

令和7年度 香川労働局丸亀労働基準監督署 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
11 11 12 11 12 13 13 15	庶務に係る事項	庶務業務通達	各種通達関係	各種通達	庶務	庶務業務通達	各種通達	5	一	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	庶務業務報告	各種報告関係	各種報告関係	庶務	庶務業務報告	各種報告関係	3	一	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	庶務業務会議	各種会議関係	各種会議	庶務	庶務業務会議	各種会議	3	一	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	庶務業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	庶務	庶務業務復命書	各種復命書	5	一	廃棄	
		特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿	庶務	文書台帳	特殊取扱郵便等受付送付簿	5	一	廃棄	
		郵便物発送関係	郵便物発送簿			郵便物発送簿	5	一	廃棄	
		郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿			郵便料金表示額記録簿	5	一	廃棄	
		行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存する文書	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	一	廃棄	文書管理システムで調査
		廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を記録する文書等）			廃棄実施簿	30	一	廃棄	令和元年9月2日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」記4
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	総務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	一	廃棄	
			取扱注意文書・電磁的記録媒体管理簿			取扱注意文書・電磁的記録媒体管理簿	5	一	廃棄	
			外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	一	廃棄	
			外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	一	廃棄	
職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係		庶務	職員の勤務時間	勤務時間				
			出勤簿			出勤簿	5	一	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			週休日の替替等命令簿			週休日の替替等命令簿	5	一	廃棄	翌年度の4月1日から起算
		休暇簿関係				休暇簿				
			年次休暇			年次休暇	5	一	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			病気・特別休暇			病気・特別休暇	5	一	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			介護休暇			介護休暇	5	一	廃棄	3回目の介護休暇の末日、または介護休暇の期間が通算して6月に達した日の翌年度の4月1日から起算 （介護休暇を抜き切る前に当該介護休暇に係る要件に該当しなくなった場合は、その該当しなくなった日の翌年度の4月1日から起算）
		超過勤務・深夜勤務関係				超過勤務・深夜勤務関係				
			超過勤務等命令簿			超過勤務等命令簿	6	一	廃棄	作成の日の属する月の翌年度の4月1日から起算
			超過勤務予定者報告書			超過勤務予定者報告書	6	一	廃棄	
		非常勤職員関係	非常勤職員関係	庶務	職員の諸手当	非常勤職員関係	5	一	廃棄	
			特殊勤務実績簿			特殊勤務実績簿	6	一	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
			特殊勤務手当整理簿			特殊勤務手当整理簿	6	一	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係	庶務	職員の福利厚生	健康診断関係	3	一	廃棄	
予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿（重要物品）	庶務	物品管理	物品管理簿（重要物品）	常用	一	廃棄	
		物品管理関係	物品管理簿（備品）			物品管理簿（備品）	常用	一	廃棄	
		物品管理関係	物品管理簿（消耗品）			物品管理簿（消耗品）	常用	一	廃棄	
		物品管理換通知書関係	物品管理換通知書			物品管理換通知書	5	一	廃棄	請求書、受領書含む。
		物品増減及び現在額報告関係	物品増減及び現在額報告書			物品増減及び現在額報告書	5	一	廃棄	
		物品不用決定関係	物品不用決定			物品不用決定	5	一	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別 表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
15 予算及び決算に関する事項	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告関係	電気・水道・ガス使用実績報告書類	庶務	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告書類	1	—	廃棄	
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	庶務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	—	廃棄	
		旅行命令関係	旅行命令簿			旅行命令簿	5	—	廃棄	
		会計検査・監査・受検関係	会計検査・監査・受検関係類			会計検査・監査・受検関係類	7	15 (2)	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間(会計年度)の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	支給関係	庶務	職員の給与	支給関係				
