

令和7年度 香川労働局坂出労働基準監督署 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別 表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
	庶務に係る事項	庶務業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	庶務	庶務業務例規通達	各種例規通達	10	-	庶業
	庶務に係る事項	庶務業務通達	各種通達関係	各種通達	庶務	庶務業務通達	各種通達	5	-	庶業
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	庶務業務報告	各種報告関係	各種報告関係	庶務	庶務業務報告	各種報告関係	3	-	庶業
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	庶務業務会議	各種会議関係	各種会議	庶務	庶務業務会議	各種会議	3	-	庶業
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	庶務業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	庶務	庶務業務復命書	各種復命書	3	-	庶業
	監督に係る事項	監督業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	監督	監督業務例規通達	各種例規通達	10	-	庶業
	監督に係る事項	監督業務通達	各種通達関係	各種通達	監督	監督業務通達	各種通達	5	-	庶業
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務会議	各種会議関係	各種会議	監督	監督業務会議	各種会議	3	-	庶業
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	監督	監督業務復命書	各種復命書	3	-	庶業
	安全に係る事項	安全業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	安全	安全業務例規通達	各種例規通達	10	-	庶業
	安全に係る事項	安全業務通達	各種通達関係	各種通達	安全	安全業務通達	各種通達	5	-	庶業
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全業務会議	各種会議関係	各種会議	安全	安全業務会議	各種会議	3	-	庶業
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	安全	安全業務復命書	各種復命書	3	-	庶業
	労働衛生（健康）に係る事項	労働衛生（健康）業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	労働衛生（健康）	労働衛生（健康）業務例規通達	各種例規通達	10	-	庶業
	労働衛生（健康）に係る事項	労働衛生（健康）業務通達	各種通達関係	各種通達	労働衛生（健康）	労働衛生（健康）業務通達	各種通達	5	-	庶業
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生（健康）業務会議	各種会議関係	各種会議	労働衛生（健康）	労働衛生（健康）業務会議	各種会議	3	-	庶業
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生（健康）業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	労働衛生（健康）	労働衛生（健康）業務復命書	各種復命書	3	-	庶業
	労災補償に係る事項	労災補償業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	労災補償	労災補償業務例規通達	各種例規通達	10	-	庶業
	労災補償に係る事項	労災補償業務通達	各種通達関係	各種通達	労災補償	労災補償業務通達	各種通達	5	-	庶業
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災補償業務報告	各種報告関係	各種報告関係	労災補償	労災補償業務報告	各種報告関係	3	-	庶業
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災補償業務会議	各種会議関係	各種会議	労災補償	労災補償業務会議	各種会議	3	-	庶業
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災補償業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	労災補償	労災補償業務復命書	各種復命書	3	-	庶業
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	庶務	事務分掌	事務分掌	3	-	庶業
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	収受文書台帳	庶務	文書台帳	収受文書台帳	5	22	庶業
			決議文書の管理を行うための帳簿	発議文書台帳			発議文書台帳	30	22	庶業
			特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿			特殊取扱郵便等受付送付簿	5	-	庶業
			郵便物発送関係	郵便物発送簿			郵便物発送簿	5	-	庶業
			郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿			郵便料金表示額記録簿	5	-	庶業

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の指置	備考
		公印印刷文書関係	公印印刷文書関係帳			公印印刷文書関係帳	3	~	廃棄	
