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴	3	—	廃棄	
		収入金現金出納計算書附属証拠書関係	収入金現金出納計算書附属証拠書綴	労災補償		収入金現金出納計算書附属証拠書綴	5	—	廃棄	
		現金払込書関係	現金払込書	労災補償		現金払込書	5	—	廃棄	
		現金払込仕訳書関係	現金払込仕訳書	労災補償		現金払込仕訳書	3	—	廃棄	
		現金領収書関係	現金領収書	労災補償		現金領収書	5	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
		現金領収書等引継書関係	現金領収書等引継書綴	労災補償		現金領収書等引継書綴	5	—	廃棄	
		納付受託証券の月末残高等報告書関係	納付受託証券の月末残高等報告書綴	労災補償	労災補償短期給付リスト	納付受託証券の月末残高等報告書綴	3	—	廃棄	
		納付受託証券不渡等決議書関係	納付受託証券不渡等決議書綴	労災補償		納付受託証券不渡等決議書綴	3	—	廃棄	
		歳入歳外出現金領収書関係	歳入歳外出現金領収書	労災補償		歳入歳外出現金領収書	5	—	廃棄	
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	適正給付管理カード	適正給付管理カード	労災補償		適正給付管理カード	5	—	廃棄	
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	休業厚年情報照合結果リスト	労災補償		休業厚年情報照合結果リスト	1	—	廃棄	
労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	労災年会事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災年会事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災補償	特定個人情報の保護	労災年会事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	5	—	廃棄	平成29年度新規追加
		特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	労災補償		特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	3	—	廃棄	平成29年度新規追加
		特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト	特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト	労災補償		特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト	3	—	廃棄	平成29年度新規追加
22 文書管理に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイル簿	特定個人情報ファイル簿	労災補償		特定個人情報ファイル簿	常用	22	未定	平成29年度新規追加