

オンラインでも受講できる職業訓練

ハロートレーニング（求職者支援訓練）（実践コース）

【訓練コース番号】5-06-37-002-03-0026

事務職実践科 （短時間）



受講料

無料

但し、テキスト代 9,295 円（税込）は自己負担となります。
なお、テキスト代は訓練初日に徴収いたします。ご不明な点は、訓練実施施設にお問い合わせください。
オンライン訓練に必要なパソコンは無償で貸与いたします。通信費は各自でご負担ください。
（詳細は裏面の注意事項をご確認ください）

訓練期間

2024年 9/25(水) ~ 2024年 12/24(火) (3ヶ月)

訓練時間 平日 9:15 ~ 15:55 (土・日・祝および別途訓練実施機関の定める日はお休みです)

募集期間

2024年 7/31(水) ~ 2024年 9/5(木)

募集定員

15名

受講申し込み者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止する場合があります。

申込方法

住所を管轄するハローワークにご相談ください。(受講申込書には、写真(縦40mm×横30mm以内)が必要になります。)

選考

2024年 9/10(火)

10:00~11:00

(受付時間 9:45~10:00)

面接・筆記試験実施(筆記用具持参)
株式会社サポート・アン 坂本教室

〒768-0067 香川県観音寺市坂本町1丁目2-15-2F

提出先

株式会社サポート・アン 坂本教室

提出方法

持参または郵送してください。
※郵送の場合は締切日必着。持参の場合は平日9時~17時、締切日まで受け付けます。

選考結果通知発送日

2024年

9/11(水)

施設見学会

1回目 8/23(金) 午前10:30~

2回目

9/2(月) 午前10:30~

※事前予約してください。

訓練目標

各事業所において、簿記や経理の理解、社会保険手続きの理解、ビジネス文書や各種帳票作成を理解し、各種仕訳や試算表等の作成ができるようになる。

応募資格

- ・一般の求職中の方
- ・特定求職者その他公共職業安定所長が認定職業訓練を受講することが適当であると認めた求職者の方
- ・オンライン受講希望時、通信費の負担ができる方

その他

訓練期間中、一定の要件を満たせば職業訓練受講給付金を活用できる場合があります。雇用保険受給資格の有る方は、訓練期間中、雇用保険失業給付金(基本手当、受講手当、該当者には通所手当)が支給される可能性があります。詳しくは、ハローワークにお問い合わせください。

就職に有利な資格を取得!

日商簿記検定3級 受験料3,300円(税込)

受験可能(任意受験)

日商原価計算初級 受験料2,200円(税込)

〒768-0067 香川県観音寺市坂本町1丁目2-15-2F

訓練実施施設 株式会社サポート・アン 坂本教室

(訓練実施機関 株式会社サポート・アン)

(JR観音寺駅から徒歩9分/観音寺市役所の西隣です。)

TEL 0875-24-9731

担当 安藤 (土日祝および8/10~8/15を除く)

駐車場の有無 教室専用の無料駐車場がございません。近隣の有料駐車場をご案内いたします。



オンラインでも受講できる職業訓練

訓練カリキュラム

科目		科目の内容		訓練時間			
学科	入所式・オリエンテーション 修了式	入所式・オリエンテーション(2H)・修了式(1H)					
	安全衛生	VDT作業と安全衛生		1時間			
	就職支援	ジョブ・カード作成支援・履歴書の書き方・職務経歴書の書き方・面接の受け方		18時間 (内オンライン6H)			
	簿記・原計概論	簿記の基礎・商品売買・現金・当座預金・小口現金・手形・貸付金・借入金・有価証券・その他 債権・消耗品・貸倒引当金・固定資産と減価償却・租税公課・費用と収益の繰り延べと見越し、 訂正仕訳 原価計算の基礎・利益の計画と統制・製品別期間損益計算の知識		83時間 (内オンライン66H)			
	総務・労務の知識	総務・労務の基本知識・昇給のしくみ・法定帳簿・給与計算・税金の基礎・就業規則・従業員の 雇入れと退職の手続き(雇用保険、社会保険関係)		24時間 (内オンライン12H)			
実技	簿記・経理実習	帳票組織・試算表・伝票・精算表と財務諸表作成実習・繰り越し試算表の作成実習 売上総利益、営業利益の計算・CVP分析・予算実績差異分析・原価の集計と原価計算実習		78時間 (内オンライン42H)			
	総務・労務の仕事実習	健康保険、厚生年金保険、雇用保険の被保険者資格取得や喪失の申告書の作成実習・保 険料の控除、および納付の手続き実習・年末調整事務実習・税金の納付方法実習・給与計 算実習・契約実務		24時間 (内オンライン12H)			
	ビジネス文書実践実習	ビジネス文書作成、グラフィックの利用、表の作成(使用ソフト Word2016) データの入力、表の作成、数式の入力、関数の利用、帳票類の作成 (使用ソフト Excel2016) 会員募集案内のプレゼンテーション技法・スライドショー作成 (使用ソフト PowerPoint2016)		50時間			
職業人講話	【職業人講話】「自己理解について」(講演者 キャリアコンサルタント)(3時間)			6時間 (内オンライン6H)			
	【職業人講話】「企業の求人ニーズ」(講演者 (株)クリエアナブキ丸亀支店)(3時間)						
訓練時間総合計	284時間	学科	126時間	実技	152時間	職業人講話	6時間
就職支援の内容	職業相談の実施 求人情報提供 履歴書の作成にかかる指導 就職説明会の通知 面接を受けるにあたっての指導 ジョブ・カードの作成支援						

オンライン訓練を受講するにあたっての注意事項

- ① 通信障害が多く発生する際は、通所受講へ切り替えてもらう可能性がございます。
- ② 受講者の機器(カメラやマイク付き)、インターネット接続環境等が確実に整備されている必要があります。
オンライン訓練で使用するパソコンは無償で貸与可能です。ただし、通信費は各自でご負担ください。
- ③ 訓練実施日の内24日は自宅でも受講が可能です。オンライン訓練実施時間「総訓練時間284時間のうち、
簿記・原計概論、簿記・経理実習、総務・労務の知識、総務・労務の仕事実習、職業人講話については
合計144時間」をオンラインでも行います。
- ④ 自宅にパソコンがない方はスマートフォン、タブレットでの受講も可能です。
- ⑤ Free Wi-Fi等の公衆無線LANでのご利用はできません。
- ⑥ オンライン訓練ではZoomを使用します。



ハローワーク観音寺



〒768-0067

香川県観音寺市坂本町1丁目2-15-2F

訓練実施施設 株式会社サポート・アン坂本教室

(JR観音寺駅から徒歩9分/観音寺市役所の西隣です。)

TEL 0875-24-9731 担当: 安藤 (土日祝および8/10~8/15を除く)

駐車場の有無: 無料駐車場がございませんので、近隣の有料駐車場をご案内いたします。

新型コロナウイルス感染防止対策(マスク着用へのご協力をお願い、手洗い場に石鹸の常備、
各所に消毒液の設置、こまめな換気、手洗い及び消毒方法の掲示、共用部分の定期的な消
毒等)に取り組んでいます。