		行政文書ファイル管理簿その他の業務に常に利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	~	廃棄	
		廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等(廃棄に関する決裁等を含む)			廃棄実施簿	30	~	廃棄	
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	総務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	~	廃棄	
			取扱注意文書・電磁的記録媒体管理簿			取扱注意文書・電磁的記録媒体管理簿	5	~	廃棄	
			外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	~	廃棄	
			外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	~	廃棄	
13 員員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係		総務	職員の勤務時間	勤務時間				
			出勤簿			出勤簿	5	~	廃棄	
			週休日の振替等命令簿			週休日の振替等命令簿	5	~	廃棄	
			代休日指定簿			代休日指定簿	5	~	廃棄	
		休暇簿関係				休暇簿				
			年次休暇			年次休暇	5	~	廃棄	
			病気・特別休暇			病気・特別休暇	5	~	廃棄	
			介護休暇			介護休暇	5	~	廃棄	
		超過勤務・深夜勤務関係				超過勤務・深夜勤務関係				
			超過勤務等命令簿			超過勤務等命令簿	6	~	廃棄	
			超過勤務予定者報告書			超過勤務予定者報告書	6	~	廃棄	
		非常勤職員関係	非常勤職員関係			非常勤職員関係	5	~	廃棄	
13 員員の人事に関する事項	職員の諸手当	特殊勤務手当等関係		総務	職員の諸手当	特殊勤務手当等				
			特殊勤務実績簿			特殊勤務実績簿	6	~	廃棄	
			特殊勤務手当整理簿			特殊勤務手当整理簿	6	~	廃棄	
			通勤手当認定簿			通勤手当認定簿	6	~	廃棄	
13 員員の人事に関する事項	職員のサービス	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	総務	職員のサービス	海外渡航承認、海外出張	3	~	廃棄	
行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	行政監察帳	総務	行政監察	行政監察帳	10	~	廃棄	
防災に関する事項	防災	防災業務計画関係	防災業務計画	総務	防災	防災業務計画	10	~	廃棄	
		防災関係	防災関係帳			防災関係帳	3	~	廃棄	
13 員員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係帳	総務	職員の福利厚生	健康診断関係帳	3	~	廃棄	
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿（重要物品）	総務	物品管理	物品管理簿（重要物品）	常用	~	未定	
		物品供用関係	物品供用簿（重要物品）			物品供用簿（重要物品）	常用	~	未定	
		物品管理関係	物品管理簿（備品）			物品管理簿（備品）	常用	~	未定	
		物品供用関係	物品供用簿（備品）			物品供用簿（備品）	常用	~	未定	
		物品管理関係	物品管理簿（消耗品）			物品管理簿（消耗品）	常用	~	未定	
		物品供用関係	物品供用簿（消耗品）			物品供用簿（消耗品）	常用	~	未定	
		物品管理換通知書関係	物品管理換通知書帳			物品管理換通知書帳	5	~	廃棄	
		物品増減及び現在額報告関係	物品増減及び現在額報告書			物品増減及び現在額報告書	5	~	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の指置	備考
		物品不用決定関係	物品不用決定関係			物品不用決定関係	5	—	廃棄	
15 予算及び決算に関する事項	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告関係	電気・水道・ガス使用実績報告書類	庶務	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告書類	1	—	廃棄	
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	庶務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	—	廃棄	
		官用車修理要求書関係	官用車修理要求書			官用車修理要求書	3	—	廃棄	
		官用車事故報告書関係	官用車事故報告書			官用車事故報告書	3	—	廃棄	
		旅行命令関係	旅行命令簿			旅行命令簿	5	—	廃棄	
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係各種報告書類	会計関係各種報告書類	庶務	会計検査（監督署）	会計関係各種報告書類	5	15 (2)	廃棄	
		会計検査、監査、受検関係	会計検査、監査、受検関係			会計検査、監査、受検関係	5	15 (2)	廃棄	
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	支給関係			支給関係				
			基準給与簿	支給関係	職員の給与	基準給与簿	5	—	廃棄	
		給与関係実績報告関係	給与関係実績報告			給与関係実績報告	5	—	廃棄	
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基準となつた意思決定及び当該意思決定による過程が記録された文書	会計事務補助者免簿類	会計事務補助者免簿類	庶務	経理・出納	会計事務補助者免簿類	5	—	廃棄	
