

連合香川における「働き方改革推進」に関する取り組みについて

1. 労働相談について

(1) 相談の状況

2020.10 ～2021.9	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	308件
	19	50	49	27	32	24	20	12	28	11	20	16	25.7件/月

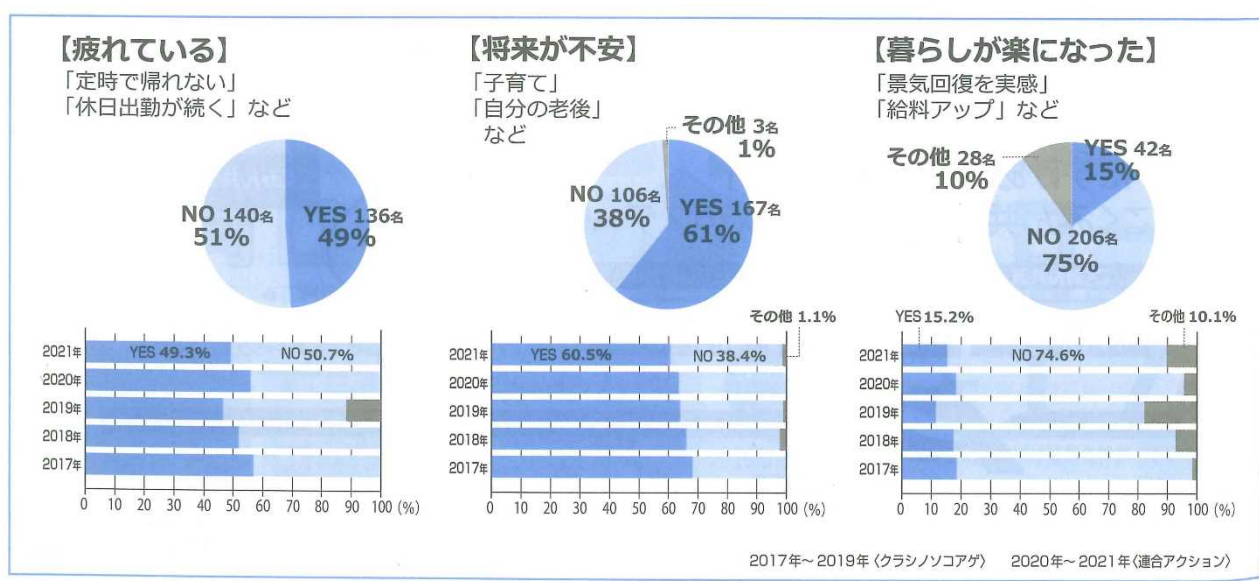
近年では最も多い 308 件の相談。職業別では医療・福祉関係が最多。コロナ関連と分かる相談が 29 件（内、休業補償に関するものが 14 件）

(2) 労働相談のPR・周知

2月・6月・12月は「全国集中労働相談ホットライン」を毎月2日間開設し受付時間を19時まで延長するとともに、①相談日の前1週間程度、連合香川副会長組織が交代で街宣車を運行、②相談日直前には県内7カ所で早朝駅頭街宣・チラシ入ディッシュ配布、③Google 広告の利用、④FM ラジオの活用等を行った。

(3) 街頭アンケート

2017年以降「疲れている」「将来が不安」「暮らしが楽になった」の3項目で街頭アンケートを平日夕刻と土曜日昼間帯に実施してきた。2021年2月のアンケート結果は以下のとおり。



(4) 今後について

電話による労働相談体制は窓口が代わるものの引き続き継続しつつ、ネットでの検索・問い合わせに対応するために連合本部にて①チャットボット（15カ国語対応）による相談受付「ゆにボ」を開設、②（期間限定であるが）LINEの友だち登録に

「ゆにボ」



LINE 友だち登録



よる相談受付も開始した。

2. 過労死防止月間

2021.11.5 県内8ヵ所（琴電瓦町・学園通り駅、JR志度・坂出・丸亀・多度津・観音寺駅、土庄港）で早朝駅頭街宣・チラシ入ティッシュ配布を行った。

3. 旧労働契約法第20条に関する最高裁判決について学習会

2021年2月、組合役員等71人が参加し、2020年10月に下された旧労働契約法第20条に関する最高裁判決の内容等について学習会を開催した。

同判決では各種手当および休暇制度について「不合理である」との判断を下した一方、賞与・退職金の不支給については、その性質・目的は有為な人材の確保にあるとし判断を示さなかったことについて学習し、格差是正のためにも集团的労使関係の中で改善を求めることを理解した。

4. 女性活躍

2021年5月、オンラインで講師を招き、「労働運動と女性活躍」と題し、講演会とパネルディスカッションを開催した。

職場実態等の意見交換とともに、労働組合の活動においても参加しやすい環境の整備、意思決定の場への参画、重要ポストへの登用などの議論を行った。

5. 春季生活闘争等における労使交渉

2021春季生活闘争における賃金・一時金交渉以外にも、働き方改革や同一労働同一賃金の視点も含めて労働条件の向上に関わる労使交渉も実施され、①勤務間インターバル規制の導入、②有給休暇の取得促進、③育児短時間勤務の適用範囲の拡大、看護・介護休暇の充実、④雇用形態に関わらない手当の支給や休暇制度の充実等が導入されることになった。

6. ワークルール検定

（一社）ワークルール検定協会主催のワークルール検定（初級）が各県で毎年実施されることとなり、香川では6月13日に実施され、59人が受講した検定で会場運営のサポートを行った。

同検定では労働三法はじめ、働き方改革にともなう各種法律の改正点等も問題に含まれており、労組役員等に加え、企業の管理者の受講も見受けられた。全国での合格率は73.7%（70%以上の正当による）であった。今年は6月12日（日）に開催の予定である。



<https://workrule-kentei.jp/>

中小企業・小規模事業者の皆様へ

「働き方改革関連法」が施行されています！対応はお済みですか？

(厚生労働省 香川労働局 委託事業)

香川働き方改革推進支援センター

が、事業主の皆様を **無料**で**ご支援**いたします。

悩める経営者のチカラになります！



ワン・ストップ 無料相談

特に、以下のお悩みや課題は
迷わずご相談ください。

- ☒ テレワークをやりたい
- ☒ 在宅勤務も検討したい
- ☒ 業務効率化から始めたい
- ☒ 生産性向上で賃金アップ
- ☒ 同一労働同一賃金
- ☒ 時間外労働の上限規制
- ☒ 活用可能な助成金
- ☒ 人材不足対応（育成含む）

※これらは相談事例の一部です。他の相談もOK。

当センターではご要望に応じ、
企業経営や労務管理の専門家が無料で
以下の支援をお手伝いしています。

無料

個別企業訪問

希望日に専門家が貴社を訪問し
課題解決に向けた支援を行います。

無料

セミナー・講師

気軽に参加いただける WEB
セミナーを多数用意しております。

無料

常駐相談

当センター内で電話相談や
来所者相談を行っています。



香川働き方改革推進支援センター

受付時間 (平日) 9:00 ~ 17:00

〒760-0026 香川県高松市磨屋町 5-9 プラタ 59 2 階 203

電 話

0120-000-849

ファックス

087-823-7381

E-mail

kagawa@task-work.com

ホームページ

<https://task-work.com/kagawa/>



裏面は無料出張相談申込票になっております。FAX または E-mail にてお申し込み下さい。

働き方改革時代！御社での取り組みは大丈夫？



香川働き方改革推進支援センター

セルフチェックシート ☒



- せっかく雇った従業員が何故かすぐにやめてしまう
- パートやアルバイトには年次有給休暇は必要ない。
- 管理職は出退勤の管理はしなくていいだろう。
- 正社員もパートも同じ仕事内容だ。
- 賞与は正社員の特権だ。
- 休みも取らず頑張って働いてくれる社員がいて幸せだ。
- 叱咤激励も社員教育の一環だ。
- 従業員の勤務形態などはすべて自分で記憶している



時間外・
長時間労働

ワークバランス



有給休暇

正規・非正規
の格差解消



相談
無料

助成金等のご相談もお気軽に！

一つでも当てはまったら御社の働き方改革の取り組みや制度を再確認する必要があるかもしれません。手遅れになる前に一度お電話ください。

香川働き方改革推進支援センターで検索

TEL

0120-000-849

※お電話に受付は
平日の9：00～17：00になります。



香川働き方改革推進支援センター

〒760-0026 香川県高松市磨屋町5-9 プラタ59 2階 203

フリーダイヤル：0120-000-849 FAX：087-823-7381

<https://task-work.com/kagawa/>

実施機関／株式会社タスクールPlus

人材育成をお考えの企業の皆様へ

ポリテクセンター香川

生産性向上 人材育成 支援センター のご案内



生産性訓練キャラクター
「うさみ」

可能性がひろがる職場へ

人手不足の深刻化や技術革新の進展の中で、企業の皆様が事業展開を図っていくためには、従業員を育成することにより、企業が生み出す付加価値（労働生産性）を高めていくことが必要となっています。

生産性向上人材育成支援センターは、従業員に対する多様な職業訓練の実施などを通じて、企業の皆様の生産性向上を支援しています。

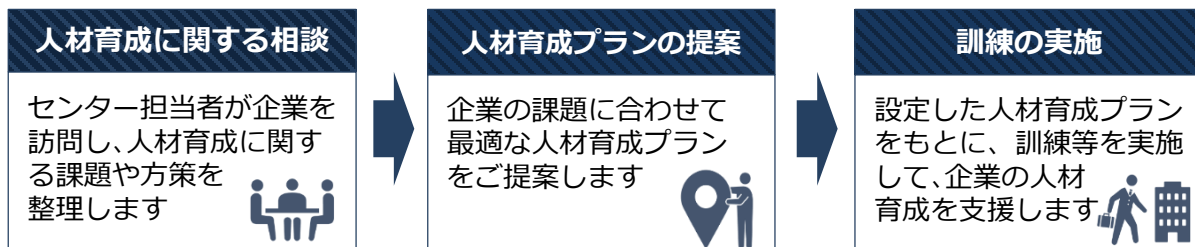


独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

生産性向上人材育成支援センターが 企業の人材育成をサポートします!!

