

令和7年度 香川労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

| 事 項       |                                   | 業務の区分         | 当該業務に係る行政文書の類型                           | 具体例                                      | 大分類 | 中分類        | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間            | 文書管理規則の別表<br>第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-----------|-----------------------------------|---------------|--|--|-----|------------|-----------------------|-----------------|----------------------------|------------|
| 22        | 文書の管理等に関する事項                      | 文書の管理等        | 文書関係諸規定                                  | 文書関係諸規定                                  | 総務  | 文書台帳（総務）   | 文書関係諸規定               | 30              | —                          | 廃棄         |
|           |                                   |               | 公示訓令関係                                   | 公示訓令原簿                                   |     |            | 公示訓令原簿                | 30              | —                          | 廃棄         |
|           |                                   |               | 取得した文書の管理を行うための帳簿                        | 局收受文書台帳                                  |     |            | 局收受文書台帳               | 5               | 22                         | 廃棄         |
|           |                                   |               | 決裁文書の管理を行うための帳簿                          | 局発議文書台帳                                  |     |            | 局発議文書台帳               | 30              | 22                         | 廃棄         |
|           |                                   |               | 取得した文書の管理を行うための帳簿                        | 部收受文書台帳                                  |     |            | 部收受文書台帳               | 5               | 22                         | 廃棄         |
|           |                                   |               | 決裁文書の管理を行うための帳簿                          | 部発議文書台帳                                  |     |            | 部発議文書台帳               | 30              | 22                         | 廃棄         |
|           |                                   |               | 特殊取扱郵便物等受付送付関係                           | 特殊取扱郵便物等受付送付簿                            |     |            | 特殊取扱郵便物等受付送付簿         | 5               | —                          | 廃棄         |
|           |                                   |               | 郵便物発送関係                                  | 郵便物発送簿                                   |     |            | 郵便物発送簿                | 5               | —                          | 廃棄         |
|           |                                   |               | 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書 | 行政文書ファイル管理簿                              |     |            | 行政文書ファイル管理簿           | 常用              | —                          | 廃棄         |
|           |                                   |               | 廃棄の状態が記録された文書                            | 廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。） |     |            | 廃棄等実施簿                | 30              | —                          | 廃棄         |
|           |                                   |               | 行政文書管理関係                                 | その他行政文書の管理に関する文書                         |     | 文書管理       | 行政文書管理関係綴             | 3               | —                          | 廃棄         |
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 情報公開法関係                                  | 情報公開法関係綴                                 | 総務  | 情報公開       | 情報公開法関係綴              | 5               | —                          | 廃棄         |
|           |                                   |               | 開示請求・決定書関係                               | 開示請求・決定書                                 |     |            | 開示請求・決定書              | 許可等の効力<br>消滅後5年 | —                          | 廃棄         |
|           |                                   | 情報公開          | 開示請求等受付関係                                | 開示請求等受付管理簿                               |     |            | 開示請求等受付管理簿            | 5               | —                          | 廃棄         |
|           |                                   |               | 情報公開・漏えい関連報告関係                           | 情報公開・漏えい関連報告                             |     |            | 情報公開・漏えい関連報告綴         | 3               | —                          | 廃棄         |
|           |                                   |               |  |  |     |            |                       |                 |                            |            |
| 11        | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 許認可等に関する重要な経緯 | 個人情報保護法関係                                | 個人情報保護法関係                                | 総務  | 個人情報保護     | 個人情報保護法関係             | 5               | —                          | 廃棄         |
|           |                                   |               | 開示請求・決定書関係                               | 開示請求・決定書                                 |     |            | 開示請求・決定書              | 許可等の効力<br>消滅後5年 | —                          | 廃棄         |
|           | 情報セキュリティ等に関する事項                   | 情報セキュリティ関係等   | 情報セキュリティ関係等                              | 情報セキュリティ関係文書                             | 総務  | 情報セキュリティ関係 | 情報セキュリティ関係文書          | 10              | —                          | 廃棄         |
|           |                                   |               |  | 取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿                        |     |            | 取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿     | 5               | —                          | 廃棄         |