		証拠書類（請求書・支給決定決議書等） （借入・貸付・償還・休業・補償）等給付・介護（補償）等給付に関するもの（除く）	証拠書類（請求書・支給決定決議書等） （借入・貸付・償還・休業・補償）等給付に関するもの（除く）			証拠書類（請求書・支給決定決議書等） （借入・貸付・償還・休業・補償）等給付に関するもの（除く）	5	—	廃棄	年金関係の書類については受給者別年金関係振りに編緝する。
		証拠書類（請求書・支給決定決議書等） （借入・貸付・休業・補償）等給付・介護（補償）等給付に関するもの（除く）	証拠書類（請求書・支給決定決議書等） （借入・貸付・休業・補償）等給付・介護（補償）等給付に関するもの（除く）			証拠書類（請求書・支給決定決議書等） （借入・貸付・休業・補償）等給付・介護（補償）等給付に関するもの（除く）	10	—	廃棄	年金関係の書類については受給者別年金関係振りに編緝する。
		未到達国庫金送金通知書整理簿	未到達国庫金送金通知書整理簿			未到達国庫金送金通知書整理簿	5	—	廃棄	
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をもとめるための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	許認可等をもとめるための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	監督	監督業務	監督・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書類	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	監察関係			監察関係	10	—	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	許可・認定管理台帳			許可・認定管理台帳	常用	22	未定	
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	断続的な宿直又は日直勤務許可申請書類			断続的な宿直又は日直勤務許可申請書類	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係			監督復命書（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄	
		監督復命書関係	監督復命書（石綿関連文書）			監督復命書（石綿関連文書）	常用	—	未定	
		貯蓄金管理協定関係	貯蓄金管理協定			貯蓄金管理協定	5	—	廃棄	
		監督関係報告関係	監督関係報告			監督関係報告	3	—	廃棄	
		監督計画関係	監督計画			監督計画	5	—	廃棄	
		立替認定及び確認復命書関係	立替認定及び確認復命書			立替認定及び確認復命書	5	—	廃棄	
		立替認定及び確認台帳関係	立替認定及び確認台帳			立替認定及び確認台帳	5	—	廃棄	
		監督復命書索引簿	監督復命書索引簿			監督復命書索引簿	3	—	廃棄	
		集団指導関係	集団指導に関する書類			集団指導に関する書類	5	—	廃棄	
11. 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	申告処理台帳完結（出頭命令等の不利益処分を行つた事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	監督	監督業務	申告処理台帳完結（石綿関連文書を除く）	5	11 (3) . 12 (3)	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	要監理事業場台帳			要監理事業場台帳	3	—	廃棄	
		公益通報処理台帳完結関係	公益通報処理台帳完結			公益通報処理台帳完結	3	—	廃棄	
		公益通報処理台帳索引簿	公益通報処理台帳索引簿			公益通報処理台帳索引簿	3	—	廃棄	
		申告処理台帳索引簿	申告処理台帳索引簿			申告処理台帳索引簿	3	—	廃棄	
		月別監督計画関係	月別監督計画			月別監督計画	3	—	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の指置	備考
監督に関する事項	監督業務	適用事業報告関係	適用事業報告総	監督	就業環境	適用事業報告総	3	—	庶業	
			預金管理状況報告総			預金管理状況報告総	3	—	庶業	
			通報関係			通報関係総	1	—	庶業	
			相談等記録票関係			相談等記録票総	3	—	庶業	
		非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可総	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可総			非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可総	3	—	庶業	
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	就業環境	就業規則受理索引簿	就業規則受理索引簿	監督	就業環境	就業規則受理索引簿	常用	—	未定	
			非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届総			非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届総	3	—	庶業	
			解雇予告除外認定関係			解雇予告除外認定総	3	—	庶業	
			時間外・休日労働に関する協定届関係			時間外・休日労働に関する協定届総	3	—	庶業	
		就業規則届出総	就業規則届出総			就業規則届出総	10	—	庶業	
監督に関する事項	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届総	監督	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届総	3	—	庶業	