		基準給与簿	基準給与簿			基準給与簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
		給与関係実績報告書	給与関係実績報告書			給与関係実績報告書	5	—	廃棄	
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	会計事務補助者命免簿類	庶務	経理・出納	会計事務補助者命免簿類	5	—	廃棄	
			前渡資金出納計算書類			前渡資金出納計算書類	7	—	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間(会計年度)の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年
			現金振込書・領収証書類			現金振込書・領収証書類	5	—	廃棄	
			現金領収証原符類			現金領収証原符類	5	—	廃棄	
			現金出納簿(資金前渡官吏)			現金出納簿(資金前渡官吏)	5	—	廃棄	
			小切手原符国庫金振替書原附			小切手原符国庫金振替書原附	5	—	廃棄	
			前渡資金科目整理簿			前渡資金科目整理簿	5	—	廃棄	
			前渡資金出納計算書同附属証拠書控			前渡資金出納計算書同附属証拠書控	7	—	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間(会計年度)の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年
			小切手等受払簿			小切手等受払簿	5	—	廃棄	
			国庫金送金(振込)請求書類			国庫金送金(振込)請求書類	5	—	廃棄	明細書を含む
			国庫金送金(振込)請求書訂正額 同取消決議書等級			国庫金送金(振込)請求書訂正額 同取消決議書等級	5	—	廃棄	
			国庫金振替通知書類			国庫金振替通知書類	5	—	廃棄	
			取得請求免注決議書類(ガソリン)			取得請求免注決議書類(ガソリン)	5	—	廃棄	
			証拠書類(請求書・支給決定決議書等)			証拠書類(請求書・支給決定決議書等)	10	—	廃棄	年金関係の書類については受給者別年金関係級に纏継する
			返納金領収書受払簿			返納金領収書受払簿	5	—	廃棄	
			返納金領収書原符類			返納金領収書原符類	5	—	廃棄	
			前金・概算払整理簿			前金・概算払整理簿	5	—	廃棄	
			前渡資金交付関係類			前渡資金交付関係類	5	—	廃棄	
			未到達国庫金送金通知書整理簿			未到達国庫金送金通知書整理簿	5	—	廃棄	
			郵便手帳使用明細書請求書類			郵便手帳使用明細書請求書類	5	—	廃棄	
			預託金月計合表及び支払整理簿類			預託金月計合表及び支払整理簿類	5	—	廃棄	
監督に係る事項	監督業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	監督	監督業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの □□については、庶務、監督等を記載(以下同様)
監督に係る事項	監督業務通達	各種通達関係	各種通達	監督	監督業務通達	各種通達	5	—	廃棄	例規以外のもの
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びひその経緒	監督業務報告書	各種報告関係	各種報告関係	監督	監督業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄	
11 個人の権利義務の得喪及びその経緒、法人の権利義務の得喪及びひその経緒	監督業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	監督	監督業務復命書	各種復命書	5	—	廃棄	
12 法人の権利義務の得喪及びその経緒	許認可等に関する重要な経緒	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書類	監督	監督業務	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書類	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
監督に関する事項	監督業務	監察関係	監察関係類			監察関係類	10	—	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別 表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
監督に関する事項	監督業務	許可・認定管理台帳	許可・認定管理台帳			許可・認定管理台帳	30又は常用	22	未定	年度ごとに編成していない場合には「常用」とする。
			断続的な宿直又は日直勤務許可申請書類			断続的な宿直又は日直勤務許可申請書類	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯	監督復命書関係	監督復命書類（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの）			監督復命書類（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの）	3	—	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編成すること。
		監督復命書関係	監督復命書類（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）			監督復命書類（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編成すること。 使用停止等命令等の不利益処分が含まれる場合に、保有期間を5年とする。
		監督復命書関係	監督復命書類（石綿関連文書）			監督復命書類（石綿関連文書）	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付行事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
		貯蓄管理協定関係	貯蓄管理協定綴			貯蓄管理協定綴	5	—	廃棄	