|           |                                   |               |  | 外部電磁的記録媒体登録簿                             |     |            | 外部電磁的記録媒体登録簿          | 5               | —                          | 廃棄         |
|           |                                   |               |  | 外部電磁的記録媒体貸出管理簿                           |     |            | 外部電磁的記録媒体貸出許可簿        | 5               | —                          | 廃棄         |
|           |                                   |               |  |  |     |            |                       |                 |                            |            |
| 13        | 職員の人事に関する事項                       | 職員の人事         | 人事異動発令内申関係                               | 人事異動発令内申                                 | 総務  | 職員の人事      | 人事異動発令内申              | 10              | —                          | 廃棄         |
|           |                                   |               |  | 人事異動発令内申（非常勤職員）                          |     |            | 人事異動発令内申（非常勤職員）       | 5               | —                          | 廃棄         |
|           |                                   |               | 人事関係各種報告関係                               | 人事関係各種報告                                 |     |            | 人事関係各種報告綴             | 3               | —                          | 廃棄         |
|           |                                   |               | 人事院規則関係                                  | 人事院規則関係                                  |     |            | 人事院規則関係綴              | 10              | —                          | 廃棄         |
|           |                                   |               | 人事記録関係                                   | 人事記録                                     |     |            | 人事記録                  | 常用              | —                          | 未定         |
|           |                                   |               | 人事関係各種資料                                 | 人事評価記録書                                  |     |            | 人事評価記録書               | 5               | —                          | 廃棄         |
|           |                                   |               | 人事関係各種資料                                 | 身上調査票                                    |     |            | 身上調査票                 | 5               | —                          | 廃棄         |
|           |                                   |               | 職員の任用関係                                  | 職員の任用                                    |     |            | 任用関係綴                 | 10              | —                          | 廃棄         |
|           |                                   |               | 労働基準監督官試験関係                              | 労働基準監督官試験                                |     |            | 労働基準監督官試験関係           | 3               | —                          | 廃棄         |
|           |                                   |               |  |  |     |            |                       |                 |                            |            |
|           |                                   |               |  |  |     |            |                       |                 |                            |            |

| 事 項 |             | 業務の区分             | 当該業務に係る行政文書の類型                                   | 具体例  | 大分類 | 中分類     | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称)                          | 保存期間 | 文書管理規則の別表<br>第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-----|-------------|-------------------|--|--|-----|---------|--|------|----------------------------|------------|
|     |             |                   | 労働基準監督官証票関係                                      | 労働基準監督官証票                                      |     |         | 労働基準監督官証票                                      | 3    | —                          | 廃棄         |
|     |             |                   | 「外国人の技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する法律」施行に伴い交付する立入検査証関係 | 「外国人の技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する法律」施行に伴い交付する立入検査証 |     |         | 「外国人の技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する法律」施行に伴い交付する立入検査証 | 3    | —                          | 廃棄         |
|     |             |                   | 産業安全専門官労働衛生専門官証票関係                               | 産業安全専門官労働衛生専門官証票                               |     |         | 産業安全専門官労働衛生専門官証票                               | 3    | —                          | 廃棄         |
|     |             |                   | 早期退職応募関係   | 早期退職の応募  |     |         | 早期退職応募関係                                       | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |             |                   | 60歳の誕生日以後の勤務の意思確認関係                              | 60歳の誕生日以後の勤務の意思確認                              |     |         | 60歳の誕生日以後の勤務の意思確認                              | 6    | —                          | 廃棄         |
|     |             |                   | 定年前再任用関係   | 定年前再任用   |     |         | 定年前再任用関係綴                                      | 3    | —                          | 廃棄         |
|     |             |                   | 暫定再任用関係  | 暫定再任用  |     |         | 暫定再任用  | 3    | —                          | 廃棄         |
|     |             |                   | 職員証交付関係  | 職員証交付簿   |     |         | 職員証交付簿   | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |             |                   | ハラスメント相談員関係                                      | ハラスメント相談員関係                                    |     |         | ハラスメント相談員関係綴                                   | 3    | —                          | 廃棄         |