			1年単位の変形労働時間制に関する協定届総			1年単位の変形労働時間制に関する協定届総	3	—	庶業	
			事業場外労働に関する協定届関係			事業場外労働に関する協定届総	3	—	庶業	
			企画業務型裁量労働制に関する決議届総			企画業務型裁量労働制に関する決議届総	3	—	庶業	
			企画業務型裁量労働制に関する報告総			企画業務型裁量労働制に関する報告総	3	—	庶業	
			専門業務型裁量労働制に関する協定届総			専門業務型裁量労働制に関する協定届総	3	—	庶業	
			事業附属寄宿舎			寄宿舎規則受理索引簿	寄宿舎規則受理索引簿	監督	事業附属寄宿舎	寄宿舎規則受理索引簿
			寄宿舎規則関係			寄宿舎規則	常用	22	未定	
			寄宿舎設置届関係			寄宿舎設置届総	5	—	庶業	
監督に関する事項	システム	システム	システム	監督	システム	システム	5	—	庶業	
			労働基準行政システム関係			労働基準行政システム関係総	3	—	庶業	
			労働基準行政システム関係			労働基準行政システム関係	3	—	庶業	
			労働基準行政システム関係			労働基準行政システム関係	3	—	庶業	
		1.14 安全に関する事項	安全衛生に関する事項	安全	労働安全	安全衛生に関する事項	安全衛生に関する事項	安全	労働安全	安全衛生に関する事項
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生に関する事項	安全衛生に関する事項	安全衛生に関する事項			安全衛生に関する事項	3	—	庶業	
			全国安全週間関係			全国安全週間関係	5	—	庶業	
			安全（衛生）関係復命書関係			安全（衛生）関係復命書総	5	—	庶業	
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生に関する事項	安全衛生に関する事項	安全（衛生）関係復命書関係			安全（衛生）関係復命書総（石綿関連文書）を除く	3	—	庶業	
			行政手続法第2条第8号の審査基準、同号八の処分基準、同号二の行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立派の検討その他の重要な経緯			安全衛生指導復命書（石綿関連文書）	3	—	庶業	
			行政手続法第2条第8号の審査基準、同号八の処分基準、同号二の行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立派の検討その他の重要な経緯			安全衛生指導復命書（石綿関連文書）	常用	—	未定	
14 告示・訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	安全衛生に関する事項	安全衛生に関する事項	安全衛生に関する事項			安全衛生に関する事項	3	—	庶業	
			制定又は改廃のための決議文書（二十の項目）関係			制定又は改廃のための決議文書（二十の項目）関係	3	—	庶業	
			災害防止計画総			災害防止計画総	10	—	庶業	
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する事項	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する事項	許認可等をするための決議文書その他許認可等に至る過程が記録された文書関係	安全	検査・試験	許認可等をするための決議文書その他許認可等に至る過程が記録された文書関係	クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿	10	—	庶業
			クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿			クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	10	—	庶業
			計画届受付簿			計画届受付簿	クレーン等・ゴンドラ検査設置・変更届受付簿	10	—	庶業
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験に関する事項	検査・試験に関する事項	小型ボイラー設置報告簿			小型ボイラー設置報告簿	クレーン等・ゴンドラ検査設置・変更届受付簿	10	—	庶業
			ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿			ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿	クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	10	—	庶業
			ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿			ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿	ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿	10	—	庶業
個人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する事項	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する事項	許認可等をするための決議文書その他許認可等に至る過程が記録された文書関係			許認可等をするための決議文書その他許認可等に至る過程が記録された文書関係	ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿	10	—	庶業
			ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿			ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿	ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿	10	—	庶業