高齢・障害・求職者雇用支援機構は「誰もが職業をとおりて社会参加できる共生社会」を目指し、高齢者や障害者、求職者等の方々に対する様々な雇用支援施策を国に代わって実施する厚生労働省所管の独立行政法人です。

当機構では、全国の公共職業能力開発施設（ポリテクセンター・ポリテクカレッジ等）に「生産性向上人材育成支援センター」（生産性センター）を設置し、企業の人材育成に関する相談支援から、課題に合わせた人材育成プランの提案、職業訓練の実施まで、企業の人材育成を総合的にサポートします。



能力開発セミナー（ハートトレーニング）

設計・開発、加工・組立、工事・施工、設備保全など「ものづくり分野」における、「技能・技術の向上」や「新たな製品づくり」といった生産現場の課題を解決するための実習を中心とした職業訓練です。

地域のニーズを踏まえて訓練コースを設定して実施するほか、個別企業等のオーダーに応じて訓練を実施します。

(1) 訓練実施場所

全国のポリテクセンター、ポリテクカレッジの実習場 など

(2) 訓練時間数

12時間～30時間

(3) 受講料(1人あたり平均)

7,000円から30,000円程度

※平均13,000円程度、訓練内容や使用機材等により変動

(4) 主な訓練分野

【機械系】

・機械設計 ・機械加工 ・溶接加工 など

【電気・電子系】

・電気設備保全 ・通信設備工事 ・電子回路設計 など

【居住系】

・建築設計・製図 ・建築施工 ・建築設備工事 など



▲ 金型設計において考慮すべきトラブル対策実習



▲ TIG溶接実習



▲ シミュレーションによる高周波回路設計実習



▲ 木造軸組加工法による建物組立の実習

「ハートトレーニング-急がば学べ-」とは、新たなスキルアップにチャレンジするすべてのみなさんをサポートする公的職業訓練の愛称とキャッチフレーズです。



「従業員が身に付けるべき能力についての整理にも取り組みたい」といった場合には…機構が業種ごとに整備している「職業能力の体系」モデルデータを活用し、各企業の仕事・作業に必要な知識や技能・技術の見える化等をサポートします。

information

指導員の派遣/施設設備の貸出

「研修したいが講師がいない」「研修したいが機械を止められない」「研修場所がない」といった企業の要望に応じて、機構の職業訓練指導員（テクノインストラクター）を企業に派遣することや、ポリテクセンター等の施設・設備（実習場や訓練用機器等）の貸出しを行っています。



人材開発支援助成金

生産性センターが実施する職業訓練に従業員に受講させた事業主の方は、人材開発支援助成金を利用して、訓練経費や訓練期間中の賃金の一部等の助成を受けることができます。

助成金の利用に当たっては、訓練対象者と訓練内容の関連性が認められること、10時間以上の訓練であることなど一定の条件がありますので、詳しくは生産性センターにお問い合わせいただくか、厚生労働省ホームページをご確認ください。



(厚生労働省HPへ)

生産性向上支援訓練

生産管理、IoT・クラウド活用、組織マネジメント、マーケティング、データ活用などあらゆる産業分野の生産性向上に効果的なカリキュラムにより、企業が生産性を向上させるために必要な知識・スキルを習得する職業訓練です。個別企業の課題に合わせてカリキュラムをカスタマイズする訓練コースや地域のニーズを踏まえた訓練コースを設定し、専門的知見を有する民間機関等に委託して実施します。

- (1) 訓練実施場所
企業の自社会議室 など
- (2) 訓練時間数
6時間～30時間
(IT業務改善は、4時間～30時間)
- (3) 受講料 (1人あたり・税込)
3,300円～6,600円
(IT業務改善は、2,200円～4,400円)
- (4) 主な訓練分野・コース

生産・業務プロセスの改善

工程管理のポイントや見直し及び改善を行う際の課題とその解決方法など、生産管理や生産現場の業務プロセスの改善に必要な知識や手法の習得を主な目的としています。

横断的課題

既存の業務の効率化や業務の改善、あるいは70歳以上の就業機会の確保に向けて中高年齢者の役割の変化への対応やノウハウ継承に必要な知識や手法の習得を主な目的としています。

売上げ増加

マーケティングや広報戦略、新商品の企画・開発やサービスの高付加価値化を実現するために必要となる知識や手法の取得を主な目的としています。

IT業務改善

生産性を向上させるための手段としてITを活用する上で必要となるネットワーク、データ活用、情報発信、情報倫理・セキュリティに関する知識・手法の習得を主な目的としています。

- ・現場の課題を発見し、改善する方法を学びたい。
- ・RPAを活用して業務を自動化したい。
- ・テレワークを導入し業務を効率化したい。

- ・従業員の仕事の効率化を促進したい。
- ・リスクを低減させる方法を学びたい。
- ・個人のノウハウを社内で見える化したい。

- ・役割の変化への対応を学ばせたい。
- ・ベテラン従業員に指導の手法を学ばせたい。
- ・ベテラン従業員のOJTスキルを向上させたい。

- ・顧客満足度の向上を図りたい。
- ・消費者の動向を営業に活用したい。
- ・インターネットを活用して販売促進を図りたい。

- ・データ集計の作業を効率化したい。
- ・マクロを使って定型業務を自動化したい
- ・集客につながるHPを作成したい

【生産・業務プロセスの改善】

- ・生産現場の問題解決 ・実践RPA活用
- ・テレワークを活用した業務効率化 など

【組織マネジメント】

- ・組織力強化のための管理
- ・業務効率向上のための時間管理 など

【生涯キャリア形成】

- ・後輩指導力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割
- ・効果的なOJTを実施するための指導法 など

【売上げ増加】

- ・マーケティング志向の営業活動の分析と改善
- ・提案型営業手法/実践 など

【IT業務改善】 **NEW!**

- ・表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化
- ・集客につなげるホームページ作成 など

「まずは試しに1～2名の従業員に訓練を受けさせたい」といった場合には…

広く受講者を募集して実施する公開型の訓練も実施しています。他社の従業員と一緒にグループワークなどを行うことで、自社の強みや課題の気づきにつながります。

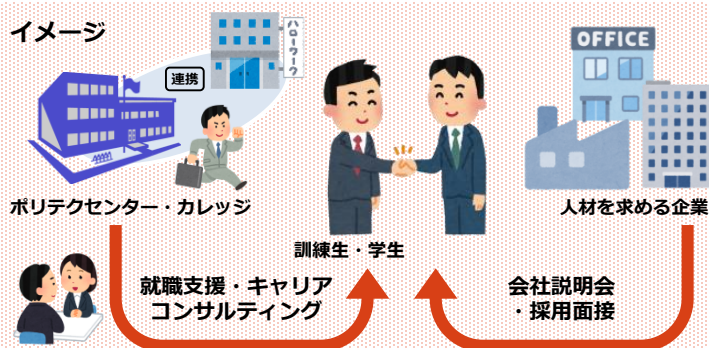
人材のマッチング

ポリテクセンターでは、離職者向け職業訓練を実施しており、受講者の求職情報を企業に提供し人材を採用したい企業とのマッチングを支援しています。

また、ポリテクカレッジでは、高校卒業者等を対象に、ものづくりに関する高度な実践技能者の養成を行っています。



イメージ



能開 セミナー

製造現場の技術者のスキルアップのために

〈機械系セミナー〉

これまで経験したことのない精密な加工や機械の動かし方を学ぶことができ、たいへん役に立ちました。

〈電気系セミナー〉

教えるのが上手で、とても分かりやすく指導してもらえたので、電気設備の施工をより速く正確にできるようになりました。



生産性 訓練

現場で活躍するリーダー育成のために

〈オーダーメイド方式(「成果を上げる業務改善」受講者アンケートより)〉

自分の業務について考えることができ、改善方法等の考え方を知ることができました。

〈オープン方式(「効率よく分析するためのデータ集計」受講者アンケートより)〉

日常業務でExcelは相当使っているが、知らなかったことがたくさんありました。今回このようなデータベースを作りたいというプランがあり、そのヒントになりました。

〈事業取組団体方式(「組織力強化のための管理」受講者アンケートより)〉

共感できる内容の話が多く、その中でどのように対応しているのか、実体験を聞くことができ、参考になりました。



access



香川職業能力開発促進センター (ポリテクセンター香川)