		監督関係報告関係	監督関係報告綴			監督関係報告綴	5	—	廃棄	
		監督計画関係	監督計画綴			監督計画綴	5	—	廃棄	
		立替認定及び確認復命書関係	立替認定及び確認復命書			立替認定及び確認復命書	5	—	廃棄	
		立替認定及び確認台帳関係	立替認定及び確認台帳			立替認定及び確認台帳	5	—	廃棄	
		集団指導関係	集団指導に関する書類綴			集団指導に関する書類綴	5	—	廃棄	
		申告処理台帳完結関係	申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）			申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）	3	—	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編成すること。 石綿に関する申告処理台帳については「監督復命書類（石綿関連文書）」に編成し、常用とす
			申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）			申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5	11 (3) . 12 (3)	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編成すること。 出頭命令等の不利益処分が含まれる場合には、保有期間を5年とする。 石綿に関する申告処理台帳については「監督復命書類（石綿関連文書）」に編成し、常用とす
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督に関する事項	要監理事業場台帳	要監理事業場台帳			要監理事業場台帳	3	—	廃棄	
		公益通報処理台帳完結関係	公益通報処理台帳完結綴			公益通報処理台帳完結綴	3	—	廃棄	
		公益通報処理台帳索引薄	公益通報処理台帳索引薄			公益通報処理台帳索引薄	3	—	廃棄	
		申告処理台帳索引薄	申告処理台帳索引薄			申告処理台帳索引薄	3	—	廃棄	
		月別監督計画関係	月別監督計画綴			月別監督計画綴	3	—	廃棄	
		適用事業報告関係	適用事業報告綴			適用事業報告綴	3	—	廃棄	
		有期事業適用事業報告関係	有期事業適用事業報告綴			有期事業適用事業報告綴	3	—	廃棄	
		預金管理状況報告関係	預金管理状況報告綴			預金管理状況報告綴	3	—	廃棄	
		紛争解決援助制度相談関係	紛争解決援助制度相談綴			紛争解決援助制度相談綴	3	—	廃棄	
		通報関係	通報関係綴			通報関係綴	1	—	廃棄	
		相談等記録票関係	相談等記録票綴			相談等記録票綴	3	—	廃棄	
		非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可関係	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴			非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴	3	—	廃棄	
法人の権利義務の得喪及びその経緯	就業環境	就業規則受理索引薄	就業規則受理索引薄			就業規則受理索引薄	30又は常用	—	未定	
		有期事業就業規則関係	有期事業就業規則綴			有期事業就業規則綴	3	—	廃棄	
		非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届関係	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴			非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴	3	—	廃棄	
		解雇予告除外認定関係	解雇予告除外認定綴			解雇予告除外認定綴	3	—	廃棄	
		時間外・休日労働に関する協定届関係	時間外・休日労働に関する協定届綴			時間外・休日労働に関する協定届綴	3	—	廃棄	
		就業規則届出関係	就業規則届出綴			就業規則届出綴	5	—	廃棄	
						1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
監督に関する事項	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴			1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
		1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届関係	1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届綴			1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
		事業場外労働に関する協定届関係	事業場外労働に関する協定届綴			事業場外労働に関する協定届綴	3	—	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別 表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
監督に関する事項		企画業務型裁量労働制に関する決議届 関係	企画業務型裁量労働制に関する決議届 関係			企画業務型裁量労働制に関する決議届 関係	3	—	廃棄	
		企画業務型裁量労働制に関する報告綴 関係	企画業務型裁量労働制に関する報告綴 関係			企画業務型裁量労働制に関する報告綴 関係	3	—	廃棄	
		専門業務型裁量労働制に関する協定届 関係	専門業務型裁量労働制に関する協定届 関係			専門業務型裁量労働制に関する協定届 関係	3	—	廃棄	
		高度プロフェッショナル制度に関する決 議届 関係	高度プロフェッショナル制度に関する決 議届 関係			高度プロフェッショナル制度に関する決 議届 関係	3	—	廃棄	
		高度プロフェッショナル制度に関する報 告綴 関係	高度プロフェッショナル制度に関する報 告綴 関係			高度プロフェッショナル制度に関する報告 綴 関係	3	—	廃棄	
		清算期間が1箇月を超えるフレックスタ イム制に関する協定届 関係	清算期間が1箇月を超えるフレックスタ イム制に関する協定届 関係			清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム 制に関する協定届 関係	3	—	廃棄	
