

令和7年度 香川労働局労働基準部賃金室 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む）	資金	文書管理	廃棄実施簿	30	—	廃棄	令和元年9月2日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」記載
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	資金	情報セキュリティ関係	取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄	
				外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄	
				外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求・決定書関係	開示請求・決定書	資金	情報公開	開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	—	廃棄	(ただし、不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定まで)
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係		資金	職員の勤務時間	勤務時間				
				出勤簿			出勤簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				週休日の振替等命令簿			週休日の振替等命令簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
		休暇簿関係					休暇簿				
				年次休暇			年次休暇	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				病気・特別休暇			病気・特別休暇	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				介護休暇			介護休暇	5	—	廃棄	3回目の介護休暇の末日、または介護休暇の期間が通算して6月に達した日の翌年の4月1日から起算（介護休暇を使い切る前に当該介護休暇に係る要件に該当しなくなった場合にあっては、その該当しなくなった日の翌年度の4月1日から起算）
		超過勤務・深夜勤務関係					超過勤務・深夜勤務関係				
				超過勤務等命令簿			超過勤務等命令簿	6	—	廃棄	作成の日の属する月の翌年度の4月1日から起算
				超過勤務予定者報告書			超過勤務予定者報告書	6	—	廃棄	
		非常勤職員関係		非常勤職員関係			非常勤職員関係	5	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令関係	旅行命令簿	資金	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	5	—	廃棄	
			旅行命令関係	委員等旅行依頼簿			委員等旅行依頼簿	5	—	廃棄	
		出張後命書関係		出張復命書			出張復命書	5	—	廃棄	
	広報に関する事項	広報関係	各種広報関係		資金	資金関係広報編	各種広報関係	1	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	統計調査員	統計調査員等任免関係	統計調査員等任免関係	資金	統計調査員	統計調査員等任免関係	3	—	廃棄	
	賃金に関する事項	最低賃金・平均賃金	最低賃金に関する情報資料関係	最低賃金に関する情報資料		最低賃金	最低賃金に関する情報資料	5	—	廃棄	労働組合、使用者団体、その他経済団体、地方公共団体等からの意見要望又は新聞各種刊行物等の報道記事
		最低賃金関係	最低賃金の履行確保に係る一斉監督関係				最低賃金の履行確保に係る一斉監督関係	3	—	廃棄	
23	統計調査に関する事項	最低賃金・平均賃金	最低賃金基礎調査関係	最低賃金基礎調査関係		最低賃金調査	最低賃金基礎調査関係	5	—	廃棄	
			最低賃金基礎調査関係	最低賃金基礎調査関係			最低賃金基礎調査記入済調査票（写し）	1	—	廃棄	
		賃金に関する調査	賃金構造基本統計調査関係	賃金構造基本統計調査関係			その他最低賃金基礎調査関係	5	—	廃棄	通達、本省報告
	賃金に関する事項	最低賃金・平均賃金	最低賃金関係通達関係	最低賃金関係通達			最低賃金関係通達	1	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他の許認可等に至る過程が記録された文書	最低賃金の減額の特例許可関係			最低賃金の減額の特例許可関係	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金・平均賃金	平均賃金決定関係	平均賃金決定関係			平均賃金決定・賃金調査	5	—	廃棄	
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	委員委嘱関係	委員委嘱関係			地方最低賃金審議会	5	—	廃棄	

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
21			審議会等文書関係	議事録	家内労働		議事録	10	21 (2)	移管	
				訪問・答申・公示文関係			訪問・答申・公示文関係	10	21 (2)	移管	訪問文、答申文、公示文
				地方最低賃金審議会関係			地方最低賃金審議会関係	10	21 (2)	移管	
	賃金に関する事項	家内労働	家内労働調査関係	家内労働調査関係		家内労働	家内労働調査関係	5	—	廃棄	家内労働概況調査、家内労働等実態調査
				家内労働に関する情報資料関係			家内労働に関する情報資料	10	—	廃棄	労働組合、使用者団体、その他経済団体、地方公共団体等からの意見要望又は新聞各種刊行物等の報道記事
	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	賃金業務	審議会等	審議会等文書			地方労働審議会家内労働部会関係	10	21 (2)	移管	
				地方労働審議会家内労働部会関係			地方労働審議会家内労働部会関係	10	21 (2)	移管	
		賃金業務	賃金業務例規通達	例規通達関係			賃金業務例規通達	10	—	廃棄	
			賃金業務通達	通達関係			賃金業務通達	5	—	廃棄	例規以外のもの
			賃金業務報告	各種報告関係			賃金業務報告	3	—	廃棄	
	事務分掌に係る事項		賃金業務会議	各種会議関係			各種会議	3	—	廃棄	
				事務分掌関係			事務分掌	3	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品取得修繕関係	物品取得修繕	賃金	庶務	物品取得修繕	5	—	廃棄	
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書関係	表彰関係	賃金	栄典・表彰	労働基準行政関係功労者表彰・大臣感謝状	10	20	廃棄	