

# 求職者支援訓練認定コース情報一覧表 【30年4月開講コース】



- 訓練の受講を希望される方は、皆さんの住居所を管轄するハローワークにご相談ください。（ハローワークに求職申込を行う必要があります。）
- 一定の要件を満たす方に職業訓練受講給付金が支給される場合があります。
- 受講料は無料ですが、コースによりテキスト代、実習機関への交通費など、別途自己負担が生じます（テキスト代は「その他 テキスト代」欄でご確認ください）。
- 応募者が定員の半数に満たない場合は、訓練が中止となる場合があります。

※受講要件や職業訓練受講給付金の詳細についてはこちら

リーフレット

平成30年2月15日現在  
厚生労働省岩手労働局

● ● 盛岡市 ● ●		訓練の内容						募集期間等		その他	備考
No.	訓練実施施設 名称・訓練番号	訓練科名	定員	訓練期間	訓練時間	訓練目標	関連資格（任意受験含む）	募集期間	選考日	テキスト代	
1	あっとほーむパソコン教室 4-29-03-01-00-0120	<a href="#">ビジネスに役立つ パソコン基礎科</a>	13	30.4.10 ～ 30.7.9	9:00 ～ 15:35	ビジネスソフトウェア（Word、Excel、PowerPoint）を習得します。職場で必要とされる文書・資料・帳票の作成、オフィスワークを円滑にするマナー、コミュニケーションスキルを体得し、様々な職場で活躍できる人材となる。	・日商PC検定試験3級 （文書作成、データ活用）	30.2.13 ～ 30.3.20	30.3.28	7,560円	
2	有限会社ノーティ盛岡本宮校 4-29-03-01-00-0121	<a href="#">いちから学べる パソコン基礎科</a>	13	30.4.19 ～ 30.7.18	9:00 ～ 15:40	仕事をする上で必要なパソコンスキル（Word・Excel・Powerpoint）を習得し、基本的なビジネス文書等が作成できる。また職業人として必要な知識とコミュニケーション能力やビジネスマナーを身に付ける。	・MOS 2016（Word、Excel） ・Word文書処理技能認定試験3級 ・Excel表計算処理技能認定試験3級 ・コミュニケーション検定初級	30.2.14 ～ 30.3.29	30.4.5	9,828円	
3	トラパンツコンテンツスクール 4-29-03-02-02-0124	<a href="#">ITプログラミング 実践科（託児）</a>	13	30.4.2 ～ 30.8.10	9:30 ～ 15:00	企業の即戦力として活躍できる人材の育成を目指し、コンピューターシステム全般に関する基礎知識、C言語及びC++言語によるプログラミングの基本技法、システム開発の流れ、ネットワーク、ハードウェア及びソフトウェア等についての基礎知識を習得する。	・C言語プログラミング能力認定試験3級 ・MOS 2013（Word、Excel）	30.2.13 ～ 30.3.13	30.3.20	8,056円	
4	日建学院 盛岡校 4-29-03-02-03-0122	<a href="#">イチから学べる オフィス事務員 養成科</a>	13	30.4.19 ～ 30.7.18	9:00 ～ 15:40	一般企業において事務員として従事するためのスキルを身につける。事務用ソフトウェア（Word、Excel、PowerPoint）に関する知識と技能を学び、ビジネスシーンにおいて活用することができる。	・ICTプロフィシエンシー検定試験（P検）3級 ・MOS 2010（Word・Excel・PowerPoint）	30.2.14 ～ 30.3.29	30.4.5	5,000円	

# 求職者支援訓練認定コース情報一覧表 【30年4月開講コース】



- 訓練の受講を希望される方は、皆さんの住居所を管轄するハローワークにご相談ください。（ハローワークに求職申込を行う必要があります。）
- 一定の要件を満たす方に職業訓練受講給付金が支給される場合があります。
- 受講料は無料ですが、コースによりテキスト代、実習機関への交通費など、別途自己負担が生じます（テキスト代は「その他 テキスト代」欄でご確認ください）。
- 応募者が定員の半数に満たない場合は、訓練が中止となる場合があります。

※受講要件や職業訓練受講給付金の詳細についてはこちら

リーフレット

● ● 北上市 ● ●		訓練の内容						募集期間等		その他	備考
No.	訓練実施施設 名称・訓練番号	訓練科名	定員	訓練期間	訓練時間	訓練目標	関連資格（任意受験含む）	募集期間	選考日	テキスト代	
1	北上高等職業訓練校 4-29-03-02-03-0117	<a href="#">OA経理事務科</a>	13	30.4.26 ～ 30.8.25	9:00 ～ 15:50	パソコンスキル、会計関連のスキルを習得し、事務系の仕事の能力を身につけた人材を養成する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータサービス技能評価試験3級（ワープロ部門、表計算部門）</li> <li>・日商簿記3級</li> <li>・電子会計初級</li> </ul>	30.2.21 ～ 30.4.5	30.4.12	12,636円	

● ● 一関市 ● ●		訓練の内容						募集期間等		その他	備考
No.	訓練実施施設 名称・訓練番号	訓練科名	定員	訓練期間	訓練時間	訓練目標	関連資格（任意受験含む）	募集期間	選考日	テキスト代	
1	わかやまパソコン教室 4-29-03-01-00-0116	<a href="#">パソコン・ビジネス基礎科</a>	10	30.4.25 ～ 30.7.24	9:00 ～ 15:40	様々な職業に求められるパソコン操作の、基礎的な知識・技能や職業能力をスキルアップし、今後の就職につなげる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日商PC検定試験3級（文書作成、データ活用、プレゼン資料作成）</li> </ul>	30.2.20 ～ 30.4.4	30.4.11	11,274円	
2	一関高等職業訓練校 4-29-03-02-03-0115	<a href="#">経理総務事務科</a>	13	30.4.2 ～ 30.6.29	9:10 ～ 14:50	中小企業の経理・総務・庶務、事務担当者として、財務・税務会計、原価計算、管理会計の作業ができる。また、労働基準法、就業規則の基礎的な知識を有した労務実務、労働保険、社会保険の事務手続き、給与計算、年末調整手続きができる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日商簿記検定3級</li> <li>・全経簿記検定2級</li> </ul>	30.2.13 ～ 30.3.13	30.3.20	4,400円	