		事業附属寄宿舎	寄宿舎規則受理索引簿	監督	事業附属寄宿舎	寄宿舎規則受理索引簿	30又は常用	22	未定	
		事業附属寄宿舎	寄宿舎規則関係	監督	事業附属寄宿舎	寄宿舎規則	5	—	廃棄	
		寄宿舎設置届 関係	寄宿舎設置届			寄宿舎設置届	5	—	廃棄	
		システム	未加入事業場等独自番号振出簿	監督	システム	未加入事業場等独自番号振出簿	30又は常用	22	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
		包括事業場等独自番号振出簿	包括事業場等独自番号振出簿			包括事業場等独自番号振出簿	30又は常用	22	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
		労働基準行政システム関係	労働基準行政システム関係			労働基準行政システム関係	3	—	廃棄	
安全衛生に係る事項	安全衛生業務通達	各種通達関係	各種通達	安全衛生	安全衛生業務通達	各種通達	5	—	廃棄	例規以外のもの
	個人の権利義務の得喪及びその 経緯、法人の権利義務の得喪及 びその経緯	安全衛生業務報告	各種報告関係	安全衛生	安全衛生業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄	
11.12	個人の権利義務の得喪及びその 経緯、法人の権利義務の得喪及 びその経緒	安全衛生業務復命書	各種復命書関係	安全衛生	安全衛生業務復命書	各種復命書	5	—	廃棄	
		栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく章の重要な 経緒	安全	労働安全	安全表彰事業場等名簿	10	—	廃棄	労働衛生課関係と共に
11.12	個人の権利義務の得喪及びその 経緒、法人の権利義務の得喪及 びその経緒	行政手続法(平成5年法律第88号)第2 条第8号の審査基準、同号ハの処分基 準、同号ニの行政指導指針及び同法第6 条の標準的な期間に関する立案の検討その 他の安全管理に係る事項	全国安全週間関係			全国安全週間関係				
			安全(衛生)関係復命書関係			安全(衛生)関係復命書	5	—	廃棄	
			行政手続法第2条第8号の審査基準、 同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導 指針を定めるための決裁文書			安全(衛生)指導復命書(実地調査復命書 を含む)、(石綿関連文書)を除く	3	—	廃棄	労働衛生課関係と共に
			安全(衛生)指指導復命書(実地調査復命書 を含む)			安全(衛生)指指導復命書(実地調査復命書 を含む)(石綿関連文書)	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付 て事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文 書の保存について」によること。
			安全管理に係ること			安全管理、総括安全管理監理者選任報告 関係	3	—	廃棄	
			安全管理に係ること			災害統計	5	—	廃棄	
11.12	統計調査に関する事項	個人の権利義務の得喪及びその 経緒、法人の権利義務の得喪及 びその経緒	統計調査に関する重要な経緒			統計の集計結果に関する文書関係				
			行政手続法第2条第3号の許認可等に關 する重要な経緒			計画届受理簿	10	—	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿			クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付 申請受付簿	10	—	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿			クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	10	—	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受 理簿			クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿	10	—	廃棄	
			クレーン等設置報告簿			クレーン等設置報告簿	10	—	廃棄	
			計画届受理簿			計画届受理簿	10	—	廃棄	
			小型ボイラー設置報告簿			小型ボイラー設置報告簿	10	—	廃棄	
			許認可等をするための決裁文書その他の 許認可等に至る過程が記録された文書			ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・ 再交付申請受付簿	10	—	廃棄	
			ボイラー等・ゴンドラ落成・変更検査 申請			ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿	10	—	廃棄	
11.12	検査・試験に関する事項	個人の権利義務の得喪及びその 経緒、法人の権利義務の得喪及 びその経緒	検査・試験の業務に關すること			ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受 理簿	10	—	廃棄	
			ボイラー・台帳			ボイラー台帳	常用	—	未定	
			各種検査申請書			各種検査申請書	5	—	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査 申請			クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請書	5	—	廃棄	
			クレーン等設置・変更届			クレーン等設置・変更届	5	—	廃棄	
			許認可等をするための決裁文書その他の 許認可等に至る過程が記録された文書			各種検査申請書	10	—	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査 申請			クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請書	10	—	廃棄	
			クレーン等設置・変更届			クレーン等設置・変更届	10	—	廃棄	
11.12	個人の権利義務の得喪及びその 経緒、法人の権利義務の得喪及 びその経緒	行政手続法第2条第3号の許認可等に關 する重要な経緒	検査・試験の業務に關すること			ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受 理簿	10	—	廃棄	
