

実践的ビジネススキルを習得！

ビジネススキルアップ科

9月3日開講 入校生募集！

- ☆ 募集定員 **15名**（うち10名は **就職氷河期世代** を対象）
就職氷河期世代：概ね1993（平成5）年～2004（平成16）年に
学校卒業期を迎えた者
- ☆ 募集期間 **令和6年7月16日（火）～令和6年7月30日（火）**
- ☆ 訓練期間 **令和6年9月3日（火）～令和6年12月27日（金）**
 - ・訓練時間：9:20～16:00
 - ・休日：土・日・祝日
- ☆ 応募資格 就職に意欲があり、公共職業安定所長の受講指示又は受講推薦等を受ける
ことができる方
- ☆ 申 込 願書を所轄のハローワーク（公共職業安定所）へ提出してください。
 - ・願書は、ハローワークにあります。
 - ・応募にあたっては、事前にハローワークへご相談ください。
- ☆ 選 考 ①日 時：**令和6年8月7日（水）** 9:00〔受付8:35～8:55〕
②場 所：香川県立高等技術学校 高松校
③内 容：職業適性検査、面接（HB鉛筆2本程度を持参してください。）
④合格発表：**令和6年8月21日（水）** 香川県立高等技術学校から通知
※ 受験票はありません。願書を提出された方は、選考日に選考会場へおこしください。
- ☆ 受講料 **無料**
 - ・ただし、テキスト代（15,000円）及び資格試験受験料は自己負担になります。
- ☆ 訓練施設 株式会社建築資料研究社 日建学院 高松校
高松市木太町8区1357-1（電話087-869-4661）
- ☆ その他 ・雇用保険受給資格のある方は、訓練期間中、雇用保険失業給付金（基本手当、
受講手当、該当者には通所手当）が支給されます。
- ☆ お問い合わせ 最寄りのハローワーク、若しくは高等技術学校高松校にお問合せください。



〒761-8031 高松市郷東町587-1
香川県立高等技術学校 高松校
TEL 087-881-3171
FAX 087-881-6786
URL https://www.pref.kagawa.lg.jp/kotogi_jutsu/index.html

(注) 応募者が定員に達しない場合、開講できないことがありますのであらかじめご了承ください。

☆ 訓練内容

科目		科目の内容	時間
学科	コンピュータ理論	パソコン用語、OS、安全衛生（VDT作業、安全衛生作業法）、セキュリティと情報モラル（著作権・知的財産権）、ICTの活用	18
	ビジネス実践スキル実習	ビジスマナー、電話対応、来客対応、職場のコミュニケーション、聴き方（傾聴力）、話し方、自分の意見を伝える方法、効果的なプレゼンテーションの方法、職場における報告・連絡・相談、論理的な思考による適切な伝え方の向上	46
実技	パソコン基本操作実習	マウス・キーボード操作、文書入力基礎	12
	ワープロ実習	Wordの概要、画面構成、文書の作成、範囲の選択、文書の編集、文字の配置、文書の印刷・保存、Word応用	120
	表計算実習	Excelの概要、画面構成と基本操作、データ入力、オートフィル、関数、罫線、行や列の操作、グラフ機能、Excel応用	120
	プレゼンテーション実習	PowerPointの概要、スライド作成・デザイン・編集、アニメーション、プレゼンテーション作品の作成	60
	ネットワーク実習	インターネットの操作方法、検索、Eメールの送受信	12
	就職支援対策	履歴書、職務経歴書作成、面接対応、就職相談、ジョブ・カード作成	51
	入校・修了等	入校・修了オリエンテーション	2
総訓練時間			441
取得可能な資格	マイクロソフトオフィススペシャリスト 2019 Word (10,780円)、Excel (10,780円)、PowerPoint (10,780円)		
訓練目標	代表的なパソコンソフト（Word・Excel・PowerPoint）に関する知識及び技能を習得し、パソコンを使ったビジネス文書及び資料作成等の事務処理を実践的に行うことができる。就職に必要な、応募書類の作成及び知識やマナーの基本、コミュニケーション能力を身につける。		

☆ 案内図

●訓練施設：株式会社建築資料研究社
日建学院 高松校

- ・駐車場 有（無料）
- ・ことでん林道駅から徒歩 10 分

●選考会場：香川県立高等技術学校 高松校

- ・臨時駐車場 有（無料）
- ・ことでんバス イオン高松線（北ルート）
警察学校前から徒歩 8 分