761-8063

香川県高松市花ノ宮町2丁目4番3号

○電車の場合

ことんでお越しの方 「栗林公園駅」下車 南へ600m(徒歩約7分)

○車の場合

高松駅方面からお越しの方 国道11号線「室町交差点」マクドナルドを左折後(500m)

丸亀方面からお越しの方

国道11号線「室町交差点」ガストを右折後(500m)
※高松自動車道・高松西インターから(1.3km)「円座町交差点」を左折後(3km)、国道32号線から国道11号線「峰山口交差点」後(0.8km)、くら寿司を左折後(2.0km)
「室町交差点」ガストを右折後(500m)

○能開セミナー、指導員派遣・施設貸出・人材マッチングに関するお問い合わせ

TEL: 087-867-6716

○生産性向上支援訓練に関するお問い合わせ

TEL: 087-867-6728

生産性訓練キャラクター
「まつお」

ご利用をお待ちしています!



JEED香川 生産性

検索

令和3年度 生産性向上支援訓練のご案内

働き方が変化する今だから、
生産性を高め、働きやすい職場づくりを

変化する社会に備え 人財の「種」を蒔け！

生産性訓練キャラクター



「まつお」

受講料
1名につき

3,300円
(税込)

オープンコースの特長

1. 知識と活用スキルを1日で学習
2. 他流試合を通じた学び
3. 必要なコースを選んで受講

ー生産性向上支援訓練とはー

働き方改革を推進していくためには、企業の生産性向上は欠かせません。
企業の生産性向上を支援するため創設された在職者向けの教育訓練制度です。

※個人の方のお申込みはできません

ー申込方法ー

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。

ー新型コロナウイルス感染対策実施ー

- 換気の実施
- アルコール消毒やマスクの着用
- パーティションの設置等



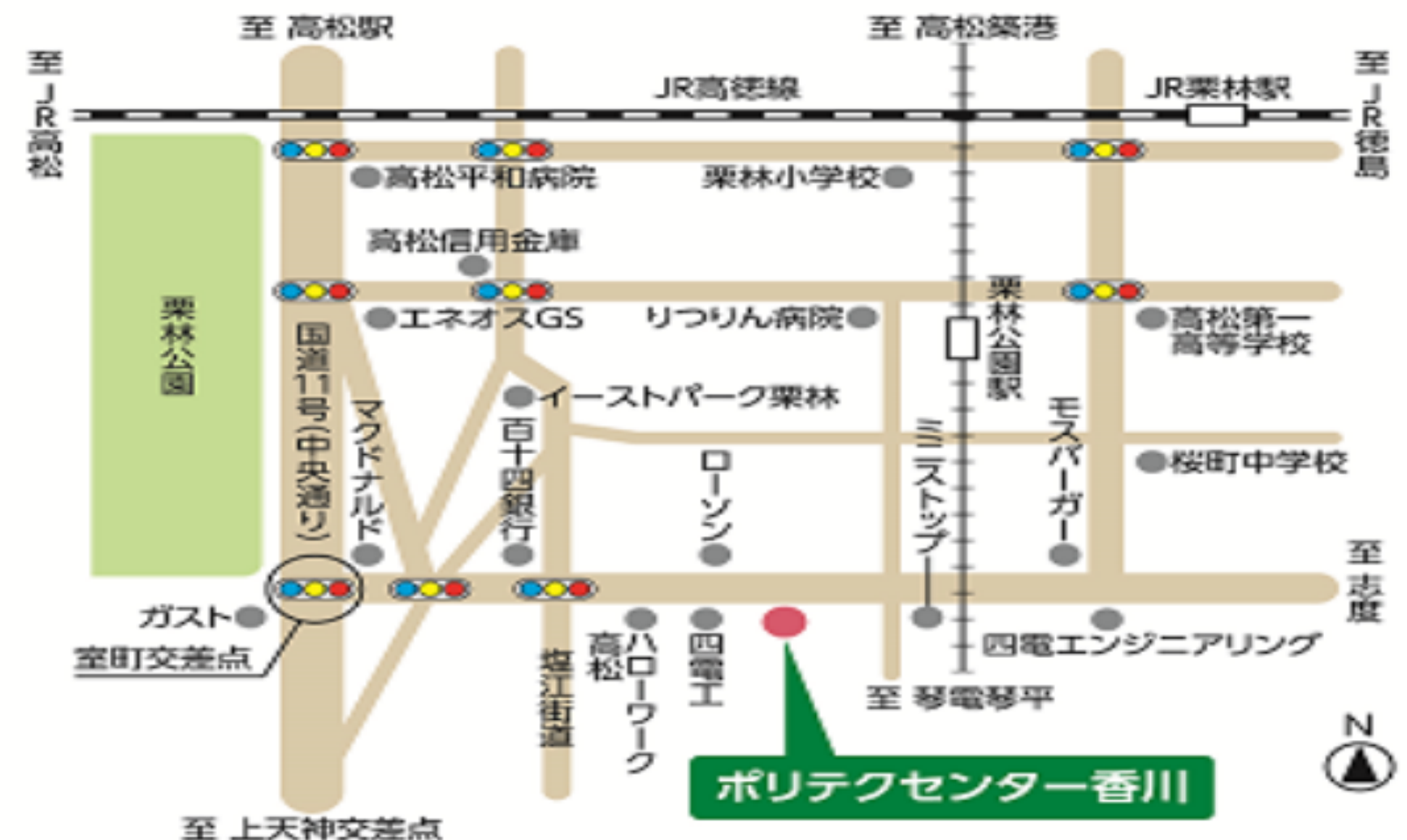
生産性向上支援訓練 コース一覧

分野	コース名	コースNo.	実施日	実施会場	頁
生産・開発計画	生産性分析と向上	5	5月27日	ポリテクセンター香川	3
原価計算	原価管理とコストダウン	10	6月22日	ポリテクセンター香川	4
品質保証・管理手法	品質管理基本	9	6月17日	ポリテクセンター香川	4
品質保証・管理手法	品質管理実践	17	7月15日	ポリテクセンター香川	6
財務管理	企業価値を上げるための財務管理	2	5月21日	ポリテクセンター香川	2
財務管理	企業価値を上げるための財務管理	24	10月12日	サンメッセ香川	7
組織力強化	現場社員のため組織行動力向上(基本編)	4	5月26日	ポリテクセンター香川	2
組織力強化	現場社員のため組織行動力向上	11	6月23日	ポリテクセンター香川	4
組織力強化	現場社員のため組織行動力向上	20	9月8日	サンメッセ香川	6
組織力強化	業務効率化のための時間管理	8	6月16日	ポリテクセンター香川	3
組織力強化	業務効率化のための時間管理	28	10月20日	サンメッセ香川	8
組織力強化	成果を上げる業務改善	7	6月15日	ポリテクセンター香川	3
組織力強化	組織力強化のための管理(管理者実践編)	1	5月20日	ポリテクセンター香川	2
組織力強化	組織力強化のための管理(管理者入門編)	12	6月24日	ポリテクセンター香川	4
組織力強化	組織力強化のための管理(管理者入門編)	19	9月7日	サンメッセ香川	6
組織力強化	組織力強化のための管理(部下育成編)	21	10月5日	サンメッセ香川	7
組織力強化	職場のリーダーに求められる統率力の向上	18	7月28日	ポリテクセンター香川	6
組織力強化	職場のリーダーに求められる統率力の向上	27	10月19日	サンメッセ香川	8
組織力強化	管理者のための問題解決力向上	14	7月7日	ポリテクセンター香川	5
組織力強化	管理者のための問題解決力向上	25	10月13日	サンメッセ香川	8
役割の変化への対応	中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成	13	6月25日	ポリテクセンター香川	5
役割の変化への対応	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	3	5月25日	ポリテクセンター香川	2
役割の変化への対応	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	22	10月6日	サンメッセ香川	7
役割の変化への対応	フォロワーシップによる組織力の向上	16	7月13日	ポリテクセンター香川	5
役割の変化への対応	フォロワーシップによる組織力の向上	23	10月7日	サンメッセ香川	7
技能・ノウハウ継承	経験に基づく営業活動の見える化と継承	6	6月10日	ポリテクセンター香川	3
技能・ノウハウ継承	効果的なOJTを実施するための指導法	26	10月14日	サンメッセ香川	8
技能・ノウハウ継承	作業手順の作成によるノウハウの継承	15	7月8日	ポリテクセンター香川	5
クラウド・IoT導入	テレワークを活用した業務効率化	29	6月9日	ポリテクセンター香川	9
システム導入	データ活用で進める業務連携	30	7月14日	ポリテクセンター香川	9