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の指針	備考
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関する事項	ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿			ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿	10	—	廃棄	
	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査関係 クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請書			クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請書	5	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関する事項	クレーン等設置・変更届関係 欠陥機械関係 ゴンドラ設置・変更届 第1種圧力容器設置・変更届 特定機械移管関係 安全管理特別指導事業場 ボイラー設置・変更届			クレーン等設置・変更届 欠陥機械関係 ゴンドラ設置・変更届 第1種圧力容器設置・変更届 特定機械移管関係 安全管理特別指導事業場 ボイラー設置・変更届	5	—	廃棄	
	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程で記録された文書関係			ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書	5	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関する事項	クレーン等・ゴンドラ休廃止報告関係 クレーン等設置報告関係 建設工事、土石採取計画届関係			クレーン等・ゴンドラ休廃止報告 クレーン等設置報告 建設工事、土石採取計画届 (石綿関連文書を除く)	3	—	廃棄	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常に利用するものとして継続的に保管すべき文書			建設工事計画届 (石綿関連文書)	常用	—	未定	
11. 検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関する事項	検査・試験の業務に関する事項	建設物、機械等計画届関係 小型ボイラー設置報告関係 特定元力事業者事業開始報告関係 ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告関係			建設物、機械等計画届 小型ボイラー設置報告 特定元力事業者事業開始報告 ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告	3	—	廃棄	
12							3	—	廃棄	
	労働災害に関する事項	労働災害に関する事項	無災害記録関係 災害事故報告関係 災害調査等処理経過簿 災害調査復命書関係 災害防止協議会関係 安特、下泥、災害多発事業場関係 労働者死傷病報告関係	安全	労働災害（労働安全）	無災害記録 災害事故報告 災害調査等処理経過簿 災害調査復命書 災害防止協議会 安特、下泥、災害多発事業場 労働者死傷病報告	5	—	廃棄	
							5	—	廃棄	
							5	—	廃棄	
							5	—	廃棄	
							5	—	廃棄	
							5	—	廃棄	
							5	—	廃棄	
							5	—	廃棄	
23	統計調査に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の集計結果に関する文書			災害速報簿	3	—	廃棄	
	労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生管理	衛生関係設備装置等設置届受理簿	労働衛生（健康）	労働衛生管理	衛生関係設備装置等設置届	10	—	廃棄	
		許認可等に関する重要な経緯	衛生関係適用除外許可関係			衛生関係適用除外許可関係	効力消滅後10年	12 (2)	廃棄	
		許認可等に関する重要な経緯	労働衛生関係許可認定関係			労働衛生関係許可認定関係	10	12 (2)	廃棄	
	労働衛生管理	衛生関係設備装置等設置届関係	衛生関係設備装置等設置届			衛生関係設備装置等設置届	5	—	廃棄	
		衛生関係報告（定期、随時、臨時）関係	衛生関係報告（定期、随時、臨時）			衛生関係報告（定期、随時、臨時）	5	—	廃棄	
		衛生管理特別指導事業場関係	衛生管理特別指導事業場関係（石綿関連文書を除く）			衛生管理特別指導事業場関係（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄	
		衛生管理特別指導事業場（石綿関連文書）	衛生管理特別指導事業場関係（石綿関連文書）			衛生管理特別指導事業場関係（石綿関連文書）	常用	—	未定	
		全国労働衛生週間関係	全国労働衛生週間関係			全国労働衛生週間関係	5	—	廃棄	
		労働衛生週間関係	労働衛生週間関係			労働衛生週間関係	5	—	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書「ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の指標	備考
		産業医、衛生管理者選任報告関係	産業医、衛生管理者選任報告紙			産業医、衛生管理者選任報告紙	3	—	産業	
		建築物解体等作業届（石綿関係）関係	建築物解体等作業届（石綿関係）紙			建築物解体等作業届（石綿関係）紙	常用	—	未定	
		粉じん障害防止総合対策関係	粉じん障害防止総合対策紙			粉じん障害防止総合対策紙	10	—	産業	
12	労働衛生（健康）に関する事項	労働者の健康管理	じん肺管理区分決定関係関係	じん肺管理区分決定関係紙（石綿関連文書を除く）	労働衛生（健康）	じん肺管理区分決定関係紙（石綿関連文書を除く）	30	—	産業	
