業務委託におけるハラスメント等相談窓口のご案内

　事業所名：

　　　使用者職氏名：

当社では、フリーランスの方がハラスメントや働き方に関するお悩みをご相談いただける窓口を設置しております。

　どんな些細なことでも構いません。お気軽にご相談ください。

１　相談の方針・約束

　①ハラスメントのご相談いただいたこと、ご協力いただいたこと等を理由に契約の解除等の不利益な取り扱いを行うことはありません。

　②相談者、協力者等のプライバシーを保護します。

　③ご相談いただいた後、速やかに調査を行い適切に対処いたします。

２　相談内容

　①パワーハラスメント

　②セクシュアルハラスメント

　③妊娠・出産等に関するハラスメント

　④働き方に関する事項

３　相談担当者
部署

　　　　　役職・氏名

　　　　　連絡先

４　相談方法

　　相談担当者に直接、電話、メール又は手紙等でご連絡ください。

（対応時間：電話　月～金　午前　　時 ～ 午後　　時）

相談窓口を伝達する方法としては、業務委託契約に係る書面やメール、特定受託業務従事者が定期的に閲覧するイントラネット等において記載・掲載する方法等も考えられます。

（以下記載例）

**１　相談窓口担当者を周知する例**

相談窓口担当者：○○課　▽▽▽▽（メールアドレス○○○）（女性）

　　　　　　 　　　　　 ▼▼▼▼（メールアドレス○○○）（男性）

電話番号：xxx-xxxx-xxxx

なお、当社においては、業務委託におけるハラスメントに関して相談者・行為者等のプライバシーを保護するために必要な措置を講じております。また、業務委託におけるハラスメントに関する相談をしたこと等を理由として、契約の解除等の不利益な取扱いをいたしません。相談にあたっては、安心してご連絡ください。

**２　相談窓口（制度）を周知する例**

＜フリーランス専用相談窓口＞

フリーランスの方が業務上のトラブルを御相談していただける窓口になります。業務委託におけるハラスメントに関する相談も受け付けています。

以下の相談フォームより必要事項を記入いただくようお願いします。

ＵＲＬ：●●●●●●●●●●●●

フォームは24時間受け付けており、相談フォームが正常に送信された場合、自動応答メールが届きますのでご確認ください。記入いただいた内容を担当者が確認し、ご連絡差し上げます。

※なお、当社においては、業務委託におけるハラスメントに関して相談者・行為者等のプライバシーを保護するために必要な措置を講じております。業務委託におけるハラスメントに関する相談をしたこと等を理由として、契約の解除等の不利益な取扱いをいたしません。相談にあたっては、安心してご連絡ください。

**３　相談対応を委託した外部機関を周知する例**

業務委託におけるハラスメントの相談は、以下の窓口にご連絡ください。

なお、当社においては、業務委託におけるハラスメントに関する相談者・行為者等のプライバシーを保護するために必要な措置を講じております。また、業務委託におけるハラスメントに関する相談をしたこと等を理由として、契約の解除等の不利益な取扱いをいたしません。相談にあたっては、安心してご連絡ください。

○サポート相談窓口（運営事業者：○○○○ （当社委託））

＜対応時間＞

電話：月～金　午前９時～午後７時、土日祝日　午前９時～午後３時

ＷＥＢ：24時間

＜受付方法＞

電話番号：xxx-xxxx-xxxx

ＷＥＢ：●●●●●●●●●●●●

※匿名での相談も可能です。

※お電話かＷＥＢでご相談いただき、必要に応じて対面での面談を設定します。