実施会場

ポリテクセンター香川

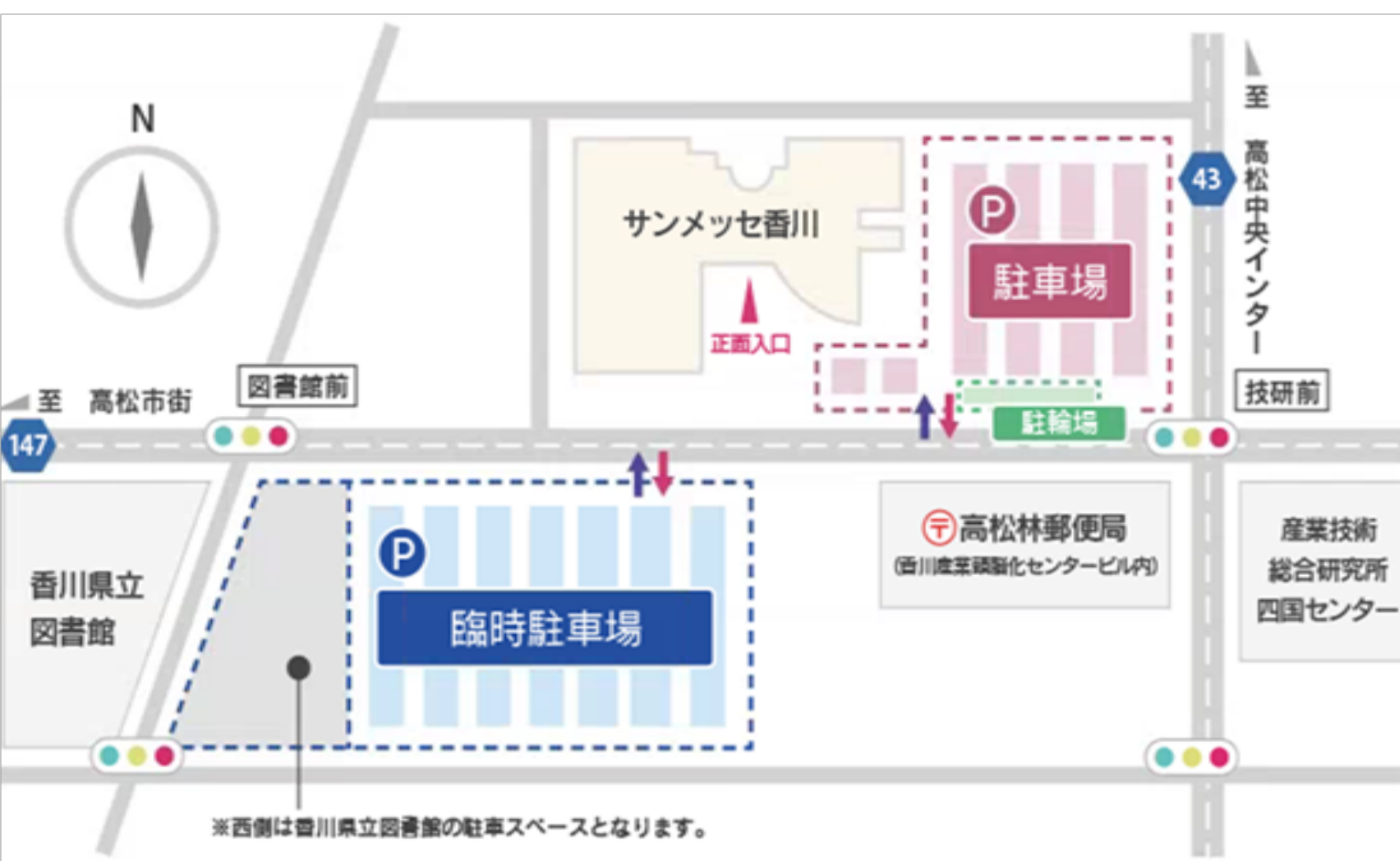
香川県高松市花ノ宮町2丁目4番3号



ことடன்「栗林公園駅」駅下車 南へ600m(徒歩約7分)

サンメッセ香川

香川県高松市林町2217-1



「ことடன்太田駅」～「サンメッセ香川」 バス約13分

B. 組織マネジメント		コースNo. 1 組織力強化のための管理(管理者実践編)		推奨対象者
		組織力強化		管理者層
コースのねらい		組織における管理者の役割や、組織力の強化のための具体的な手法を理解し、組織目標の達成に向けた強い組織の構築手法を習得する。		
基本要素	「基本項目」		「主な内容」	
	■ 目標達成における管理者の役割	(1) 組織と組織間における従業員の役割	・組織としての3要素(共通目的、貢献意欲、意思疎通)を理解する ・ベテラン従業員のスキル・ノウハウを若い従業員へ伝承させる	
		(2) 組織目標と目標設定方法	・強い組織にするKPI(Key Performance Indicator:重要業績評価指標) 目標の考え方を理解する ・“目標の連鎖”で組織の業績を達成させる	
	■ 組織力の強化	(3) ファシリテーション	・ファシリテーションを活用し会議の効率化を図る	
(4) 行動分析		・自分のリーダーシップ力をチェック(設問による) ・チーム力を活かし、一人ひとりの能力を発揮させる(「桃太郎」が理想)		
		(1) 組織の強みと弱み	・SWOT分析(強み、弱み、機会、脅威)から管理者としてすべき事柄を考える	
		(2) 強い組織の条件	・強い組織は「細かい進捗管理」が必要 ・従業員満足と業績は深い関係にある	
		(3) 組織内の情報共有	・情報化対策として、ナレッジマネジメントの“場・雑談”を考える ・情報、知識を共有するために、2段階でデータベースを構築する	
実施日時:		2021年5月20日(木)	9:30~16:30(6H)	開催: ポリテクセンター香川
講 師:		株式会社おがわコーポレーション		定員:16名 / 申込・振込締切:5月6日

A. バックオフィス		コースNo. 2 企業価値を上げるための財務管理	推奨対象者
	財務管理		初任層
コースのねらい	財務の概念と財務諸表の構造を知り、コスト、資金管理、財務分析の手法を理解することで、企業価値を上げるための財務管理に関する知識を習得する。		
基本要素	「基本項目」	「主な内容」	
	■ 財務の概念と財務諸表	(1) 財務管理と財務諸表の概要 ・財務管理とは ・財務諸表の種類 ・財務諸表作成までの簡単な流れ (2) 貸借対照表 ・貸借対照表とは ・資産、負債、純資産の性質、区分の説明 (3) 損益計算書 ・損益清算書とは ・収益、費用、利益の性質、区分の説明 ・損益計算のルール (4) キャッシュフロー計算書 ・キャッシュフロー計算書とは ・キャッシュの範囲 ・営業活動、投資活動、財務活動の区分	
	■ コストと資金管理	(1) 概念とコストコントロール ・コストコントロールとは ・製造原価のコントロール ・標準原価計算 (2) 資金管理の概要 ・資金管理とは ・資金管理の種類 (3) 設備投資 ・設備の種類 ・設備投資の効果 ・減価償却 (4) 資金計画 ・資金計画とは ・資金計画の種類 ・資金調達の種類と特徴	
	■ 財務分析と財務計画	(1) 財務分析の実践【演習あり】 ・財務分析(例題を通じて、安全性分析・収益性分析を実施。分析結果をグループで共有する) (2) 財務計画の策定【演習あり】 ・ケーススタディを通じて、財務計画策定のポイントを検討する。	
実施日時：		2021年5月21日(金) 9:30～16:30(6H)	開催：
講 師：		一般社団法人日本経営協会	ポリテクセンター香川
		定員：16名 / 申込・振込締切：5月7日	

B. 生涯キャリア形成		コースNo. 3 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	推奨対象者
	役割の変化への対応		中高年齢層
コースのねらい	中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解する。		
基本要素	「基本項目」	「主な内容」	
	■ 職場の課題	(1)課題とは (2)職場の課題の洗い出し (3)課題の解決策を考える	
	■ 求められる役割	(1)自分と周囲の持ち味を考える (2)自分に求められる役割を考える	
	■ ティーチングを活用した指導法	(1)ティーチングとは (2)分かりやすいティーチングのポイント (3)ティーチングのフレームワーク	
	■ コーチングを活用した指導法	(1)コーチングとは (2)コーチングの各スキル (3)コーチング実践	
実施日時：		2021年5月25日(火) 9:30～16:30(6H)	開催：ポリテクセンター香川
講 師：		一般社団法人日本経営協会	定員：16名 / 申込・振込締切：5月11日

