職務経歴書

令和〇年〇月〇日

氏名

【応募職種】

　　　〇〇〇〇

【志望動機】

【職務経歴】

株式会社〇〇〇　　　　　　　　　　　　　　　　　令和〇年〇月～令和〇年〇月

事業内容：

　　　　職務内容：

【取得資格等】

　　　平成〇年〇月　Microsoft Office Specialist(MOS)（Word・Excelスペシャリスト）

令和〇年〇月　〇〇〇〇〇

【生かせる能力・スキル】

　　　①

　　　②

【自己ＰＲ】

　　　①

　　　②

　　　③