

○A医療事務科(丸亀)

★ **訓練目標**：医療保険、調剤報酬請求事務についての基礎知識を身につけ、コンピュータを用いての医療保険請求、受付・会計事務ができるようになる。また社会人としての基礎力、病院内におけるマナー・コミュニケーション能力を身につけ、即就職につながる実務能力を有した人材となる。

★ 募集期間

令和7年 7月 2日 (水) ~
令和7年 7月30日 (水)

★ **募集定員** 18名

★ 訓練期間

令和7年 8月27日 (水) ~
令和7年11月26日 (水)

● 訓練時間：9:30~16:10

● 休日：土・日・祝日



★ 選考

- ①日 時：令和7年 8月7日 (木) 9:00 [受付8:35~8:55]
- ②場 所：香川県立高等技術学校 丸亀校
- ③内 容：職業適性検査、面接 (HB鉛筆2本程度を持参してください。)
- ④合格発表：令和7年 8月15日 (金) 香川県立高等技術学校から通知

★ 受講料 無料

・ただし、テキスト代 (17,270円) 及び資格試験受験料は自己負担になります。

★ 訓練施設 有限会社 アクセス

丸亀市土器町東6丁目20番地 (電話0877-22-0121)

★ 施設見学会

7月10日 (木) 11:00~11:30 7月17日 (木) 11:00~11:30
7月24日 (木) 11:00~11:30

※事前予約をお電話 (0877-22-0121) にてお願いします。

★ お問合せ 最寄りのハローワーク、若しくは高等技術学校高松校にお問合せください。



〒761-8031 高松市郷東町587-1

香川県立高等技術学校 高松校

TEL 087-881-3171

FAX 087-881-6786

URL <https://www.pref.kagawa.lg.jp/kotogijutsu/index.html>

(注)応募者が定員に達しない場合、開講できないことがありますのであらかじめご了承ください。

☆ 訓練内容

科 目		訓 練 の 内 容	時間
学 科	コンピュータ基本概要	パソコンの仕組み、機器構成、ソフトウェア構成、周辺機器、OS の役割と仕組み、IT の活用、ファイル・フォルダの概念等、Windows の基礎	6
	インターネット基本概要	インターネットの概要と仕組み、ＨＰ・Ｅメールの概要と仕組み、ネチケット等（情報資産、知的所有権（著作権）等）	3
	医療保険事務	医療保険制度、法規、医科点数算定の基礎知識（基本診療科、医学管理等、在宅医療、投薬、注射、処理、リハビリ等、手術、麻酔、検査、病理、画像診断、入院、後期高齢者等）	48
	調剤事務	薬理・薬剤学、調剤点数算定の基礎知識（保険調剤の実務、調剤報酬の算定方法、調剤技術料、薬学管理料、薬剤料、特定保険医療材料）	36
	個人情報保護、安全管理、安全衛生	個人情報保護（個人データの安全管理等）の知識、不正アクセス禁止法等、VDT 作業における安全衛生の知識	3
実 技	診療報酬請求事務の実践	点数算定、会計表作成、記載要領、レセプト作成、レセプト点検、レセプト集計業務（診療報酬明細書、請求書の作成）	60
	調剤請求事務の実践	点数算定、記載要領、レセプト作成、レセプト点検、レセプト集計業務（調剤報酬明細書、請求書の作成）	48
	医事コンピュータ	医事コンピュータを使用してのレセプト作成、集計業務	6
	調剤コンピュータ	調剤コンピュータを使用してのレセプト作成、集計業務	6
	ワープロ基礎	文字入力、文書の作成と編集、表作成と編集、印刷設定、図形の利用等	33
	表計算基礎	ブックとシートの操作、データ入力と編集、保存と印刷設定、表作成と編集、関数、図形の利用等	33
	ネットワーク演習	ＨＰ閲覧、保存と印刷設定	3
	検定対策	医科医療事務管理士、調剤事務管理士技能認定試験模擬試験	30
就職支援対策		コミュニケーション能力、求人情報の提供、職業相談、ビジネスマナー、面接指導、履歴書・職務経歴書の作成、ジョブカードの作成支援	25
入校・修了等		入校・修了オリエンテーション	2
総訓練時間			342
取得可能な資格	医科医療事務管理士技能認定試験 7,500 円 調剤事務管理士技能認定試験 6,500 円		

★ 案内図

●訓練施設：有限会社アクセス

- ・ 駐車場 有（駐車場料金4,000円/月）
- ※駐車場は訓練施設敷地内、屋根付きになります。
- ・ JR 宇多津駅から徒歩 6 分

●選考会場：香川県立高等技術学校 丸亀校

- ・臨時駐車場有（校内グラウンド）
- ・JR丸亀駅から徒歩10分