B. 組織マネジメント		コースNo. 4 現場社員のための組織行動力向上（基本編）	推奨対象者
	組織力強化		初任層
コースのねらい	企業の仕組みについて理解を深め、生産性向上のためのビジネス感覚を養うことにより、自ら主体的に社内の問題発見・業務改善を現場から発信するために必要な知識、技能を習得する。		
基本要素	「基本項目」	「主な内容」	
	■ 企業組織と生産活動	■企業の仕組みを知り、基本的な考え方と行動ができるビジネスパーソンを目指す！ (1)「企業活動の流れ」と「仕事の流れ」 (2)個人の責任を果たすための基本行動と基本的な考え方 (3)仕事や人生の主人公になるために (4)自分で自分を知る【自己診断】	
	■ 状況変化に対応する現場力	(1)職場適応の3段階 (2)補佐の仕方と報告の精神 (3)仕事の改善について	
	■ フォロワーシップと組織行動力	(1)職場における人間関係づくりの基本 (2)連絡対応の基本のやり方と留意点【演習あり】 (3)接遇の基本用語/お辞儀の仕方/連絡の送り方【演習あり】 (4)ハイオアシスと基本動作の演習 【演習あり】 (5)人間関係づくりの基本	
実施日時：		2021年5月26日(水) 9:30～16:30(6H)	開催：ポリテクセンター香川
講 師：		株式会社ジェック	定員：16名 / 申込・振込締切：5月12日

A. 生産管理		コースNo. 5 生産性分析と向上	推奨対象者
生産・開発計画			中堅層
コースのねらい	生産方式を理解し、生産性向上のために現状分析と改善活動ができる知識、技能を習得する。		
基本要素	「基本項目」	「主な内容」	
	■ 生産方式と生産性	(1) 生産性の重要性 (2) 生産方式の種類	
	■ 現状分析と効率化	(1) 業務の見えるか・数値化 業務の改善において、現状を正しく把握し得た課題を見つけることが重要である。業務の現状把握について、見える化をする方法・効果について学ぶ。 (2) レイアウトと生産性 昔からそうしているという理由で、使いにくいレイアウトをわざわざ変更していない現場も多い、整理した場合の効果について事例を基に学ぶ。	
	■ 改善活動	(1) 効果が高く継続できる改善活動サイクル (2) 問題の真の原因の抽出と対策【演習あり】 (3) 効果の高い改善活動のポイント より効果の高い改善をしていくためのポイントについて、陥りやすい失敗事例、うまくいった改善事例などを交えて学ぶ。	
実施日時：		2021年5月27日(木)	9:30～16:30(6H)
講 師：		株式会社タナカサトル技術支援	定員：16名 / 申込・振込締切：5月13日
開催：		ポリテクセンター香川	

B. 生涯キャリア形成		コースNo. 6 経験に基づく営業活動の見える化と継承	推奨対象者
技能・ノウハウ継承			中高年齢層
コースのねらい	中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験に基づく知識・技能の見える化及び後輩従業員の業務改善支援ができる知識と技能を習得し、後輩従業員の営業活動の分析や改善策の検討を行うことができる。		
基本要素	「基本項目」	「主な内容」	
	■ 経歴の棚卸し	(1)企業主体のキャリア形成から自己主体のキャリア形成【演習あり】 (2)強み・弱みの分析【演習あり】 (3)資格、実務経験、強み【演習あり】	
	■ 営業活動の分析と改善	(1)後輩従業員の現状と課題【演習あり】 (2)顧客の要望【演習あり】 (3)営業活動の改善策の検討【演習あり】	
	■ コーチングを活用した指導法	(1)コーチングの目的【演習あり】 (2)コーチの心構え【演習あり】 (3)コーチングの原則【演習あり】	
実施日時：		2021年6月10日(木)	9:30～16:30(6H)
講師：		株式会社アイ・ビー・ピー	定員：16名 / 申込・振込締切：5月27日
開催：		ポリテクセンター香川	

B. 組織マネジメント		コースNo. 7 成果を上げる業務改善	推奨対象者
	組織力強化		中堅層
コースのねらい		生産性向上に資する業務改善の目的と必要性を理解し、改善の視点と具体的な進め方を習得する。	
基本要素	「基本項目」	「主な内容」	
	■ 業務改善と業務の可視化	(1) 業務改善の必要性 業務改善とは なぜ業務改善が必要か (2) 改善対象の選定と目標の共有 業務改善の目標設定の考え方 改善の方向性を明確にする	
	■ 業務改善手法	(1) 業務プロセスの流れの現状分析 業務の棚卸と業務量の調査方法 ABC分析、タイムスタディー 業務の全体像をつかむフロー図の作成方法 (2) 問題の原因分析 そもそも問題とはなにか 「問題点」を明確にする 改善の着眼点 ECRS (3) 対策の立案・実施・検証 対策立案のポイント ブレインストーミングによるアイデア出し 実行計画書の作成について (演習) 自部署の業務フロー作成演習	
実施日時：		2021年6月15日(火) 9:30～16:30(6H)	開催： ポリテクセンター香川
講 師：		株式会社ペック協会	定員：16名 / 申込・振込締切：6月1日

B. 組織マネジメント		コースNo. 8 業務効率化のための時間管理	推奨対象者
組織力強化			中堅層
コースのねらい	限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得する。		
基本要素	「基本項目」	「主な内容」	
	■ タイムマネジメント手法	(1)タイムマネジメントの重要性 (2)時間管理を有効にする「現場力」チェック【演習あり】 (3)業務効率化のポイント (4)業務内容の見直しをかける【演習あり】	
	■ 時間管理とタスク管理	(1)業務効率を上げるための時間管理のコツ【演習あり】 (2)業務効率を上げる時間管理サイクル (3)タスク管理のためのOODAループの活用【演習あり】 (4)タスク管理の効率化 パーンダウンチャートでモチベーションを上げる	
実施日時：		2021年6月16日(水) 9:30～16:30(6H)	開催： ポリテクセンター香川
講 師：		株式会社テクノ経営総合研究所	定員：16名 / 申込・振込締切：6月2日

B. 生涯キャリア形成		コースNo. 13 中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成	推奨対象者
	役割の変化への対応		中高年齢層
コースのねらい		中堅・ベテラン従業員が職務の棚卸を通じて今後の求められる役割を再確認した上で、役割の変化に対して円滑に対応できるよう知識と技能を習得する。	
基本要素	「基本項目」	「主な内容」	
	■ 職務の棚卸し	(1) キャリア自律のススメ (2) スキルコンピテンシーの棚卸し【個人ワークあり】	
	■ 求められる役割	(1) ネットワークから求められる役割【個人ワークあり】 (2) 環境変化から求められる役割【個人ワーク＋グループワークあり】 (3) キャリアのアクションプランづくり【個人ワークあり】	
	■ 後輩従業員に対する相談・援助・指導スキル	(1) 部下や後輩の育成に役立つコミュニケーション手法 (2) カウンセリング、ティーチング、コーチング、フィードバックの実践	
	■ 役割の変化に応じた他者との関係構築スキル	(1) 年下上司との向き合い方 (2) アサーティブなコミュニケーションの必要性	
実施日時：		2021年6月25日(金) 9:30～16:30(6H)	開催：
講師：		国立大学法人香川大学	ポリテクセンター香川
		定員：16名 / 申込・振込締切：6月11日	

B. 組織マネジメント		コースNo. 14 管理者のための問題解決力向上	推奨対象者
	組織力強化		管理者層
コースのねらい		組織課題に対し、業務の問題の本質を的確に捉え、業務の問題解決を図るための手法を学び、管理者として必要となる問題解決を実行するための知識と技能を習得する。	
基本要素	「基本項目」	「主な内容」	
	■ 組織の課題と対応策	(1)問題解決とは (2)組織の問題・課題の明確化【演習あり】 (3)問題の本質見極めと適切な課題設定の必要性	
	■ 問題の発見と見える化	(1)問題発見のプロセス (2)問題発見手法【演習あり】 (3)真の問題の究明	
	■ 問題解決に向けた取り組み	(1)解決策の立案【演習あり】 (2)アクションプランの策定【演習あり】 (3)取り組みの実施と評価	
実施日時：		2021年7月7日(水) 9:30～16:30(6H)	開催：ポリテクセンター香川
講 師：		一般社団法人香川県中小企業診断士協会	定員：16名 / 申込・振込締切：6月23日

B. 生涯キャリア形成		コースNo. 15 作業手順の作成によるノウハウの継承	推奨対象者
	技能・ノウハウ継承		中高年齢層
コースのねらい		後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員の作業の見える化を行い後輩従業員が習得すべき作業手順の作成に係る知識と技能を習得する。	
基本要素	「基本項目」		「主な内容」
	■ ナレッジマネジメント		(1) 知識伝承の重要性【演習あり】 (2) ナレッジの整理【演習あり】
	■ 作業分解		(1) 作業分解とは【演習あり】 (2) 作業分解のポイント【演習あり】
	■ 作業手順の作成		(1) 作業分解された技能の整理【演習あり】 (2) 作業手順の提示方法(紙媒体、または動画等)【演習あり】 (3) 作業手順の作成【演習】 (4) 評価【演習あり】
実施日時:		2021年7月8日(木) 9:30～16:30(6H)	開催: ポリテクセンター香川
講 師:		株式会社アイ・ビー・ピー	定員: 16名 / 申込・振込締切: 6月24日