			ボイラー・台帳			ボイラー台帳	常用	—	未定	
			各種検査申請書			各種検査申請書	5	—	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別 表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
		第1種圧力容器設置、変更届関係	第1種圧力容器設置、変更届			第1種圧力容器設置、変更届	5	—	廃棄	
		安全管理特別指導事業場関係	安全管理特別指導事業場関係			安全管理特別指導事業場関係	5	—	廃棄	総合安衛指導を含む
		ボイラー設置、変更届関係	ボイラー設置、変更届			ボイラー設置、変更届	5	—	廃棄	
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書類		ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書類	5	—	廃棄	
		クレーン等・ゴンドラ休廃止報告関係	クレーン等・ゴンドラ休廃止報告			クレーン等・ゴンドラ休廃止報告	3	—	廃棄	
		クレーン等設置報告関係	クレーン等設置報告			クレーン等設置報告	3	—	廃棄	
		建設工事、土石採取計画届関係	建設工事、土石採取計画届(石綿関連文書を除く)			建設工事、土石採取計画届(石綿関連文書を除く)	3	—	廃棄	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理等の他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項)	建設工事計画届(石綿関連文書)		建設工事計画届(石綿関連文書)	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成29年2月5日付付事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。
		建設物、機械等計画届関係	建設物、機械等計画届			建設物、機械等計画届	3	—	廃棄	
		小型ボイラー設置報告関係	小型ボイラー設置報告			小型ボイラー設置報告	3	—	廃棄	
		特定元力事業者事業開始報告関係	特定元力事業者事業開始報告			特定元力事業者事業開始報告	3	—	廃棄	
		ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告関係	ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告			ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告	3	—	廃棄	
		災害事故報告関係	災害事故報告	安全	労働災害(労働安全)	災害事故報告	5	—	廃棄	労働衛生課関係と共に
		災害調査復旧書関係	災害調査復旧書			災害調査復旧書	5	—	廃棄	重大災害に係るものは10年
		労働者死傷病報告関係	労働者死傷病報告			労働者死傷病報告	5	—	廃棄	労働衛生課関係と共に
		許認可等に関する重要な経緯	労働衛生関係許認定関係	労働衛生(健康)	労働衛生管理	労働衛生関係許認定関係	10	12 (2)	廃棄	
		労働衛生表彰事業場名簿	労働衛生表彰事業場名簿			労働衛生表彰事業場名簿	10	—	廃棄	安全課関係と共に
		全国労働衛生週間関係	全国労働衛生週間関係			全国労働衛生週間関係	5	—	廃棄	
		産業医、衛生管理者選任報告関係	産業医、衛生管理者選任報告			産業医、衛生管理者選任報告	3	—	廃棄	
		建築物解体等作業届(石綿関係)関係	建築物解体等作業届(石綿関係)届			建築物解体等作業届(石綿関係)届	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付付事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。
		労働衛生(健康)に関する事項								
		労働者の健康管理								
		じん肺管理区分決定関係関係	じん肺管理区分決定関係(石綿関連文書を除く)	労働衛生(健康)	労働者の健康管理	じん肺管理区分決定関係(石綿関連文書を除く)	30	—	廃棄	
		じん肺管理区分決定関係(石綿関連文書)関係	じん肺管理区分決定関係(石綿関連文書)			じん肺管理区分決定関係(石綿関連文書)	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付付事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。
		特殊健康診断結果報告関係	特殊健康診断結果報告			特殊健康診断結果報告	3	—	廃棄	
		じん肺健康管理実施状況報告関係	じん肺健康管理実施状況報告			じん肺健康管理実施状況報告	3	—	廃棄	
		健康診断結果報告(一般)関係	健康診断結果報告(一般)			健康診断結果報告(一般)	3	—	廃棄	
		心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告関係	心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告			心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告	3	—	廃棄	平成27年度新規追加
		労働災害(労働衛生)	事故報告関係	労働衛生(健康)	労働災害(労働衛生)	事故報告	5	—	廃棄	安全課関係と共に
			最低賃金の減額の特例許可	賃金		最低賃金の減額の特例許可	5	12 (2)	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金	委託状況届関係	賃金		最低賃金の減額の特例許可	3	—	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	平均賃金決定・賃金調査	平均賃金決定関係	平均賃金		平均賃金決定関係	5	—	廃棄	
		労災補償に係る事項	労災補償業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	労災補償	労災補償業務例規通達	各種例規通達	10	—
		労災補償に係る事項	労災補償業務通達	各種通達関係	各種通達	労災補償	労災補償業務通達	各種通達	5	—
11	個人の権利義務の得喪及びその経緒	労災補償業務報告	各種報告関係	各種報告	労災補償	労災補償業務報告	各種報告	各種報告	3	—