			じん肺管理区分決定関係（石綿関連文書）関係	じん肺管理区分決定関係紙（石綿関連文書）		じん肺管理区分決定関係紙（石綿関連文書）	常用	—	未定	
		特殊健康診断結果報告関係	特殊健康診断結果報告紙			特殊健康診断結果報告紙	3	—	産業	
		じん肺健康管理実施状況報告関係	じん肺健康管理実施状況報告紙			じん肺健康管理実施状況報告紙	3	—	産業	
		健康診断結果報告（一般）関係	健康診断結果報告紙（一般）			健康診断結果報告紙（一般）	3	—	産業	
		心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告関係	心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告紙			心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告紙	3	—	産業	
12	労働衛生（健康）に関する事項	労働災害（労働衛生）	事故報告関係	事故報告紙	労働衛生（健康）	事故報告紙	5	—	産業	
			労働者死傷病報告（職業性疾病関係）関係	労働者死傷病報告（職業性疾病関係）紙		労働者死傷病報告（職業性疾病関係）紙	5	—	産業	
		災害速報関係	災害速報簿			災害速報簿	3	—	産業	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記載された文書	最低賃金の額の特例許可申請処理簿	賃金	最低賃金の額の特例許可申請処理簿	5	12 (2)	産業	
				最低賃金の額の特例許可紙		最低賃金の額の特例許可紙	5	12 (2)	産業	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金	委託状況届関係	委託状況届紙		委託状況届紙	3	—	産業	
	業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用微収業務監察	労災補償業務監察及び労働保険適用微収業務監察	労災補償及び労働保険適用微収	労災補償業務監察及び労働保険適用微収業務監察	監察関係紙	5	—	産業	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	銀行関係契約書関係	銀行関係契約書紙		銀行関係契約書紙	常用	—	未定	
労災補償に関する事項	労災保険給付	審査又は仲裁審査請求関係	審査又は仲裁審査請求	労災補償	労災保険給付	審査又は仲裁審査請求	10	—	産業	
		審査関係	審査関係紙			審査関係紙	10	—	産業	
		スライド（告示）関係	スライド関係（告示）紙			スライド関係（告示）紙	10	—	産業	
		保険給付不支給決定請求書関係	保険給付不支給決定請求書紙			保険給付不支給決定請求書紙	10	—	産業	
		求償権差し控え送達関係	求償権差し控え送達紙			求償権差し控え送達紙	5	—	産業	
		求償権取得完結関係	求償権取得完結紙			求償権取得完結紙	5	—	産業	
		主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書類	主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書類			主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書類	5	—	産業	
		相談等記録票類	相談等記録票紙			相談等記録票紙	3	—	産業	
		第2種特別加入保険料申告書内訳関係	第2種特別加入保険料申告書内訳紙			第2種特別加入保険料申告書内訳紙	5	—	産業	
		第三者行為災害届受付台帳	第三者行為災害届受付台帳			第三者行為災害届受付台帳	7	—	産業	
		第三者行為災害届関係	第三者行為災害届紙（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く）			第三者行為災害届紙（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く）	7	—	産業	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		第三者行為災害届（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）関係	第三者行為災害届紙（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）			第三者行為災害届紙（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）	10	—	産業	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		第三者行為災害処理経過簿	第三者行為災害処理経過簿			第三者行為災害処理経過簿	7	—	産業	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		年次業務計画関係	年次業務計画紙			年次業務計画紙	1	—	産業	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の指標	備考
		労災保険給付等調査復命書関係	労災保険給付等調査復命書類(石綿関連文書及び請求(補償)等給付・休業(補償)等給付関連文書を除く)	労災保険	労災保険	労災保険給付等調査復命書類(石綿関連文書及び請求(補償)等給付・休業(補償)等給付関連文書を除く)	5	一	廃棄	「調査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。 年金関係及び介護の調査関係復命書については受給者別年金関係に纏めする。