B. 生涯キャリア形成		コースNo. 16 フォロワーシップによる組織力の向上	推奨対象者
	役割の変化への対応		中高年齢層
コースのねらい		中堅・ベテラン従業員が組織形態や管理者の役割等を理解し、職場の組織力向上のためチームをアシストするための知識と技能を習得する。	
基本要素	「基本項目」	「主な内容」	
	■ 職場の目標	(1) 組織形態と役割認識【演習あり】 (2) フォロワーシップ行動の重要性 (3) フォロワーシップ行動の理解	
	■ 職場内の関係構築	(1) フォロワーシップにおける現状とありたい姿【演習あり】 (2) フォロワーシップのためのコミュニケーション【演習あり】	
	■ フォロワーシップ	(1) フォロワーシップ行動の強みと弱み【個人演習あり】 (2) フォロワーシップ行動の仕事への反映【ペア演習あり】	
実施日時：		2021年7月13日(火) 9:30～16:30(6H)	開催： ポリテクセンター香川
講 師：		株式会社ラーニングデザインセンター	定員：16名 / 申込・振込締切：6月29日

A. 品質保証・管理		コースNo. 17 品質管理実践	推奨対象者
品質保証・管理手法			管理者層
コースのねらい	品質管理の考え方を理解し、不良・クレームゼロを実践するために必要な知識と技能を習得する。		
基本要素	「基本項目」	「主な内容」	
	■ 品質管理の進め方	(1) QC (Quality Control: 品質管理) とは、TQM (Total Quality Management: 総合的品質管理) とは (2) 品質と顧客満足 (3) 品質管理を実践するうえでの基礎知識 (4) 【演習】特性要因図の実践	
	■ 品質管理活動の推進	(1) 品質改善活動のステップ (2) 現状を見える化することの重要性 (3) 品質管理を推進するための標準化	
	■ 不良・クレームゼロの実践	(1) 【演習】品質管理上の問題把握 (2) 【演習】改善目標の設定 (3) 【演習】問題の要因解析と対策案の検討 (4) 改善活動の進捗管理と効果の確認 (5) 標準化と管理の定着	
実施日時:		2021年7月15日(木) 9:30～16:30(6H)	開催: ポリテクセンター香川
講 師:		一般社団法人香川県中小企業診断士協会	定員: 16名 / 申込・振込締切: 7月1日

B. 組織マネジメント		コースNo. 18 職場のリーダーに求められる統率力の向上	推奨対象者	
	組織力強化		管理者層	
コースのねらい		職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。		
基本要素	「基本項目」	「主な内容」		
	■ 組織の管理	(1) 組織の管理機能 (2) 管理原則 (3) 様々な経営組織		
	■ 職場の生産性と統率力	(1) 職場の生産性と統率力の関係【演習あり】 (2) 統率力の類型 (3) 経営者・管理者・監督者の統率力【演習あり】		
	■ 職場の情報伝達	(1) 職場のチームワーク (2) 職場で孤立する従業員【演習あり】 (3) 職場の情報伝達		
実施日時：		2021年7月28日(水) 9:30～16:30(6H)	開催：	ポリテクセンター香川
講 師：		一般社団法人香川県中小企業診断士協会	定員：16名 / 申込・振込締切：7月14日	

B. 組織マネジメント		コースNo. 19 組織力強化のための管理(管理者入門編)	推奨対象者
	組織力強化		管理者層
コースのねらい	組織における管理者の役割や、組織力の強化のための具体的な手法を理解し、組織目標の達成に向けた強い組織の構築手法を習得する。		
基本要素	「基本項目」	「主な内容」	
	■ 目標達成における管理者の役割	(1)管理とは (2)管理職として求められている役割は何か (3)人間力について考える (4)6W3HとPDCAサイクルは管理の基本 (5)周囲から期待されている役割は何か【演習あり】	
	■ 組織力の強化	(1)コミュニケーションスキルを習得する (2)人を動かすリーダーシップ (3)「リーダーシップの基本型」に関するマネジリアル・グリット理論 (4)四季のリーダーシップ (5)どのようなタイプのリーダーを目指したいか？【演習あり】	
実施日時：		2021年9月7日(火) 9:30～16:30(6H)	開催：サンメッセ香川
講 師：		一般社団法人香川県中小企業診断士協会	定員：16名 / 申込・振込締切：8月24日

B. 組織マネジメント		コースNo. 20 現場社員のための組織行動力向上	推奨対象者
	組織力強化		初任層
コースのねらい		企業の仕組みや、業界の背景について理解を深め、一般社員のうちから経営者の視点を理解し、上司の補佐や後輩の育成を行い、生産性向上のためのビジネス感覚を養うことにより、自ら主体的に社内の問題発見・業務改善を現場から発信するために必要な知識、技能を習得する。	
基本要素	「基本項目」	「主な内容」	
	■ 企業組織と生産活動	(1) 企業経営の仕組み (2) 生産活動の目的と目標 (3) 経営者の視点とコスト感覚【演習あり】	
	■ 状況変化に対応する現場力	(1) 現場力とは (2) 現場の問題に対応する能力【演習あり】	
	■ フォロワーシップと組織行動力	(1) フォロワーシップ (2) 組織行動力に直結するフォロワーとしての役割【演習あり】 (3) 組織行動力向上のための行動計画策定【演習あり】	
実施日時：		2021年9月8日(水) 9:30～16:30(6H)	開催：サンメッセ香川
講 師：		一般社団法人香川県中小企業診断士協会	定員：16名 / 申込・振込締切：8月25日

B. 組織マネジメント		コースNo. 21 組織力強化のための管理(部下育成編)	推奨対象者
組織力強化			管理者層
コースのねらい		組織における管理者の役割や、組織力の強化のための具体的な手法を理解し、組織目標の達成に向けた強い組織の構築手法を習得する。	
基本要素	「基本項目」	「主な内容」	
	■ 目標達成における管理者の役割	(1) 組織と組織における管理者の役割 (2) PDCAと6W3H (3) コミュニケーション (4) リーダーシップ (5) 管理者の役割遂行【演習あり】	
	■ 組織力の強化	(1) 部下育成 (2) 「人と組織」の理想的な姿 (3) 能力開発の勘所 (4) 部下を育てるためのポイント (5) 部下育成【演習あり】	
実施日時:		2021年10月5日(火) 9:30～16:30(6H)	開催: サンメッセ香川
講 師:		一般社団法人香川県中小企業診断士協会	定員: 16名 / 申込・振込締切: 9月17日

B. 生涯キャリア形成		コースNo. 22 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	推奨対象者		
役割の変化への対応			中高年齢層		
コースのねらい		企業の仕組みや、業界の背景について理解を深め、一般社員のうちから経営者の視点を理解し、上司の補佐や後輩の育成を行い、生産性向上のためのビジネス感覚を養うことにより、自ら主体的に社内の問題発見・業務改善を現場から発信するために必要な知識、技能を習得する。			
基本要素	「基本項目」	「主な内容」			
	■ 職場の課題	(1) 職場の課題を掴む いろいろな職場の現状把握と問題点の洗い出しを通じて、共通項を学んだり、他社事例を参考にする【グループワーク】			
	■ 求められる役割	(1) 企業活動の流れと組織活動 中堅・ベテラン従業員が今、置かれている環境を見つめながら、企業活動の流れと組織活動とは何かを改めて学ぶ (2) 職場の課題と解決のプロセスを理解する 自身の職場での役割を見つめながら、課題設定の仕方とその解決の手法(プロセス)を学ぶ			
	■ ティーチングを活用した指導法	(1) 後輩や部下などの行動を変える①ティーチングの目的・心構えを学ぶ ティーチングの特徴を学ぶ チェック対話実践【ミニロールプレイング】 後輩育成の留意点			
	■ コーチングを活用した指導法	(1) 後輩や部下などの行動を変える②コーチングの目的・心構えを学ぶ コーチングの特徴を学ぶ まとめ			
実施日時：		2021年10月6日(水)	9:30～16:30(6H)	開催：	サンメッセ香川
講 師：		株式会社ジェック		定員：16名 /	申込・振込締切：9月21日

