オンラインでも受講できる職業訓練

ハロートレーニング（求職者支援訓練）（実践コース）　【訓練コース番号】 5-07-37-002-03-0022

パソコン活用科（短時間）

受講料	**無料**　但し、テキスト代　**11,440 円（税込）**　は自己負担となります。 なお、テキスト代は訓練初日に徴収いたします。ご不明な点は、訓練実施施設にお問い合わせください。 オンライン訓練に必要なパソコンは有償で貸与いたします。（月額600円）通信費は各自でご負担ください。 （詳細は裏面の注意事項をご確認ください）
訓練期間	2025年 **8/8(金)** ～ 2025年 **11/19(水)**　（3か月） 訓練時間　平日　9:25　～　16:05　（土・日・祝および別途訓練実施機関の定める日はお休みです）
募集期間	2025年 **6/19(木)** ～ 2025年 **7/23(水)** 募集定員 **15名** 受講申し込み者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止する場合があります。
申込方法	住所を管轄するハローワークにご相談ください。(受講申込書には、写真（縦40㎜×横30㎜以内）が必要になります。)
提出先	株式会社サポート･アン　坂本教室
提出方法	持参または郵送してください。 ※郵送の場合は締切日必着。持参の場合は平日9時～17時、締切日まで受け付けます。
選考	2025年 **7/28(月)**　**14:00～15：00** （受付時間13：45～14：00） 面接･筆記試験実施（筆記用具持参） 株式会社サポート･アン坂本教室 〒768-0067　香川県観音寺市坂本町一丁目2-15-2F
選考結果通知発送日	2025年 **7/29(火)**
施設見学会	一回目　7/2(水)　午前10：30～　二回目　7/17(木)　午前10：30～　※事前予約してください。
訓練目標	ＯＡ事務の仕事において、上司等の指示をうけながら、多様なビジネス文書、帳票等の作成ができる。
応募資格	・一般の求職中の方 ・特定求職者その他公共職業安定所長が認定職業訓練を受講することが適当であると認めた求職者の方。 ・オンライン受講希望時、通信費の負担ができる方
その他	訓練期間中、一定の要件を満たせば職業訓練受講給付金を活用できる場合があります。雇用保険受給資格の有る方は、訓練期間中、雇用保険失業給付金（基本手当、受講手当、該当者には通所手当）が支給される可能性があります。 詳しくは、ハローワークにお問い合わせください。

就職に有利な資格を取得！

MOS　Word　365　スペシャリスト
MOS　Excel　365　スペシャリスト
受験可能（任意受験）

各12,980円（税込）の　受験料が必要です。

〒768-0067　香川県観音寺市坂本町一丁目2-15-2F

訓練実施施設　株式会社サポート・アン　坂本教室

（訓練実施機関　株式会社サポート・アン）

（JR観音寺駅から徒歩9分/観音寺市役所の西隣です。）

TEL　0875-24-9731

担当　安藤　（土日祝を除く）

駐車場の有無　教室専用の無料駐車場がございません。
近隣の有料駐車場をご案内いたします。

オンラインでも受講できる職業訓練

訓練カリキュラム

科目		科目の内容	訓練時間
学科	入所式・オリエンテーション 修了式	入所式・オリエンテーション（2H）・修了式（1H）	
	安全衛生	VDT作業と安全衛生	1時間
	就職支援	ジョブ・カード作成支援・履歴書の書き方・職務経歴書の書き方・面接の受け方	18時間
	コンピュータ概論	Windowsの基礎知識・office365の基礎知識	3時間
実技	文書作成実習	文書の書式設定、表現力をアップする機能、表の作成（使用ソフト　Word2021）	36時間 （内オンライン6H）
	文書作成実務実習	図形や図表を使った文書の作成、検索と置換、差し込み印刷、文書の校閲 （使用ソフト　Word2021）	30時間 （内オンライン12H）
	表計算実習	データの入力、表の作成、数式の入力、複数シートの操作、グラフの作成 （使用ソフト　Excel2021）	30時間
	プレゼンテーション技法実習	デザインプレート、スライド操作法、アニメーション、特殊効果、プレゼンテーション用資料作成（使用ソフト　PowerPoint2021）	18時間
	表計算データ処理実習	グラフの活用、グラフィックの活用、関数の活用（論理、検索/行列、文字列操作、数学/三角関数等）（使用ソフト　Excel2021）	54時間 （内オンライン12H）
	文書・表計算実務実習	各種資料の作成（送付状、会議資料、会報誌、ポスター等）（使用ソフト　Word2021） 各種帳票等の作成（請求書、業務報告書、提案書作成等）（使用ソフト　Excel2021）	84時間 （内オンライン12H）
	データベース活用実習	テーブルの利用、ピボットテーブルの作成と編集、ピボットグラフの作成と編集、マクロの作成と編集（使用ソフト　Excel2021）	32時間 （内オンライン6H）
職業人講話		【職業人講話】「自己理解について」（講演者　キャリアコンサルタント） 「企業の求人ニーズ」（講演者　（株）クリエアナブキ人材コンサルタント）	3時間 3時間 （内オンライン6H）
訓練時間総合計　312時間		学科　22時間　実技　284時間　職業人講話　6時間	
就職支援の内容		職業相談の実施　求人情報提供　履歴書の作成にかかる指導　就職説明会の通知 面接を受けるにあたっての指導　ジョブ・カードの作成支援	

オンライン訓練を受講するにあたっての注意事項

① **通信障害が多く発生する際は、通所受講へ切り替えてもらう可能性がございます。**

② **受講者の機器（カメラやマイク付き）、インターネット接続環境等が確実に整備されている必要があります。オンライン訓練で使用するパソコンは有償（月額600円）で貸与可能です。通信費は各自でご負担ください。**

③ **訓練実施日の内9日は自宅でも受講が可能です。オンライン訓練実施時間「総訓練時間312時間のうち、文書作成実習、文書作成実務実習、表計算データ処理実習、文書・表計算実務実習、データベース活用実習、職業人講話については合計54時間」をオンラインでも行います。**

④ **自宅にパソコンがない方はスマートフォン、タブレットでの受講も可能です。**

⑤ **Free　Wi-Fi等の公衆無線LANでのご利用はできません。**

⑥ **オンライン訓練ではZoomを使用します。**

〒768-0067　香川県観音寺市坂本町一丁目2-15-2F

訓練実施施設　株式会社サポート・アン坂本教室

(JR観音寺駅から徒歩9分/観音寺市役所の西隣です。)

TEL　0875-24-9731

担当：安藤（土日祝除く）

駐車場の有無：無料駐車場がございませんので、近隣の有料駐車場をご案内いたします。

新型コロナウィルス感染防止対策に取り組んでいます。