12	個人の権利義務の得喪及びその経緒	労災補償業務会議	各種会議関係	各種会議	労災補償	労災補償業務会議	各種会議	各種会議	3	—
11	個人の権利義務の得喪及びその経緒	労災補償業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	労災補償	労災補償業務復命書	各種復命書	各種復命書	5	—
12	個人の権利義務の得喪及びその経緒									

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別 表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用微収業務監察	労災補償業務監察及び労働保険適用微収業務監察	監察関係	労災補償及び労働保険適用微収	監察関係	監察関係	5	—	廃棄	
労災補償に関する事項	労災保険給付	官庁連絡会議関係	官庁連絡会議			官庁連絡会議	3	—	廃棄	医師会主催の関係官庁との定例会議
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	銀行関係契約書関係	銀行関係契約書			銀行関係契約書	30又は常用	—	未定	年度ごとに編廃していない場合には「常用」とする。
労災保険に関する事項	労災保険給付	年金給付決定関係	年金給付決定関係	労災補償	労災保険給付	年金給付決定関係	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編廃していない場合には「常用」とする。
		保険給付請求書受付処理簿	保険給付請求書受付処理簿			保険給付請求書受付処理簿	1	—	廃棄	
		社会復帰促進等事業申請書送達簿	社会復帰促進等事業申請書送達簿			社会復帰促進等事業申請書送達簿	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編廃していない場合には「常用」とする。
		審査又は仲裁審査請求関係	審査又は仲裁審査請求			審査又は仲裁審査請求	10	—	廃棄	労基法第8章関係
		審査関係	審査関係			審査関係	10	—	廃棄	
		スライド（告示）関係	スライド関係（告示）			スライド関係（告示）	10	—	廃棄	
		適正給付管理名簿（せき掲、じん肺、その他）	適正給付管理名簿（せき掲、じん肺、その他）			適正給付管理名簿（せき掲、じん肺、その他）	10	—	廃棄	
		年金証書交付処理簿	年金証書交付処理簿			年金証書交付処理簿	10	—	廃棄	
		保険給付不支給決定請求書関係	保険給付不支給決定請求書			保険給付不支給決定請求書	10	—	廃棄	
		求償権差し控え送達関係	求償権差し控え送達			求償権差し控え送達	5	—	廃棄	
		求償権取得完結関係	求償権取得完結			求償権取得完結	5	—	廃棄	
		主任收入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書関係	主任收入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書			主任收入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書	5	—	廃棄	
国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯		判決書又は和解調停関係	判決書（副本）			判決書（副本）	10	—	廃棄	訴訟終結後10年
労災保険給付		相談等記録票総	相談等記録票総			相談等記録票総	3	—	廃棄	
		第2種特別加入保険料申告書内訳関係	第2種特別加入保険料申告書内訳			第2種特別加入保険料申告書内訳	5	—	廃棄	
		第三者行為災害届受け付帳	第三者行為災害届受け付帳			第三者行為災害届受け付帳	7	—	廃棄	
		第三者行為災害届関係	第三者行為災害届			第三者行為災害届	10	—	廃棄	
		第三者行為災害処理経過簿	第三者行為災害処理経過簿			第三者行為災害処理経過簿	7	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要な長期間保存する必要があるもの」については、常用的の保存期間とし、区分が確定したものについては、区分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		年次業務計画関係	年次業務計画			年次業務計画	1	—	廃棄	
		労災保険給付等調査復命書関係	労災保険給付等調査復命書（石綿関連文書を除く）			労災保険給付等調査復命書（石綿関連文書を除く）	10	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要な長期間保存する必要があるもの」については、常用的の保存期間とし、区分が確定したものについては、区分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		労災保険給付等調査復命書（石綿関連文書）関係	労災保険給付等調査復命書（石綿関連文書）			労災保険給付等調査復命書（石綿関連文書）	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付付事務連絡「令和4年3月24日一部改正「石綿関連文書の保存について」」によること。
		援護費転帰・追給・回収リスト関係	援護費転帰・追給・回収リスト			援護費転帰・追給・回収リスト	3	—	廃棄	
		海外派遣に関する報告書送達関係	海外派遣に関する報告書送達			海外派遣に関する報告書送達	1	—	廃棄	
		事業場実地調査書関係	事業場実地調査書			事業場実地調査書	3	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要な長期間保存する必要があるもの」については、常用的の保存期間とし、区分が確定したものについては、区分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		受給者別年金関係	受給者別年金			受給者別年金	常用	—	廃棄	当該文書には、介護の調査関係復命書を含む。