|     |             |                   | 局間異動関係   | 局間異動関係   |     |         | 局間異動関係綴  | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |             |                   |  |  |     |         |  |      |                            |            |
|     |             |                   |  |  |     |         |  |      |                            |            |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の服務             | 国家公務員倫理法関係                                       | 国家公務員倫理法                                       | 総務  | 職員の服務   | 国家公務員倫理法関係綴                                    | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |             |                   | 処分関係   | 処分   |     |         | 処分   | 3    | —                          | 廃棄         |
|     |             | 職員の兼業の許可に関する重要な経緯 | 兼業・営利企業就職承認申請関係                                  | 兼業・営利企業就職承認申請                                  |     |         | 兼業・営利企業就職承認申請                                  | 3    | —                          | 廃棄         |
|     |             | 職員の服務             | 海外渡航承認、海外出張関係                                    | 海外渡航承認、海外出張                                    |     |         | 海外渡航承認、海外出張                                    | 3    | —                          | 廃棄         |
|     |             |                   | 暴力行為等に関する安全確保関係                                  | 暴力行為等に関する安全確保                                  |     |         | 暴力行為等に関する安全確保関係綴                               | 3    | —                          | 廃棄         |
|     |             |                   |  |  |     |         |  |      |                            |            |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与             | 昇格、昇給等内申関係                                       | 内申、協議書（写）等                                     | 総務  | 職員の給与   | 内申協議書（写）等                                      | 10   | —                          | 廃棄         |
|     |             |                   | 復職時調整協議関係  | 復職時調整協議  |     |         | 復職時調整協議関係                                      | 10   | —                          | 廃棄         |
|     |             |                   | 支給関係   | 基準給与簿  |     |         | 基準給与簿  | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |             |                   |  | 職員別給与簿   |     |         | 職員別給与簿   | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |             |                   |  | 給与関係   |     |         | 給与関係綴  | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |             |                   | 口座振込関係   | 給与の口座振込申出書                                     |     |         | 給与の口座振込申出書                                     | ※    | —                          | 廃棄         |
|     |             |                   | 共済組合掛金控除関係関係                                     | 共済組合掛金控除関係                                     |     |         | 共済組合掛金控除関係                                     | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |             |                   | 源泉徴収票関係  | 源泉徴収票関係  |     |         | 源泉徴収票関係  | 7    | —                          | 廃棄         |
|     |             |                   | 住民税特別徴収に係る給与所得異動届出関係                             | 住民税特別徴収に係る給与所得異動届出書                            |     |         | 住民税特別徴収に係る給与所得異動届出書                            | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |             |                   |  |  |     |         |  |      |                            |            |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 退職手当の支給に関する重要な経緯  | 退職手当の支給に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書      | 退職手当   | 総務  | 職員の退職手当 | 退職手当関係   | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |             |                   | 退職手当税金関係   | 退職手当税金関係                                       |     |         | 退職手当税金関係                                       | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |             |                   |  |  |     |         |  |      |                            |            |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の諸手当            | 通勤手当関係   | 通勤届、通勤手当認定簿                                    | 総務  | 職員の諸手当  | 通勤届・通勤手当認定簿                                    | 6    | —                          | 廃棄         |
|     |             |                   | 扶養手当関係   | 扶養親族届、扶養手当認定簿                                  |     |         | 扶養親族届・扶養手当認定簿                                  | 6    | —                          | 廃棄         |
|     |             |                   | 住居手当関係   | 住居届、住居手当認定簿                                    |     |         | 住居届・住居手当認定簿                                    | 6    | —                          | 廃棄         |
|     |             |                   | 単身赴任手当関係   | 単身赴任届、単身赴任手当認定簿                                |     |         | 単身赴任届・単身赴任手当認定簿                                | 6    | —                          | 廃棄         |
|     |             |                   | 超過勤務手当関係   | 超過勤務手当関係                                       |     |         | 超過勤務手当関係                                       | 6    | —                          | 廃棄         |
|     |             |                   | 諸手当関係  | 諸手当関係  |     |         | 諸手当関係綴   | 6    | —                          | 廃棄         |
|     |             |                   |  |  |     |         |  |      |                            |            |

| 事 項            |                  | 業務の区分  | 当該業務に係る行政文書の類型                      | 具体例               | 大分類 | 中分類                | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間    | 文書管理規則の別表<br>第2の該当事項・業務<br>の区分 | 保存期間終了時の措置 |         |              |   |   |    |
