

STEP
3

③助成金支払い請求書(交付要領様式第8号)

※事業実績報告書提出のあと、労働局から「交付決定通知書」が送付されます。
通知書が届いてから15日以内に提出してください。

1 労働局長名の**交付額確定**通知書に記載された文書番号および金額を記入してください。

2 濁点は1マスとして記入してください。また、「ッ」、「ャ」など小さく書く場合でも大きく書いてください。
例;(誤)カイシャ→(正)カイシャ

様式第13号

平成〇年〇月〇日

岩手労働局長 殿

〒□□□-□□□□ (〒〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇)
助成事業主 住所 盛岡市〇〇町〇〇-〇

氏名 株式会社〇〇
代表取締役社長 〇〇〇〇 印

事業主が法人である場合は、主たる事務所の所在地、法人の名称及び代表者の氏名を記入してください。

中小企業最低賃金引上げ支援対策費補助金(業務改善助成金)
支払請求書

1

平成27年〇月〇日付け岩労発基0000第〇号平成27年度中小企業最低賃金引上げ支援対策費補助金(業務改善助成金)交付額確定通知書により、下記1の事業場に係る確定した助成金額1,000,000円の通知を受けた件について、下記2へ振り込むよう請求します。

1 賃金及び業務の改善を行った事業場

事業場の名称	株式会社 〇〇
労働保険番号	0 3 1 0 1 9 9 9 9 9 9
所在地	岩手県盛岡市〇〇町〇〇-〇

2 助成金の振込先

金融機関名及び番号 (フリガナ)	支店名及び番号 (フリガナ)	口座番号(右へよせて下さい)
〇〇銀行	盛岡支店	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇
口座の種類	口座名義(カタカナ)	備考
普通当座	カ フ * シ キ カ * イ シ	
該当するものを ○で囲んで下さい。	ヤ ○ ○ ○ ○	

※ 口座名義は最上欄のマスのマスから右に書いて下さい