

求職者支援訓練認定コース情報一覧表 【29年 8月 開講コース】



- 訓練の受講を希望される方は、皆さんの住居所を管轄するハローワークにご相談ください。（ハローワークに求職申込を行う必要があります。）
- 一定の要件を満たす方に職業訓練受講給付金が支給される場合があります。
- 受講料は無料ですが、コースによりテキスト代、実習機関への交通費など、別途自己負担が生じます（テキスト代は「その他 テキスト代」欄でご確認ください）。
- 応募者が定員の半数に満たない場合は、訓練が中止となる場合があります。

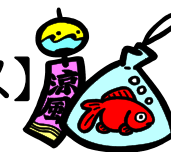
※受講要件や職業訓練受講給付金の詳細についてはこちら

リーフレット

平成29年6月9日現在
厚生労働省岩手労働局

● ● 盛岡市 ● ●		訓練実施施設						訓練の内容		募集期間等		その他	備考
No.	名称・訓練番号	訓練科名	定員	訓練期間	訓練時間	訓練目標	関連資格（任意受験含む）	募集期間	選考日	テキスト代			
1	有限会社ノーティ盛岡本宮校 4-29-03-01-00-0013	仕事に役立つ パソコン基礎科	15	29.8.21 ～ 29.11.20	9:10 ～ 15:50	仕事をする上で必要なパソコンスキル（Word・Excel・Powerpoint）を習得し、基本的なビジネス文書等が作成できる。また職業人として必要な知識とコミュニケーション能力やビジネスマナーを身に付ける。	・MOS 2013 (Word, Excel) ・Word文書処理技能認定試験3級 ・Excel表計算処理技能認定試験3級 ・コミュニケーション検定初級	29.6.19 ～ 29.8.1	29.8.8	9,720円			
2	トラバンツコンテンツスクール 4-29-03-02-02-0011	ホームページ制作も 学べるITビジネス科	15	29.8.25 ～ 30.1.24	9:30 ～ 15:00	企業の即戦力として活躍できる人材の育成を目指し、情報システム・ネットワーク構築等に関する幅広い知識・技能を身につけることを目標とする。また、社内が必要となる事務スキルとして、パソコンを活用して基本的な事務処理技法・Web知識を習得する。	・MOS 2010 (Word, Excel) ・Webクリエイター能力認定試験（スタンダード） ・ITパスポート 情報処理推進機構	29.6.21 ～ 29.8.3	29.8.10	13,694円			
3	株式会社ヒューマンライフ 4-29-03-02-03-0009	OA事務科	15	29.8.1 ～ 29.10.31	9:00 ～ 15:50	企業の総務・経理部門において上司等の指示を受けながら多様な文書・帳簿・経理関係書類の作成及び基本操作ができる。	・Word文書処理技能認定試験3級 ・Excel表計算処理技能認定試験3級	29.5.30 ～ 29.7.11	29.7.19	11,340円			

求職者支援訓練認定コース情報一覧表 【29年 8月 開講コース】



- 訓練の受講を希望される方は、皆さんの住居所を管轄するハローワークにご相談ください。（ハローワークに求職申込を行う必要があります。）
- 一定の要件を満たす方に職業訓練受講給付金が支給される場合があります。
- 受講料は無料ですが、コースによりテキスト代、実習機関への交通費など、別途自己負担が生じます（テキスト代は「その他 テキスト代」欄でご確認ください）。
- 応募者が定員の半数に満たない場合は、訓練が中止となる場合があります。

※受講要件や職業訓練受講給付金の詳細についてはこちら

リーフレット

●● 北上市 ●●

No.	訓練実施施設	訓練の内容					募集期間等		その他	備考	
	名称・訓練番号	訓練科名	定員	訓練期間	訓練時間	訓練目標	関連資格（任意受験含む）	募集期間	選考日		テキスト代
1	北上高等職業訓練校 4-29-03-02-03-0012	パソコン実務科	15	29.8.1 ～ 29.10.31	9:00 ～ 15:50	多様なパソコン操作を習得し、様々な職場で対応できる能力を身につけた人材を養成する。	<ul style="list-style-type: none"> コンピュータサービス技能評価試験3級（表計算部門） コンピュータサービス技能評価試験3級（ワープロ部門） 	29.5.30 ～ 29.7.11	29.7.19	6,480円	

●● 一関市 ●●

No.	訓練実施施設	訓練の内容					募集期間等		その他	備考	
	名称・訓練番号	訓練科名	定員	訓練期間	訓練時間	訓練目標	関連資格（任意受験含む）	募集期間	選考日		テキスト代
1	一関高等職業訓練校 4-29-03-02-05-0010	介護員初任者研修と基礎から学ぼうパソコン科	15	29.8.1 ～ 29.10.31	8:45 ～ 17:10	<ol style="list-style-type: none"> 介護業務を遂行する上での知識・技能とそれを実践する際の考え方のプロセスを身につけ、基本的な介護業務を行うことができる。 あらゆる業種で必須とされるパソコンの基本知識・技能を習得する。 	<ul style="list-style-type: none"> 介護職員初任者研修課程修了 上級救命講習修了 	29.5.30 ～ 29.7.11	29.7.19	10,000円	