|----------------|------------------|--|-------------------------------------|-------------------|-----|--------------------|-----------------------|---------|--------------------------------|------------|---------|--------------|---|---|----|
| 13             | 職員の人事に関する事項      | 職員の児童手当(子ども手当)                                 | 児童手当関係                              | 児童手当関係            | 総務  | 職員の児童手当(子ども<br>手当) | 児童手当関係綴               | 5       | —                              | 廃棄         |         |              |   |   |    |
| 13             | 職員の人事に関する事項      | 職員の災害補償  | 公務災害関係                              | 公務災害              | 総務  | 職員の災害補償            | 公務災害                  | 5       | —                              | 廃棄         |         |              |   |   |    |
| 13             | 職員の人事に関する事項      | 職員の交通事故  | 交通事故関係                              | 交通事故              | 総務  | 交通事故               | 交通事故関係                | 5       | —                              | 廃棄         |         |              |   |   |    |
| 13             | 職員の人事に関する事項      | 職員の勤務時間  | 勤務時間関係                              | 出勤簿               | 総務  | 職員の勤務時間            | 出勤簿                   | 5       | —                              | 廃棄         |         |              |   |   |    |
|                |                  |  |                                     | 出勤簿（非常勤）          |     |                    | 出勤簿（非常勤）              | 5       | —                              | 廃棄         |         |              |   |   |    |
|                |                  |  |                                     | 勤務時間報告書           |     |                    | 勤務時間報告書               | 5       | —                              | 廃棄         |         |              |   |   |    |
|                |                  |  |                                     | 週休日の振替等命令簿        |     |                    | 週休日の振替等命令簿            | 5       | —                              | 廃棄         |         |              |   |   |    |
|                |                  |  |                                     | 勤務時間割振り管理簿        |     |                    | 勤務時間割振り管理簿            | 5       | —                              | 廃棄         |         |              |   |   |    |
|                |                  |  | 休暇関係                                | 休暇簿               |     |                    | 休暇簿（年次、病気、特別休暇）       | 5       | —                              | 廃棄         |         |              |   |   |    |
|                |                  |  |                                     | 休暇簿               |     |                    | 休暇簿（介護休暇）             | 5       | —                              | 廃棄         |         |              |   |   |    |
|                |                  |  |                                     | 休暇簿               |     |                    | 休暇簿（非常勤）              | 5       | —                              | 廃棄         |         |              |   |   |    |
|                |                  |  | 超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務関係                  | 超過勤務等命令簿          |     |                    | 超過勤務等命令簿              | 6       | —                              | 廃棄         |         |              |   |   |    |
|                |                  |  |                                     | 超過勤務実施伺・超過勤務実施報告書 |     |                    | 超過勤務実施伺・超過勤務実施報告書     | 6       | —                              | 廃棄         |         |              |   |   |    |
|                |                  |  | 育児休業関係                              | 育児休業関係            |     |                    | 育児休業関係                | 5       | —                              | 廃棄         |         |              |   |   |    |
|                |                  |  |                                     | 非常勤職員に関する事項       |     |                    | 非常勤職員                 | 非常勤職員関係 | 相談員・臨時事務員関係                    | 総務         | 非常勤職員関係 | 相談員・臨時事務員関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
|                |                  |  |                                     |                   |     |                    |                       |         | 非常勤職員証明書関係                     |            |         | 非常勤職員証明書関係   | 5 | — | 廃棄 |
| 社会保険・雇用保険関係    | 社会保険・雇用保険起案      | 5  |                                     |                   | —   | 廃棄                 |                       |         |                                |            |         |              |   |   |    |
| 住民税・特別徴収関連     | 住民税・特別徴収関係綴      | 5  |                                     |                   | —   | 廃棄                 |                       |         |                                |            |         |              |   |   |    |
| 源泉徴収票関係        | 源泉徴収票（非常勤職員）関係   | 7  |                                     |                   | —   | 廃棄                 |                       |         |                                |            |         |              |   |   |    |
| 非常勤職員（総務課）任用関係 | 非常勤職員等（総務課）任用関係綴 | 5  |                                     |                   | —   | 廃棄                 |                       |         |                                |            |         |              |   |   |    |
|                |                  |  |                                     |                   |     |                    |                       |         |                                |            |         |              |   |   |    |
| 16             | 機構及び定員に関する事項     | 機構・定員  | 組織・定員関係                             | 組織・定員関係綴          | 総務  | 機構・定員              | 組織・定員関係綴              | 10      | —                              | 廃棄         |         |              |   |   |    |