B. 生涯キャリア形成		コースNo. 23 フォロワーシップによる組織力の向上	推奨対象者
	役割の変化への対応		中高年齢層
コースのねらい		中堅・ベテラン従業員が組織形態や管理者の役割等を理解し、職場の組織力向上のためチームをアシストするための知識と技能を習得する。	
基本要素	「基本項目」	「主な内容」	
	■ 職場の目標	(1)組織形態と役割認識【演習あり】 (2)フォロワーシップ行動の重要性 (3)フォロワーシップ行動の理解	
	■ 職場内の関係構築	(1)フォロワーシップにおける現状とありたい姿【演習あり】 (2)フォロワーシップのためのコミュニケーション【演習あり】	
	■ フォロワーシップ	(1)フォロワーシップ行動の強みと弱み【演習あり】 (2)フォロワーシップ行動の仕事への反映【演習あり】	
実施日時：		2021年10月7日(木)	9:30～16:30(6H)
講　　師：		株式会社ラーニングデザインセンター	開催：サンメッセ香川
		定員：16名　/　申込・振込締切：9月22日	

A. バックオフィス		コースNo. 24 企業価値を上げるための財務管理	推奨対象者
	財務管理		初任層
コースのねらい		財務の概念と財務諸表の構造を知り、コスト、資金管理、財務分析の手法を理解することで、企業価値を上げるための財務管理に関する知識を習得する。	
基本要素	「基本項目」		「主な内容」
	■ 財務の概念と財務諸表		(1) 今さら聞けない財務諸表のイロハ (2) 貸借対照表と曽根起計算書、キャッシュフロー計算書 (3) B/S、PL、CF計算書作成演習【演習あり】
	■ コストと資金管理		(1) 概念とコストコントロール【演習あり】 (2) 資金管理の概要 (3) 設備投資と資金計画
	■ 財務分析と財務計画		(1) 財務分析の概要 (2) 財務分析の方法とその活用【演習あり】 (3) 財務計画の概要
実施日時：		2021年10月12日(火) 9:30～16:30(6H)	開催：サンメッセ香川
講 師：		株式会社パワートレイン	定員：16名 / 申込・振込締切：9月28日

B. 組織マネジメント		コースNo. 25 管理者のための問題解決力向上	推奨対象者
組織力強化			管理者層
コースのねらい	組織課題に対し、業務の問題の本質を的確に捉え、業務の問題解決を図るための手法を学び、管理者として必要となる問題解決を実行するための知識と技能を習得する。		
基本要素	「基本項目」	「主な内容」	
	■ 組織の課題と対応策	(1) 会社を取り巻く現在の問題 人手不足・働き方改革対応など、会社を取り巻く問題と、生産性向上による解決策を学ぶ (2) 会社の中の身近な問題【演習あり】 自分の会社、職場ではどのような問題があるか、他社の事例も参考にして考える	
	■ 問題の発見と見える化	(1) 問題発見のプロセス 問題意識がなければ問題も問題ととらえられない。問題を発見するための理想・目標の考え方について学ぶ (2) 問題の見える化 問題を解決するにはより具体的な事実を捉える必要がある。解決に向けての見える化の手法を事例を交えて学ぶ	
	■ 問題解決に向けた取り組み	(1) 効果が高く継続できる改善活動サイクル 改善活動で失敗しやすい効果不足やマンネリ化を避け、高い効果を出し継続できる改善活動サイクルの手法を学ぶ (2) 問題構造図による真の原因の抽出【演習あり】 問題の真の原因の抽出・対策立案・優先度決定の手法を、問題構造図を用いてグループワーク形式にて習得する (3) 効果の高い改善活動を継続するポイント 改善活動の効果を高めるための知識・コツを失敗事例・成功事例を交えて学ぶ	
実施日時：		2021年10月13日(水) 9:30～16:30(6H)	開催： サンメッセ香川
講 師：		株式会社タナカサトル技術支援	定員：16名 / 申込・振込締切：9月29日

B. 生涯キャリア形成		コースNo. 26 効果的なOJTを実施するための指導法	推奨対象者
技能・ノウハウ継承			中高年齢層
コースのねらい		後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員がもつ経験や技能をOJTを通じて後輩従業員に伝達するための知識と技能を習得する。	
基本要素	「基本項目」	「主な内容」	
	■ 人材育成のプロセス	(1) 社員育成における上司や先輩の位置づけと役割【演習あり】 (2) 社員の育成における基本的な考え方 (3) OJTの全体像	
	■ 効果的なOJTの進め方とポイント	(1) 育成対象者の現状分析【演習あり】 (2) OJTの計画を立てる【演習あり】 (3) OJTを実行する	
	■ 現場で活かせる実践的指導法	(1) OJTを効果的に機能させる【演習あり】 (2) OJTのためのオリエンテーション【演習あり】	
実施日時：		2021年10月14日(木)	9:30～16:30(6H)
講師：		株式会社ラーニングデザインセンター	定員：16名 / 申込・振込締切：9月30日
開催：		サンメッセ香川	

B. 組織マネジメント		コースNo. 27 職場のリーダーに求められる統率力の向上	推奨対象者
	組織力強化		管理者層
コースのねらい		職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。	
基本要素	「基本項目」	「主な内容」	
	■ 組織の管理	(1) 組織の管理機能 ①組織の階層構造と役割・権限・責任 ②組織管理の基本(何を管理するのか、どうやって管理するのか) (2) 管理原則【演習あり】 【演習】マネジメントスタイル診断で自身のマネジメントの特徴を把握する	
	■ 職場の生産性と統率力	(1) 部門を統率するとは ①仕事とひとを動かすチームビルディング (2) リーダーに求められる統率力【演習あり】 ①リーダーとリーダーシップ 【演習】ゲーム形式の演習で楽しくリーダーシップについて多くの気づきを得る	
	■ 職場の情報伝達	(1) チームワークと情報伝達共有 ①適切な指示の出し方、報告・連絡・相談を受ける姿勢と態度 (2) 部下の視座に立った指導育成と助言・支援 ①やる気を引き出し、部下の自立・自律・自走を引き出す指導のポイント	
実施日時：		2021年10月19日(火) 9:30～16:30(6H)	開催：サンメッセ香川
講 師：		株式会社MxEコンサルティング	定員：16名 / 申込・振込締切：10月5日

B. 組織マネジメント		コースNo. 28 業務効率化のための時間管理	推奨対象者
	組織力強化		中堅層
コースのねらい		限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得する。	
基本要素	「基本項目」	「主な内容」	
	■ タイムマネジメント手法	(1)タイムマネジメントとは (2)時間管理と生産性 (3)生産性を下げる要因 (4)業務の優先度の考え方	
	■ 時間管理とタスク管理	(1)業務分析とタスク管理 (2)スケジュール管理との違い (3)タスクの達成目標と期限管理	
実施日時：		2021年10月20日(水) 9:30～16:30(6H)	開催： サンメッセ香川
講 師：		一般社団法人香川県中小企業診断士協会	定員：16名 / 申込・振込締切：10月6日

A. バックオフィス		コースNo. 29 テレワークを活用した業務効率化		推奨対象者
クラウド・IoT導入				中堅層
コースのねらい	ICT(情報通信技術)を利用し、時間や場所を有効に活用でき柔軟な働き方ができるテレワークを活用し、業務を効率的に進めるための方法を習得する。			
基本要素	「基本項目」	「主な内容」		
	■ テレワークの効果	(1)テレワークの形態及び効果 テレワークの概要、どのような形態で実施されているのか、テレワークによる効果(メリット)について解説します。 (2)テレワーク導入の推進体制 テレワークを導入する際に、どのような体制で臨むとスムーズに進むのかについて、主に中小企業での事例をもとに解説します。同時に、どのような体制で失敗することがあるのかについても解説します。 (3)テレワーク実施のための全体方針・当面のゴールの決定 テレワークを導入するためには小さく始めて少しずつ適用範囲を拡大するというフェーズアプローチが有効です。ここでは中小企業がテレワーク導入の際に活用できるフェーズアプローチについて解説します。		
	■ テレワークの環境構築	(1)ルールの整備【演習あり】 テレワークの環境構築は「仕組み(ツール)」と「制度(ルール)」の両輪の整備が必要です。ここでは事例をもとに解説します。 (2)ICT環境設備 テレワーク環境を構築する上で必要となるICT設備について解説します。 (3)セキュリティ対策【演習あり】 テレワークは基本的に社外から仕事環境にアクセスすることになるため、社内の情報をどのように守るかというセキュリティの対策が必須になります。どのようなセキュリティ対策が必要になるかをワークにより洗い出す演習を行います。 (4)情報共有ツール メンバー間の情報共有をスムーズにする情報共有ツールと活用方法について解説します。		
	■ 業務効率向上のためのテレワークの評価と改善	(1)テレワークの評価と改善 テレワーク導入前後で何が変わるかを予め想定し、導入後にその評価を行い、必要に応じて改善します。 (2)テレワーク時代の人事評価 従来のやり方では評価が困難な状況が生まれています。テレワークにおいても効果的な人事評価方法について解説します。		
～講座の特徴～				
コロナ禍の影響もあり、全国的にテレワークへの注目が集まっています。この講座では、テレワークの概要、中小企業におけるテレワーク導入における具体的なステップ、テレワークの環境構築方法や人事評価方法について解説します。自社で導入するための演習も盛り込み、楽しく実践的に学ぶことができます。				
実施日時:		2021年6月9日(水)	9:30～16:30(6H)	開催: ポリテクセンター香川
講師:		株式会社パワートレイン		定員:16名 / 申込・振込締切:5月26日