		受給者別年金関係（傷病（補償）等年金、一障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書を除く）（失権分）	受給者別年金関係（傷病（補償）等年金、一障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書を除く）（失権分）			受給者別年金関係（傷病（補償）等年金、一障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書を除く）（失権分）	5	—	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算。
		受給者別年金関係（傷病（補償）等年金、一障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書）（失権分）	受給者別年金関係（傷病（補償）等年金、一障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書）（失権分）			受給者別年金関係（傷病（補償）等年金、一障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書）（失権分）	10	—	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算。
										当該文書には、介護の調査関係復命書を含む。

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別 表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考	
		社会復帰関係	社会復帰関係			社会復帰関係	3	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要な等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。	
		請求書取下げ願関係	請求書取下げ願			請求書取下げ願	3	—	廃棄		
		請求書未処理状況調関係	請求書未処理状況調			請求書未処理状況調	3	—	廃棄		
		専門医意見書依頼関係	専門医意見書依頼			専門医意見書依頼	3	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要な等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。	
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	第三者行為災害関係	第三者行為災害		第三者行為災害	5	—	廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事業の進行管理に用いるものであって、年次報告等、後年度に用いるものに用いるもの ・平成20年度分報告までの第三者行為災害求償四半期報を含む。	
			第三者行為災害帳票関係	第三者行為災害帳票		第三者行為災害帳票	1	—	廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事業の進行管理に用いるものであって、月次報告等、当該出力年度内で用いる帳票	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届		代理人選任・解任届	3	—	廃棄		
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	他局署調査依頼・回答関係	他局署調査依頼・回答		他局署調査依頼・回答	3	—	廃棄		
			適正給付管理関係	適正給付管理		適正給付管理	3	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要な等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。	
			陳情関係	陳情		陳情	1	—	廃棄		
			年金関係諸報告書関係	年金関係諸報告書		年金関係諸報告書	3	—	廃棄		
			労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告		労災保険業務統計報告	3	—	廃棄		
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	労働保険番号振出関係帳簿	労災補償	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	30又は常用	—	未定	年度ごとに編成していない場合には「常用」とする。
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	労働保険事務組合認可申請書類		労働保険事務組合認可申請書類	5	12 (2)	廃棄	許認可等の効力消滅後 5年	
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	特別加入申請書関係	特別加入申請書送達		特別加入申請書送達	1	—	廃棄		
			特別加入脱退申請書（第3種を含む）関係	特別加入脱退申請書（第3種を含む）送達		特別加入脱退申請書（第3種を含む）送達	1	—	廃棄		
			特別加入に関する変更届（第3種を含む）関係	特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達		特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達	1	—	廃棄		
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届関係	保険関係成立届		保険関係成立届	5	—	廃棄		
			名称・所在地等変更届関係	名称・所在地等変更届		名称・所在地等変更届	5	—	廃棄		
			任意加入申請書類関係	任意加入申請書類		任意加入申請書類	5	—	廃棄		
			継続事業一括申請書関係	継続事業一括申請書		継続事業一括申請書	5	—	廃棄		
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	下請負人を事業主とする認可申請書関係文書		下請負人を事業主とする認可申請書関係文書	5	12 (2)	廃棄		
		労働保険適用	任意加入申請に係る通知関係	任意加入申請に係る通知		任意加入申請に係る通知	3	—	廃棄		
			保険料申告書関係	保険料申告書		保険料申告書	3	—	廃棄		
			継続事業一括申請に係る通知関係	継続事業一括申請に係る通知		継続事業一括申請に係る通知	3	—	廃棄		
			有期確定未申告事業リスト関係	有期確定未申告事業リスト		有期確定未申告事業リスト	3	—	廃棄		