| 13             | 職員の人事に関する事項      | 職員の研修の実施に関する計画の立案の<br>検討その他の職員の研修に関する重要な<br>経緯 | 中央研修関係                              | 中央研修関係綴           | 総務  | 職員の研修              | 中央研修関係綴               | 3       | —                              | 廃棄         |         |              |   |   |    |
|                |                  |  | 地方研修関係                              | 地方研修関係綴           |     |                    | 地方研修関係綴               | 3       | —                              | 廃棄         |         |              |   |   |    |
|                |                  |  | ブロック研修関係                            | ブロック研修関係綴         |     |                    | ブロック研修関係綴             | 3       | —                              | 廃棄         |         |              |   |   |    |
|                |                  |  | インターンシップ関係                          | インターンシップ関係綴       |     |                    | インターンシップ関係綴           | 3       | —                              | 廃棄         |         |              |   |   |    |
|                |                  | 職員の出張及び官用車使用                                   | 官用車使用要求書及び事後報告書                     | 官用車使用要求書及び事後報告書   | 総務  | 職員の出張及び官用車使<br>用   | 官用車使用要求書及び事後報告書       | 3       | —                              | 廃棄         |         |              |   |   |    |
|                |                  |  | 旅行命令簿関係                             | 旅行命令簿             |     |                    | 旅行命令簿                 | 5       | —                              | 廃棄         |         |              |   |   |    |
|                |                  |  | 出張復命書関係                             | 出張復命書             |     |                    | 出張復命書                 | 5       | —                              | 廃棄         |         |              |   |   |    |
|                |                  |  | 公用自転車関係                             | 公用自転車関係           |     |                    | 公用自転車関係               | 3       | —                              | 廃棄         |         |              |   |   |    |
|                |                  |  |                                     |                   |     |                    |                       |         |                                |            |         |              |   |   |    |
| 20             | 栄典又は表彰に関する事項     | 栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な<br>経緯                       | 栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための<br>決裁文書及び伝達の文書 | 叙位、叙勲、褒章          | 総務  | 栄典・表彰              | 叙位叙勲褒章関係              | 10      | 20                             | 廃棄         |         |              |   |   |    |
| 13             | 職員の人事に関する事項      | 職員の福利厚生  | 勤労者財産形成貯蓄関係                         | 勤労者財産形成貯蓄関係       | 総務  | 職員の福利厚生            | 勤労者財産形成貯蓄関係           | 5       | —                              | 廃棄         |         |              |   |   |    |
|                |                  |  | 一般定期健康診断関係                          | 一般定期健康診断          |     |                    | 一般定期健康診断関係綴           | 5       | —                              | 廃棄         |         |              |   |   |    |
|                |                  |  | オーロラ保険関係                            | オーロラ保険関係綴         |     |                    | オーロラ保険関係綴             | 3       | —                              | 廃棄         |         |              |   |   |    |

| 事 項 |              | 業務の区分  | 当該業務に係る行政文書の類型                               | 具体例            | 大分類 | 中分類         | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表<br>第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-----|--------------|--------|--|----------------|-----|-------------|-----------------------|------|----------------------------|------------|
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理   | 健康安全委員会関係                                    | 健康安全委員会        | 総務  | 物品管理        | 健康安全委員会綴              | 3    | —                          | 廃棄         |
|     |              |        | 健康管理関係                                       | 健康管理           |     |             | 健康管理関係                | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |        | 物品管理関係                                       | 物品管理簿          |     |             | 物品管理簿(一般会計)           | 常用   | —                          | 廃棄         |
|     |              |        | 物品管理関係                                       | 物品管理簿          |     |             | 物品管理簿(徴収勘定)           | 常用   | —                          | 廃棄         |
|     |              |        | 物品管理関係                                       | 物品管理簿          |     |             | 物品管理簿(労災勘定)           | 常用   | —                          | 廃棄         |
|     |              |        | 物品管理関係                                       | 物品管理簿          |     |             | 物品管理簿(雇用勘定)           | 常用   | —                          | 廃棄         |