A. バックオフィス		コースNo. 30 データ活用で進める業務連携	推奨対象者
システム導入			中堅層
コースのねらい	所有するデータを経営資源として管理し、活用することで、社内外の業務の連携を強化できることを理解する。		
基本要素	「基本項目」	「主な内容」	
	■ データ活用の基本	(1) デジタル革命への対応 情報化社会、デジタル革命の概要、デジタル革命での社会の変化とその対応 (2) データと意味を持ったデータの違い 情報とデータの違いの理解、経験と勘から見える化へ	
	■ データマネジメント	(1) ITを経営の力にする 業務に情報を活かすIT経営について (2) 情報化投資への全体視線 全体最適を意識した会社全体の業務プロセスの必要性	
	■ データ活用と業務の連携	(1) つながる仕事の意味 つながる業務プロセスの重要性を理解 (2) 自社の業務の連結分析 自社課題の明確化(部門毎、全社共通の生産性向上)	
～講座の特徴～			
演習では、ある会社の「営業」、「物流・在庫管理」、「製造・開発」、「購買」の各部門の責任者を受講者が担当し、全体最適のための意思決定ゲームを行います。 部門の利益にこだわらない全体最適の視点で、また収益を勘案した長期的な視点で、投資判断や施策決定が求められます。意思決定をを誤ると十分な利益が上がらないゲームとなります。 このビジネスゲームを通じて、『中長期的な視点』、『全体最適の視点』、『コミュニケーションの重要性への認識』の3つのポイントを掴んでいただきます。 『中期的な視点』 10年後にこうなりたいというビジョンを持ち、そこに向けて「先をみた投資」をしている。 『全体最適の視点』 仕事の進め方(＝業務プロセス)についても、経営者が担当者任せにしないで、全体最適の視点で会社全体の生産性を上げる仕事の進め方をデザインし、プロセス変革をしている。 『コミュニケーションの重要性』 全体最適を具現化できている会社の特徴は社員同士の、あるいは社外の専門家との対話が楽しく活性化している。			
実施日時：		2021年7月14日(水) 9:30～16:30(6H)	開催： ポリテクセンター香川
講師：		特定非営利活動法人ITCかがわ	定員：16名 / 申込・振込締切：6月30日
共催：		経済産業省 四国経済産業局	

職場のリーダーに求められる統率力の向上

- 管理職になったばかりなので、部下の接し方等勉強になりました。
- 経営管理の業務として、組織と人を動かす心得を学びました。
- 社員とのコミュニケーションに役立ちそうです。
- 別の会社の年齢が違う受講者同士で話すことで、また違う考えを聞くことができました。
- 部下に対する、アプローチの仕方、アドバイスの回答の仕方が分かりました。



成果を上げる業務改善

- 会社で行ったことを再度詳しく勉強でき、課題にのぞむことができるセミナーでした。
- 生産性の向上をよく耳にするが、具体的な行動の取組が分かりませんでした。本日の研修で、それを学ぶことが出来ました。
- 自分の作業で属人化しているものを洗い出して解決したいと思いました。

品質管理基本

- 他の職種の受講者と話ができて、良い刺激になりました。
- 今の会社の中で、何が足りないか、良くするには何をすべきか考えるのに役立ちそうです。
- 自分が会社を良くするために、何ができるのか考え直す、いい機会になりました。

後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割

- 人間関係について学ぶことが多く、同僚や部下にうまく接することができるような気がしました。
- 今までに聞いたこともない言葉や考え方を学ぶことができ、勉強になりました。
- タイプ別分析で人と接する事が大切という事が理解できました。
- 後輩に好意的な関心を持って、コミュニケーションを図っていきたい。

原価管理とコストダウン

- 管理会計と財務会計の紐づけ方法が理解できました。
- 改善活動を行っているので、改善効果の数値化ができたり、コスト削減の手法に役立つと思います。
- 原価意識の向上に役立ちました。
- 今回のセミナーでは、用語の解説をしていただき実例を交えて教えてもらい分かりやすかったです。
- 計算や会社の裏側の部分を勉強できて良かったと思います。

IT系の訓練（Excel・Access）について

生産性向上支援訓練では、IT系の訓練（Excel・Access）も実施しています。
訓練の一部コースを掲載します。



分野	コース名	コースNo.	実施日
Excel初級	表計算ソフトを活用した業務改善	53	10月27日（水）
Excel中級	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用【観音寺市】	51	10月15日（金）
Excel中級	ピボットテーブルを活用したデータ分析	52	10月21日（木）
Excel上級	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	55	12月8日・9日（水）
Access初級	大量データ処理に活用するデータベース（基本編）	56	12月14日（火）

訓練の詳細につきましては、HPをご覧ください！



コースNo.29

テレワークを活用した業務効率化

業務の負担低減・生産性向上のためには、IT活用が有効です。

特に、自社の業務プロセスを理解し全体最適化したIT活用ができると、業務改善に大きな効果を発揮します。しかし、「ITを導入したが思った効果が得られなかった」という苦い経験をお持ちの方も多いのではないのでしょうか。

この機会に社内のIT化を推進できる人材育成に取組みませんか。

テレワークの概要から環境構築方法・人事評価方法までを実践的に学習します。

2021年6月9日(水)

9:30～16:30

株式会社パワートレイン
代表取締役 森 顕一



講師プロフィール

外資系メーカーにてSEとして勤務。

数多くの国内メーカーに技術指導を行う。

その後、人材サービス企業のコンサルタントとして企業の業務改善や組織の活性化、システム導入支援、様々な事業の立ち上げ、中小企業の採用力強化、若年層の育成、就職支援等を手がける。

【会場】 ポリテクセンター香川 033教室
香川県高松市花ノ宮町2丁目4番3号
【定員】 16名（最少遂行人数7名）
【申込締切】 5月26日（水）
【実施機関】 株式会社パワートレイン

A. バックオフィス

クラウド・IoT導入

コースNo. 29 テレワークを活用した業務効率化

推奨対象者

中堅層

コースの
ねらい

ICT(情報通信技術)を利用し、時間や場所を有効に活用でき柔軟な働き方ができるテレワークを活用し、業務を効率的に進めるための方法を習得する。

「基本項目」

「主な内容」

選べる講座 1

■ テレワークの効果

- (1)テレワークの形態及び効果
テレワークの概要、どのような形態で実施されているのか、テレワークによる効果(メリット)について解説します。
- (2)テレワーク導入の推進体制
テレワークを導入する際に、どのような体制で臨むとスムーズに進むのかについて、主に中小企業での事例をもとに解説します。同時に、どのような体制で失敗することがあるのかについても解説します。
- (3)テレワーク実施のための全体方針・当面のゴールの決定
テレワークを導入するためには小さく始めて少しずつ適用範囲を拡大するというフェーズアプローチが有効です。ここでは中小企業がテレワーク導入の際に活用できるフェーズアプローチについて解説します。

■ テレワークの環境構築

- (1)ルールの整備【演習あり】
テレワークの環境構築は「仕組み(ツール)」と「制度(ルール)」の両輪の整備が必要です。ここでは事例をもとに解説します。
- (2)ICT環境設備
テレワーク環境を構築する上で必要となるICT設備について解説します。
- (3)セキュリティ対策【演習あり】
テレワークは基本的に社外から仕事環境にアクセスすることになるため、社内の情報をどのように守るかというセキュリティの対策が必須になります。どのようなセキュリティ対策が必要になるかをワークにより洗い出す演習を行います。
- (4)情報共有ツール
メンバー間の情報共有をスムーズにする情報共有ツールと活用方法について解説します。

■ 業務効率向上のための
テレワークの評価と改善

- (1)テレワークの評価と改善
テレワーク導入前後で何が変化するかを予め想定し、導入後にその評価を行い、必要に応じて改善します。
- (2)テレワーク時代の人事評価
従来のやり方では評価が困難な状況が生まれています。テレワークにおいても効果的な人事評価方法について解説します。

～講座の特徴～

コロナ禍の影響もあり、全国的にテレワークへの注目が集まっています。この講座では、テレワークの概要、中小企業におけるテレワーク導入における具体的なステップ、テレワークの環境構築方法や人事評価方法について解説します。自社で導入するための演習も盛り込み、楽しく実践的に学ぶことができます。

実施日時: 2021年6月9日(水) 9:30～16:30(6H)

開催: ポリテクセンター香川

講師: 株式会社パワートレイン

定員: 16名 / 申込・振込締切: 5月26日

主催: 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

ポリテクセンター香川 生産性向上人材育成支援センター

TEL 087-867-6728 FAX 087-867-6856

