

## 雇用保険関係各種届書等再作成・再交付申請書

フリガナ		生年月日	年 月 日
被保険者名 氏		被保険者番 号	- - - - -
事業所名		事業所番 号	- - - - -
取得年月日	年 月 日	離職等年月日	年 月 日

1 再作成届書等（該当箇所に☑をつけてください。）

<input type="checkbox"/> 資格喪失届	<input type="checkbox"/> 事業所設置届事業主控
<input type="checkbox"/> 資格取得等確認通知書	<input type="checkbox"/> 事業所廃止届事業主控
<input type="checkbox"/> 資格喪失確認通知書	<input type="checkbox"/> 事業主事業所各種変更届事業主控
<input type="checkbox"/> 離職票－1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 離職票－2	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 転勤届受理通知書（転勤前事業主通知用）	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> その他（ ）	

2 申請理由

上記について、申請します。

令和 年 月 日

所在地  
申請者 名称  
〔 事業主 又は 被保険者 〕 代表者氏名 印  
電話番号

公共職業安定所長 殿

〔 本人申請の場合は押印不要。事業主申請の場合は、提出者が事業主（当該事業所の従業員を含む）又は事業主から委任を受けて代理人であることが確認出来る場合は押印不要。 〕

社会保険労務士 記載欄	<small>作成年月日・提出代行者・事務代理者の表示</small>	氏 名	電話番号

所 長	次 長	課 長	係 長	係 長	操 作 者	備 考