		労災保険給付等調査復命書(休業(補償)) 等給付・休業(補償)等給付関連文書)関係	労災保険給付等調査復命書類(休業(補償))等給付・休業(補償)等給付関連文書)			労災保険給付等調査復命書類(休業(補償)等給付・休業(補償)等給付関連文書)	10	二	廃棄	「調査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。 年金関係及び介護の調査関係復命書については受給者別年金関係に纏めする。
		労災保険給付等調査復命書(石綿関連文書)関係	労災保険給付等調査復命書類(石綿関連文書)			労災保険給付等調査復命書類(石綿関連文書)	常用	一	移管	
		援護費転帰・追給・回収リスト関係	援護費転帰・追給・回収リスト類			援護費転帰・追給・回収リスト類	3	一	廃棄	
		受給者別年金関係	受給者別年金関係			受給者別年金関係	常用	二	廃棄	当該文書には、介護の調査関係復命書を含む。
		受給者別年金関係(傷病(補償)等年金・賃害(補償)等年金・介護(補償)等給付受給者に係るもの)関連文書を除く)。(失権分)	受給者別年金関係(傷病(補償)等年金・賃害(補償)等年金・介護(補償)等給付受給者に係るもの)関連文書を除く)。(失権分)			受給者別年金関係(傷病(補償)等年金・賃害(補償)等年金・介護(補償)等給付受給者に係るもの)関連文書を除く)。(失権分)	5	二	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算。
		受給者別年金関係(傷病(補償)等年金・賃害(補償)等年金・介護(補償)等給付受給者に係るもの)関連文書)。(失権分)	受給者別年金関係(傷病(補償)等年金・賃害(補償)等年金・介護(補償)等給付受給者に係るもの)関連文書)。(失権分)			受給者別年金関係(傷病(補償)等年金・賃害(補償)等年金・介護(補償)等給付受給者に係るもの)関連文書)。(失権分)	10	二	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算。 当該文書には、介護の調査関係復命書を含む。
		請求書取下げる関係	請求書取下げる類			請求書取下げる類	3	一	廃棄	
		専門医意見書依頼関係	専門医意見書依頼関係			専門医意見書依頼関係	3	一	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	第三者行為災害関係帳票関係	労災補償	労災補償	第三者行為災害関係帳票	1	一	廃棄	
12	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	適正給付管理関係			適正給付管理関係	3	一	廃棄	
11	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿			労働保険番号振出関係帳簿	常用	一	未定	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届関係			保険関係成立届関係文書	5	一	廃棄	
		名称・所在地等変更届関係	名称・所在地等変更届関係文書			名称・所在地等変更届関係文書	5	一	廃棄	
		継続事業一括申請書関係	継続事業一括申請書関係文書			継続事業一括申請書関係文書	5	一	廃棄	
		保険料申告書関係	保険料申告書関係文書			保険料申告書関係文書	3	一	廃棄	
		労働保険適用	労働保険適用徴収関係			労働保険適用徴収関係書類送付書類	3	一	廃棄	
		代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届関係文書			代理人選任・解任届関係文書	3	一	廃棄	
		継続メリット制度適用事業場名簿	継続メリット制度適用事業場名簿			継続メリット制度適用事業場名簿	3	一	廃棄	
		保険料算定基礎調査関係	保険料算定基礎調査書類			保険料算定基礎調査書類	3	一	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	納付受託証券整理関係	労災補償	労災補償	納付受託証券整理簿	3	一	廃棄	
		納付受託証券受払簿(主任・分任)	納付受託証券受払簿(主任・分任)			納付受託証券受払簿(主任・分任)	3	一	廃棄	
		費用徴収関係	費用徴収関係			費用徴収関係	3	一	廃棄	
		歳入歳出外現金出納計算書関係	歳入歳出外現金出納計算書類			歳入歳出外現金出納計算書類	3	一	廃棄	
		歳入歳出外現金出納簿(主任・分任)	歳入歳出外現金出納簿(主任・分任)			歳入歳出外現金出納簿(主任・分任)	5	一	廃棄	
		収入官吏現金出納簿(主任・分任)	収入官吏現金出納簿(主任・分任)			収入官吏現金出納簿(主任・分任)	5	一	廃棄	
		収入金現金出納計算書(証明書を含む)関係	収入金現金出納計算書(証明書を含む)類			収入金現金出納計算書(証明書を含む)類	3	一	廃棄	
		現金払込書関係	現金払込書			現金払込書	5	一	廃棄	
		現金払込仕訟書関係	現金払込仕訟書			現金払込仕訟書	3	一	廃棄	
		現金領収証書関係	現金領収証書			現金領収証書	5	一	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	労災補償	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	1	一	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災補償	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	5	—	廃棄	
		特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	3	—	廃棄	
		特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト	特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト			特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト	3	—	廃棄	