		許認可等に関する重要な経緯	下請負人を事業主とする認可申請に係る通知関係	下請負人を事業主とする認可申請に係る通知		下請負人を事業主とする認可申請に係る通知	3	12 (2)	廃棄		
		労働保険適用	労働保険適用微収関係	労働保険適用微収関係		労働保険適用微収関係	3	—	廃棄		
			一括有期事業報告書関係	一括有期事業報告書		一括有期事業報告書	3	—	廃棄		
			代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届		代理人選任・解任届	3	—	廃棄		
			保険関係消滅申請関係	保険関係消滅申請		保険関係消滅申請	3	—	廃棄		
			各種微収決定仕訟書関係	各種微収決定仕訟書		各種微収決定仕訟書	3	—	廃棄		
			継続メリット制適用事業場名簿	継続メリット制適用事業場名簿		継続メリット制適用事業場名簿	3	—	廃棄		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別 表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
		年更リスト関係	年更リスト綴			年更リスト綴	3	—	廃棄	
		保険給付変更通知書関係	保険給付変更通知書関係綴			保険給付変更通知書関係綴	3	—	廃棄	
		保険料算定基礎調査関係	保険料算定基礎調査書綴			保険料算定基礎調査書綴	3	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	労災補償	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	3	—	廃棄	
		納付受託証券再委託残高証明書関係	納付受託証券再委託残高証明書綴			納付受託証券再委託残高証明書綴	3	—	廃棄	
		納付受託証券整理関係	納付受託証券整理簿			納付受託証券整理簿	3	—	廃棄	
		納付受託証書受払簿（主任・分任）	納付受託証書受払簿（主任・分任）			納付受託証書受払簿（主任・分任）	3	—	廃棄	
		納付受託証書関係	納付受託証書			納付受託証書	3	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
		費用徴収関係	費用徴収関係綴	労災補償	労災保険給付	費用徴収関係綴	3	—	廃棄	
		歳入歳出外現金出納計算書関係	歳入歳出外現金出納計算書綴	労災補償	労働保険徴収	歳入歳出外現金出納計算書綴	3	—	廃棄	
		歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書関係	歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴			歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴	3	—	廃棄	
		歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）	歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）			歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）	5	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
		収入官吏現金出納簿（主任・分任）	収入官吏現金出納簿（主任・分任）			収入官吏現金出納簿（主任・分任）	5	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
		収入金現金出納計算書（証明書を含む）関係	収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴			収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴	3	—	廃棄	
		収入金現金出納計算書附属証拠書関係	収入金現金出納計算書附属証拠書綴			収入金現金出納計算書附属証拠書綴	5	—	廃棄	
		現金払込書関係	現金払込書			現金払込書	5	—	廃棄	
		現金払込仕訳書関係	現金払込仕訳書			現金払込仕訳書	3	—	廃棄	
		現金領収証書関係	現金領収証書			現金領収証書	5	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
		現金領収証書等引継書関係	現金領収証書等引継書綴			現金領収証書等引継書綴	5	—	廃棄	
		納付受託証券の月末残高等報告書関係	納付受託証券の月末残高等報告書綴			納付受託証券の月末残高等報告書綴	3	—	廃棄	
		納付受託証券不渡等決議書関係	納付受託証券不渡等決議書綴			納付受託証券不渡等決議書綴	3	—	廃棄	
		歳入歳出外現金領収証書関係	歳入歳出外現金領収証書			歳入歳出外現金領収証書	5	—	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	適正給付管理カード	労災補償	労災保険短期給付リスト	適正給付管理カード	5	—	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト			休業厚年情報照合結果リスト	1	—	廃棄	
	労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災補償	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	5	—	廃棄	平成29年度新規追加
		特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	3	—	廃棄	平成29年度新規追加
		特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト	特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト			特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト	3	—	廃棄	平成29年度新規追加
22	文書管理に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイル簿	特定個人情報ファイル簿		特定個人情報ファイル簿	常用	22	未定	平成29年度新規追加