|     |              |        | 物品管理関係                                       | 物品管理計算書綴       |     |             | 物品管理計算書綴              | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |        | 物品管理関係                                       | 物品管理換通知書       |     |             | 物品管理換通知書              | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |        | 物品不用決定関係                                     | 物品不用決定関係       |     |             | 物品不用決定関係              | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |        | 物品取得修繕関係                                     | 物品取得修繕伺        |     |             | 物品取得修繕伺               | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |        | 物品亡失・損傷関係                                    | 物品亡失・損傷関係      |     |             | 物品亡失・損傷               | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |        | 現金領収書受払関係                                    | 現金領収書受払綴       |     |             | 現金領収書受払綴              | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              | 法令遵守   | 法令遵守委員会関係                                    | 法令遵守委員会関係      | 総務  | 法令遵守        | 香川労働局法令遵守委員会綴         | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |        | 法令遵守関係                                       | 法令遵守関係         |     |             | 法令遵守関係綴               | 3    | —                          | 廃棄         |
|     | 防災に関する事項     | 防災     | 防災業務計画関係                                     | 防災業務計画         | 総務  | 防災          | 防災業務計画                | 10   | —                          | 廃棄         |
|     |              |        | 防災関係   | 防災関係綴          |     |             | 防災関係綴                 | 3    | —                          | 廃棄         |
|     | 職員団体にに関する事項  | 職員団体   | 職員団体関係                                       | 職員団体関係         | 総務  | 職員団体        | 職員団体関係                | 3    | —                          | 廃棄         |
|     | 総務全般に係る事項    | 総務関係通達 | 通達関係   | 総務関係通達         | 総務  | 総務関係通達      | 総務関係通達綴(保存期間10年)      | 10   | —                          | 廃棄         |
|     |              |        |  |                |     |             | 総務関係通達綴(保存期間5年)       | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |        |  |                |     |             | 総務関係通達綴(保存期間3年)       | 3    | —                          | 廃棄         |
|     |              |        |  |                |     |             | 総務関係通達綴(保存期間1年)       | 1    | —                          | 廃棄         |
|     |              |        |  |                |     |             | 新型コロナウイルス感染症関連通達綴     | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              | 各種庶務業務 | 行政文書管理関係                                     | 文書に関する報告等      | 総務  | 庶務          | 行政文書ファイル関係綴           | 3    | —                          | 廃棄         |
|     |              |        | システム関係                                       | システム関係綴        |     |             | システム関係綴               | 3    | —                          | 廃棄         |
|     |              |        | 高松サンポート合同庁舎関係                                | 高松サンポート合同庁舎関係綴 |     |             | 高松サンポート合同庁舎関係綴        | 3    | —                          | 廃棄         |
|     |              |        | 補佐会議関係                                       | 補佐会議関係綴        |     |             | 補佐会議関係綴               | 3    | —                          | 廃棄         |
|     |              |        | 課長補佐所掌報告関係                                   | 課長補佐所掌報告関係     |     |             | 課長補佐所掌報告関係            | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |        | 香川労働局退庁簿関係                                   | 香川労働局退庁簿関係     |     |             | 香川労働局退庁簿              | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |        | 官職証明書関係                                      | 官職証明書関係        |     |             | 官職証明書関係綴              | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |        | 会議関係   | 人事関係会議         |     |             | 人事関係業務会議              | 3    | —                          | 廃棄         |
|     |              |        | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 会計検査、監査、受検関係   | 会計  | 会計・人事検査(総務) | 会計検査、監査、受検関係綴         | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |        |  | 人事会計経理内部監査関係   |     |             | 人事会計経理内部監査綴           | 5    | —                          | 廃棄         |



| 事 項 |              | 業務の区分  | 当該業務に係る行政文書の類型                                      | 具体例                                   | 大分類 | 中分類    | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称）                 | 保存期間 | 文書管理規則の別表<br>第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-----|--------------|--|---|---------------------------------------|-----|--------|---------------------------------------|------|----------------------------|------------|
|     |              |  | 定時・交替検査関係   | 定時・交替検査綴                              |     |        | 定時・交替検査綴                              | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |  | 債権管理関係  | 債権管理関係綴                               |     |        | 会計                                    | 債権管理 | 債権管理関係綴                    | 5          |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 国有財産管理                                       | 国有財産関係  | 国有財産関係綴                               | 会計  | 国有財産管理 | 国有財産関係綴                               | 10   | —                          | 廃棄         |
|     |              |  | 国有財産使用許可関係  | 国有財産使用許可綴                             |     |        | 国有財産使用許可綴                             | 30   | —                          | 未定         |
|     |              |  | 建物実態調査関係  | 建物実態調査綴                               |     |        | 建物実態調査綴                               | 3    | —                          | 廃棄         |
|     |              |  | 普通財産関係  | 普通財産関係綴                               |     |        | 普通財産関係綴                               | 10   | —                          | 廃棄         |
|     |              |  | 合同宿舍関係  | 合同宿舍関係綴                               |     |        | 合同宿舍関係綴                               | 3    | —                          | 廃棄         |
|     |              |  | 住宅事情調査関係  | 住宅事情調査綴                               |     |        | 住宅事情調査綴                               | 3    | —                          | 廃棄         |
