

受講生募集



ハロートレーニング

医療・調剤事務養成科（短時間）

医療事務を基礎から学び、医療機関や調剤薬局への就業を目指しましょう！

訓練内容

訓練目標	★医療事務・調剤薬局事務員の基礎知識、コンピュータスキルを身につけ、医療機関や調剤薬局への就業を目指す。
訓練期間 ・ 訓練時間	★令和7年8月26日(火)～令和7年11月25日(火) 3か月 時間 10:00～15:40 休日 土・日・祝日、訓練実施機関が定める日
選考会場 ・ 訓練実施施設	★株式会社ニチイ学館高松支店 高松校(シンボルタワー教室) 〒760-0019 高松市サンポート2-1高松シンボルタワー13F ※駐車場・駐輪場はありません。 公共交通機関または近隣の有料駐車場、 有料駐輪場をご利用ください。
お問い合わせ先	☎087-822-9431 担当：岩崎・藤井
訓練修了後に 取得できる資格	★一般財団法人日本医療教育財団 メディカルクラーク(医科) 受験料 10,800円(税込)(任意受験) ※機材使用料2,000を含む メディカルオペレータ 受験料 9,020円(税込)(任意受験) 調剤報酬請求事務技能認定 申請料 3,000円(税込)(申請任意)
費用 (自己負担額)	★無料 但し、テキスト代として18,946円(税込)が自己負担となります。 なお、テキスト代支払方法については、訓練初日にご案内いたします。ご不明な点は訓練実施施設にお問合せください。

募集内容・申込方法

定員	★15名 ※受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止する場合があります。
募集期間	★令和6年7月4日（金）～令和7年8月7日（木）
応募資格	・一般の求職者の方 ・特定求職者その他公共職業安定所長が認定職業訓練を受講することが適当であると認めた求職者の方
申込方法	★住所を管轄するハローワークにご相談ください。 （受講申込には、写真（縦40mm×横30mm以内）が必要です。）
申込提出先	★㈱ニチイ学館高松支店 〒760-0019 高松市サンポート2-1高松シビックセンター13F TEL：087-822-9431 提出方法：郵送または持参 ※郵送の場合は締切日必着。 ※持参の場合は平日9時～17時、締切日まで受け付けます。

選考 ・ その他

選考に係る詳細	★選考日時：令和7年8月13日（水） 10:00～（受付 9:30～10:00） ★選考会場：株式会社ニチイ学館 高松支店 ★選考方法：面接（※筆記用具をお持ちください。） ★選考結果通知日：令和7年8月14日（木） 郵送にて通知 ※駐車場・駐輪場はありません。 公共交通機関または近隣の有料駐車場、 有料駐輪場をご利用ください。
その他	★訓練期間中、一定の要件を満たせば職業訓練受講給付金を活用できる場合があります。 また、雇用保険受給資格のある方は、訓練期間中、雇用保険失業給付金（基本手当、受講手当、該当者には通所手当）が支給される可能性があります。詳しくはハローワークにお問合せください。 ★職場見学の実施を予定しており、それに要する交通費が発生する可能性があります。

訓練実施機関

訓練実施機関名	★株式会社 ニチイ学館
施設見学会	★第1回目 令和7年7月12日(土) 午前10時～11時(要事前電話予約) ★第2回目 令和7年7月25日(金) 午前10時～11時(要事前電話予約) ※上記日程以外で見学をご希望の場合は、お電話にてご相談ください。
感染症対策	★新型コロナウイルス感染防止対策(講師・スタッフはマスク着用、手洗い場に石鹸の常備、教室に手指消毒液の設置、教室内は自動換気システムにより定期的な換気)に取り組んでいます。



訓練内容



訓練科名		医療・調剤事務養成科(短時間)		就職先の職務 (仕事内容)		医療事務員または調剤薬局事務員	
訓練 の 内 容	科目		科目の内容				訓練時間
	学 科	開講式、修了式等	開講式、オリエンテーション(3H)、修了式(1H)				
		医療制度概論	医療保険制度				12時間
		医療保険事務 基礎知識	初診料と再診料、医学管理等、在宅医療、 医療機関における患者接遇				28時間
		診療報酬算定 基礎知識	投薬、注射、処置、手術・輸血、麻酔、検査、病理診断、画像診断、 リハビリテーション、放射線、精神科、入院料、理解度確認問題				50時間
		医療事務PC 基礎知識	医事コンピュータと電子カルテオーダリングシステム、 情報セキュリティ、医事PCプレッスン				5時間
		調剤事務基礎知識	薬剤入門、調剤報酬と点数表				10時間
		安全衛生知識	医療機関における安全管理、個人情報保護				3時間
		就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方 就職活動の進め方				10時間
	実 技	患者接遇演習	医療現場での接遇マナー				5時間
		診療報酬明細書 作成演習	レセプト作成				7時間
		医療保険事務 演習	カルテ症例・点検、総復習、修了確認テスト				55時間
		医療事務PC 演習	医事PC入力方法(外来症例、入院症例) レセプト作成と出力、修了確認テスト、入力練習				45時間
		調剤事務演習	診療報酬の請求、レセプト作成・点検、修了確認テスト				15時間
	職業人講話 職場見学		「医療機関が事務担当者に求めていること」(5H) 高松市内クリニックを予定(クリニック業務の見学、事務長による講話)(2H)				7時間
	訓練時間総合計 252時間(学科118時間 実技127時間 職業人講話等7時間)						
	就職支援の内容		ジョブカード作成支援、履歴書職務経歴書の書き方、 就職活動の進め方、個別職業相談の実施、求人情報の提供 公共職業安定所が行う就職説明会の周知				

訓練実施施設

★ 株式会社ニチイ学館高松支店 高松校（シンボルタワー教室）

〒760-0019

香川県高松市サンポート2-1
高松シンボルタワー13F

- JR[高松]駅より徒歩1分
- コトデン[高松築港]駅より徒歩3分
- 駐車場無

※駐車場・駐輪場はありません。
公共交通機関または近隣の有料駐車場、
有料駐輪場をご利用ください。

