

ビジネス経理科

5月30日開講 入校生募集

- ☆ 募集定員 20名
- ☆ 募集期間 令和6年4月17日(水)～令和6年5月1日(水)
- ☆ 訓練期間 令和6年5月30日(木)～令和6年11月29日(金)
 - ・ 訓練時間：9:20～16:00
 - ・ 休日：土・日・祝日
- ☆ 応募資格 就職に意欲のある方で、公共職業安定所長の受講指示又は受講推薦等を受けることのできる方
- ☆ 申込 願書を所轄のハローワーク（公共職業安定所）へ提出してください。
 - ・ 願書は、ハローワークにあります。
 - ・ 願書には、証明写真（縦4cm×横3cm）が1枚必要です。
- ☆ 選考 ①日 時：令和6年5月13日(月) 9:00〔受付8:35～8:55〕
②場 所：香川県立高等技術学校 高松校
③内 容：職業適性検査、面接（HB鉛筆2本程度を持参してください。）
④合格発表：令和6年5月20日(月) 香川県立高等技術学校から通知
※ 受験票はありません。願書を提出された方は、選考日に選考会場へおこしください。
- ☆ 受講料 無料
 - ・ テキスト代（28,000円）及び資格試験受験料は自己負担になります。
- ☆ 訓練施設 四国総合ビジネス専門学校
高松市松並町1026-1（電話087-869-4591）
- ☆ その他 ・ 雇用保険受給資格のある方は、訓練期間中、雇用保険失業給付金（基本手当、受講手当、該当者には通所手当）が支給されます。

お問い合わせ先

- ハローワーク
- 香川県立高等技術学校 高松校
高松市郷東町587-1 電話087-881-3171

(注) 応募者が定員に達しない場合、開講できないことがありますのであらかじめご了承ください。

★ 訓練内容

科目		科目の内容	時間
学科	商業簿記	課税所得の計算、外貨建取引、リース取引、固定資産の圧縮記帳、連結会計	150
	工業簿記	仕訳、原価差異分析、直接原価計算、CVP分析	51
	安全衛生	VDT作業、安全衛生作業法について、セキュリティと情報モラルについて	2
実技	ビジネスマナー実習	電話対応、コミュニケーション、歩き方、お辞儀の仕方、来客対応、敬語謙譲語、訪問マナー等	6
	パソコン基礎実習	パソコンの基礎（機器の構成、ソフトウェアの種類、タイピング練習、日本語入力）	18
	ワープロ基礎	Wordの基本操作、書式設定、罫線、図形処理、印刷、ビジネス文書の作り方	12
	ワープロ演習	ビジネス文書の作成	30
	ワープロ検定対策	答案練習、模擬試験	30
	表計算演習	Excelの操作、入力（数値、文字、計算式）、修飾（罫線、文字位置）、グラフ、図形描画、データベース機能	108
	表計算検定対策	答案練習、模擬試験	48
	データベース演習	Accessの基本操作、テーブルの設計、データ入力、クエリ・フォーム・レポートの作成	39
	データベース検定対策	答案練習、模擬試験	24
	プレゼンテーション演習	PowerPointの基本操作等	27
	プレゼンテーション検定対策	答案練習、模擬試験	36
	簿記実習	伝票会計、決算整理、財務諸表の作成等	93
	ネットワーク基礎	インターネットの操作	3
就職支援対策		就職相談、就職活動の進め方、履歴書・職務経歴書の書き方、待遇対応法、面接対応など キャリア・コンサルティング、ジョブカード作成	14
入校・修了		入校・修了オリエンテーション	2
総訓練時間			693
取得可能な資格	コンピュータサービス技能評価試験 ・ワープロ検定3級/2級、表計算検定3級/2級（受験料3級4,800円、2級5,930円） Accessビジネスデータベース技能認定試験（受験料3級6,100円、2級7,200円） PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 上級（受験料7,300円） 日商簿記検定 3級（受験料2,850円） 日商簿記検定 2級（受験料4,720円）		
訓練目標 (仕上がり像)	経理に必要な簿記の知識と日商簿記2級レベルの能力の取得。また、ビジネスソフト（ワープロ、表計算、データベース、プレゼンテーション）を自由に使いこなせ、事務・経理・会計等に関する総合的な事務業務ができる。		

★ 案内図

四国総合ビジネス専門学校

- ・駐車場 有（無料）
- ・ことでん三条駅から徒歩40分
ことでんバス由佐・池西方面行「土居の宮」
から徒歩10分



香川県立高等技術学校 高松校

- ・臨時駐車場有
- ・ことでんバス イオン高松線（北ルート）
警察学校前から徒歩8分