|     |              |  |   |                                       |     |        |                                       |      |                            |            |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 資金前渡官吏現金出納簿                           | 会計  | 予算執行   | 資金前渡官吏現金出納簿                           | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |  |   | 支出簿                                   |     |        | 支出簿                                   | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |  |   | 支出計算書                                 |     |        | 支出計算書                                 | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |  |   | 歳入徴収額計算書                              |     |        | 歳入徴収額計算書                              | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |  |   | 支出済一覧表                                |     |        | 支出済一覧表                                | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |  |   | 支出決定通知確認入力票及び支出予定一覧表                  |     |        | 支出決定通知確認入力票及び支出予定一覧表                  | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |  |   | 小切手及び国庫金振替書原符                         |     |        | 小切手及び国庫金振替書原符                         | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |  |   | 歳入決算報告書                               |     |        | 歳入決算報告書                               | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |  |   | 小切手等受払簿                               |     |        | 小切手等受払簿                               | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |  |   | 支出負担行為差引簿                             |     |        | 支出負担行為差引簿                             | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |  |   | 支払計画及び支出負担行為計画示達表綴                    |     |        | 支払計画及び支出負担行為計画示達表綴                    | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |  |   | 歳入金月計突合表                              |     |        | 歳入金月計突合表                              | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |  |   | 支払元受高差引簿                              |     |        | 支払元受高差引簿                              | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |  |   | 預託金月計突合表綴                             |     |        | 預託金月計突合表綴                             | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |  |   | 振込不能関係綴                               |     |        | 振込不能関係綴                               | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |  |   | 国庫金振込明細表                              |     |        | 国庫金振込明細表                              | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |  |   | 前途資金科目別整理簿                            |     |        | 前途資金科目別整理簿                            | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |  |   | 契約関係綴                                 |     |        | 契約関係綴                                 | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |  |   | 各署所の年間計画に係る要求書関係綴                     |     |        | 各署所の年間計画に係る要求書関係綴                     | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |  |   | 前年度委託費確定通知綴                           |     |        | 前年度委託費確定通知綴                           | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |  |   | 会計関係綴（会計第一係）                          |     |        | 会計関係綴（会計第一係）                          | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |  |   | 会計関係綴（会計第二係）                          |     |        | 会計関係綴（会計第二係）                          | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |  |   | 会計関係綴（会計第三係）                          |     |        | 会計関係綴（会計第三係）                          | 5    | —                          | 廃棄         |
|     |              |  |   | 「公共調達の適正化について」に基づく情報の公開関係綴（ホームページ掲載分） |     |        | 「公共調達の適正化について」に基づく情報の公開関係綴（ホームページ掲載分） | 5    | —                          | 廃棄         |

| 事 項 |              | 業務の区分  | 当該業務に係る行政文書の類型                                      | 具体例               | 大分類 | 中分類   | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称) | 保存期間    | 文書管理規則の別表<br>第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-----|--------------|--|---|-------------------|-----|-------|-----------------------|---------|----------------------------|------------|
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 納入告知（返納請求）関係書類    | 会計  | 経理・出納 | 納入告知（返納請求）関係書類        | 5       | —                          | 廃棄         |
|     |              |  |   | 歳入徴収額計算書附属証拠書     |     |       | 歳入徴収額計算書附属証拠書         | 特定日以後7年 | —                          | 廃棄         |
|     |              |  |   | 支出計算書附属証拠書        |     |       | 支出計算書附属証拠書            | 特定日以後7年 | —                          | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 概算払整理簿            | 会計  | 予算・決算 | 概算払整理簿                | 5       | —                          | 廃棄         |
|     |              |  |   | 前金払等整理簿           |     |       | 前金払等整理簿               | 5       | —                          | 廃棄         |
|     |              |  |   | 予算配賦申請書綴          |     |       | 予算配賦申請書綴              | 5       | —                          | 廃棄         |
|     |              |  |   | 本省からの予算配賦書綴       |     |       | 本省からの予算配賦書綴           | 5       | —                          | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 公共調達   | 公共調達審査会、公共調達監視委員会関係                                 | 公共調達審査会、公共調達監視委員会 | 会計  | 公共調達  | 香川労働局公共調達審査会、監視委員会関係綴 | 5       | —                          | 廃棄         |