

具体的な一連の雇用管理に関する援助の業務または実務の経験

|                                 | 法人としての経験                    | 事業運営責任者の経験  | 事業実施者の経験   |  |
|---------------------------------|-----------------------------|---|--|--|
| 経験年数等                           | ①氏名                         |   |  |  |
|                                 | ② 経験年数                      | 7.5 年   | 7.5 年  | 17 年   |
|                                 | ③ 障害種別の経験                   |   | <input checked="" type="checkbox"/> 身体障害<br><input checked="" type="checkbox"/> 知的障害<br><input checked="" type="checkbox"/> 精神障害 | <input checked="" type="checkbox"/> 身体障害<br><input checked="" type="checkbox"/> 知的障害<br><input checked="" type="checkbox"/> 精神障害 |
| 障害者の一連の雇用管理の援助に関する業務又は実務の具体的な経験 | ① 経営陣の理解促進                  | ・経営層への障がい者雇用の意義・目的の理解促進<br>・障がい者雇用における目指すべきビジョンの明確化                                     | ・経営層への障がい者雇用の意義・目的の理解促進<br>・障がい者雇用における目指すべきビジョンの明確化  | ・外資系企業における日本支社役員への障がい者雇用への理解促進(商社)<br>・経営層への障がい者雇用の意義・目的の理解促進<br>・障がい者雇用における目指すべきビジョンの明確化<br>・新規事業の提案                            |
|                                 | ② 障害者雇用推進体制の構築              | ・特例子会社設立支援<br>・障がい者雇用推進専用窓口の設置<br>・公的機関における障がい者に対する理解、障がい者の就労機会の拡充のために必要な環境整備を図るための包括連携 | ・特例子会社設立支援<br>・障がい者雇用推進専用窓口の設置<br>・公的機関における障がい者に対する理解、障がい者の就労機会の拡充のために必要な環境整備を図るための包括連携  | ・特例子会社設立支援<br>・組織設計アドバイス<br>・国内外食事業会社における委託訓練の実施を主要店舗(東京、大阪)で立案、実施(開店準備、清掃、付け出し料理、盛り付け等)   |
|                                 | ③ 社内での障害者雇用の理解促進            | ・社員への理解促進のための研修(障がい種類毎の理解促進、対応事例等)<br>・雇用される障がい者が関わる部署に対して障がい者雇用についての注意点説明              | ・社員への理解促進のための研修(障がい種類毎の理解促進、対応事例等)<br>・雇用される障がい者が関わる部署に対して障がい者雇用についての注意点説明   | ・社員への理解促進のための研修  |
|                                 | ④ 当該事業所内における職務の創出・選定        | ・業務内容の整理<br>・他社事例による理解促進<br>・業務の切り出し方のポイント説明<br>・業務の切り出し                                | ・業務内容の整理<br>・他社事例による理解促進<br>・業務の切り出し方のポイント説明<br>・業務の切り出し   | ・在宅勤務の業務切り出し(商社)<br>・農業分野の立ち上げ(建設業)<br>・業務の切り出し  |
|                                 | ⑤ 採用・雇用計画の策定                | ・採用計画の立案<br>・求人票作成の助言<br>・選考時の注意点助言   | ・採用計画の立案<br>・求人票作成の助言<br>・選考時の注意点助言  | ・採用計画の立案<br>・求人票作成の助言<br>・選考時の注意点助言  |
|                                 | ⑥ 求人への申込みに向けた準備など募集や採用活動の準備 | ・会社説明会の実施に向けた準備、調整、集客等<br>・個別の求人案内活動  | ・会社説明会の実施に向けた準備、調整、集客等<br>・個別の求人案内活動   | ・会社説明会の実施に向けた準備、調整、集客等<br>・個別の求人案内活動<br>・企業と当事者の仕事マッチングサイトの企画、立ち上げ、運営<br>・当事者への就職アドバイス   |
|                                 | ⑦ 社内の支援体制等の環境整備             | ・支援社員向けの事前研修<br>・社員向けの事前研修  | ・支援社員向けの事前研修<br>・社員向けの事前研修   | ・支援社員向けの事前研修<br>・社員向けの事前研修   |
|                                 | ⑧ 採用後の雇用管理や職場定着等            | ・支援社員への支援に関する相談対応、定期面談<br>・当事者への職場定着面談  | ・支援社員への支援に関する相談対応、定期面談<br>・当事者への職場定着面談   | ・支援社員への経営的視点の視座を養う面談実施   |

※事業運営責任者または事業実施者を複数名登録する場合は、2名以降の経験については別紙へ記載してください。

※(表面)1で、「対象障害者の一連の雇用管理に関する援助の業務についての実績を有する法人」を選択した場合は、下記の各項目について記載してください。

【過去3年間における実績】

●援助の件数  
10件

●支援業種

- ・情報サービス業
- ・飲食サービス業
- ・医療業
- ・生活関連サービス業
- ・建設業
- ・公務

●具体的な支援内容

「身体障がい者」「知的障がい者」「精神障がい者」の方々に対して、下記のような雇用管理を実施しました。

- ・特例子会社設立支援：雇用に関する理解促進、立地選定、法務関係の整備、申請手続きの補助
- ・採用支援：採用計画立案、業務の切り出し、支援員等の体制構築、面接時の注意点アドバイス、入社前の支援員・社員向け研修、採用イベントの企画立案・運営・集客、支援学校への案内
- ・定着支援：入社後の当事者への定着支援(相談対応・アドバイス)、支援員への相談対応・アドバイス、支援社員・当事者向け研修等